

PLAĆA NOVOSTI

Sadržaj

Definiranje radnih sati po danima	2
Postavke godišnjeg odmora	2
Evidencija godišnjeg odmora	4
Planer radnih sati	5
Izvještaj: Odluke o godišnjem odmoru	5

Definiranje radnih sati po danima

U općim podacima radnika sada su radni sati odvojeni po danima ukoliko radnik ne radi svaki dan jednak broj sati. Inicijalno je definirano 8h radnim danima (od ponedjeljka do petka) te 0h vikendom (subota i nedjelja). Ukoliko se radni sati razlikuju od inicijalnih postavki, potrebno ih je promijeniti.

Radno mjesto
Opis radnog mjesta: voditelj
Kfc. slož. r.m.: 2,000000
RGB: [dropdown]
MT: 003 MR: 003 Ix: 45 Oznaka rad.vrem.: 1

Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	0,0	0,0

Definirani radni sati biti će jasno raščlanjeni i u obračunu plaće te sukladno tim zbrojem biti će vidljivi u platnoj listi te JOPPD obrascu.

Primjer obračuna plaće ukoliko se sati razlikuju po danima:

Radniku je definirano da radi 8h radnim danima osim srijede i petka kada radi 5h

Radno mjesto
Opis radnog mjesta: voditelj
Kfc. slož. r.m.: 2,000000
RGB: [dropdown]
MT: 003 MR: 003 Ix: 45 Oznaka rad.vrem.: 1

Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
8,0	8,0	5,0	8,0	5,0	0,0	0,0

U obračunu plaće pod polje radni sati biti će raspodijeljeni u dva reda - RS po 8h i RS po 5h

Plaća Radni Sati Doprinosi Obustave														
Obračun 30.06.25 Isplata 02.07.25 Godina 2025 Mjesec 6 Uk.sati: 144,00 Ukupno: 1.300,00														
ID_REC	Šifra	Od Dana	Do Dana	Br.Dana	Br.Sati	Uk.Sati	Učnak (%)	Vr.sata	Kfc.S.R.M.	Kfc.S.S.	Kfc.R.Sat.	Ukupno	M.T.	Neodra. sati
21250	RS	1	30	12	8	96	0,000	2,051768	2,0000	2,200	1,000	866,67	003 N	D N N
21251	RS	1	30	8	5	40	0,000	2,051768	2,0000	2,200	1,000	361,11	003 N	D N N
21252	ND	1	30	1	8	8	0,000	2,051768	2,0000	2,200	1,000	72,22	003 D	D N N

Postavke godišnjeg odmora

U programu možete automatizirati kontrolu evidencije godišnjeg odmora. Inicijalno je definirano 20 dana godišnjeg odmora te povećanje proporcionalno povećanju radnog staža ukoliko radnik radi 5 dana tjedno. Ukoliko radnik radi 6 dana, program inicijalno definira 24 dana godišnjeg odmora.

Brzi pregled godišnjeg odmora vidljiv je u općim podacima svakog radnika

Podaci o stažu
Ostvareni radni staž: Godina 0 Mjeseci 0 Dana 0
Datum zapošljavanja: 01.01.2020
Dod.godišnji: [input]
Ukupni radni staž: Godina 5 Mjeseci 5 Dana 23
Godišnji: 21 Dana
Prekid radnog odnosa: Tip: [dropdown]
Plaća: [dropdown]

Polje Dod. godišnji (dodatni godišnji) služi za mogućnost upisa dodanih dana godišnjeg odmora mimo povećanja na staž i inicijalno definiranih 20 dana - primjer je darivanje krvi i sl.

Definiciju dodatnih dana godišnjeg odmora, a koji su vezani za radni staž, možete pregledati/izmijeniti kroz **Sistem - Parametri - Plaća**:

Parametri

Grupa djelatnika: SVI Grupa poslovnih jedinica: SVI Vrati na zadano Provjera Parametara

Grupa	Parametar	Vrijednost
Opći podaci	Naknade -> Opis plaćanja	Naknade
	Obustave -> Opis plaćanja	SALA
	Obustave -> Opis plaćanja	Obustave
	Vrsta obveznika uplate	01
	Kontakt telefon	+385214680
	Kontakt osoba	ANITA ŽARKOVIĆ
	e-mail adresa	knjige@micronic.hr
	Matični broj	89489773101
	Ovlaštena osoba	ILIJANA JANJIĆ
	Naziv ovlaštenog servisa	MICRONIC
	Grad i adresa ovlaštenog servisa	
	Dodatni dani godišnjeg	
		5=1
		10=2
		15=3
	20=4	
	30=5	
Plaće	Krizni pored - naziv	
	Krizni pored - Model	
	Krizni pored - Poziv na broj	
	Krizni pored - Žiro račun	
	Krizni pored - Konto	2415-

Dodatni dani godišnjeg na osnovu staža

Sistemske parametre - svi korisnici Lokalni parametri - samo ovo računalo Fiskalizacija RH

Ukoliko se dani godišnjeg odmora **ne povećavaju** proporcionalno radnom stažu, možete isključiti opciju u modulu **Plaće - Šifranti - Parametri**

Porez na kapital: 12,00

Maksim. izuzeta svota: 868,00

Olakšica: 300,00 od 700,00

Osnovna potpora/nagrada: 560,00

Postavi na sva poduzeća

20,00 Porez na dohodak

Porez na višak dohotka: 30,00 od 3.981,68

Porez na višak dohotka: 30,00 od 999.999,00

Porez na višak dohotka: 30,00 od 999.999,00

Osnovni tip sata: RS Ne radni dan: ND

Uvećanje na staž: 0,50 ☐ bez preth. staža

Uvećanje na dodatke: ☐ ☐ Dani godišnjeg na sta

Osnovna vrijednost sata: 0,000000

Obrtnik: ☐

Knjiženje po M.T.: ☒ Naknade po M.T. iz R.S.: ☐

Obračun brutto sat: ☐

Zaključavanje aktivno: ☒

Postavke za: 2025 Postavi

Tip obračuna: 2024

Općenito Obrasci Praznici

bez prethodnog staža

označite ako ne želite da program uračuna prethodni radni staž kod prijašnjih poslodavaca.

dani godišnjeg na staž

označite ako želite da program automatski produži broj dana godišnjeg odmora proporcionalno s ukupnim radnim stažom.

Evidencija godišnjeg odmora

Obračun – Plaće – Knjiženja – Evidencija godišnjeg odmora

Šifra	Prezime	Ime
2		
3		
4		
6		
11		
12		
20		
23		
31		
32		
36		
38		
39		
44		
46		
49		
50		

Mjesec	Godina	Br. Dana	Stari God.
6	2025	2	N

Od	Do	Neisk.Dani	Plan.Dani	Opis	Stari
06.06.25	09.06.25	0	2		N
26.06.25	30.06.25	0	3		N
22.08.25	31.08.25	6	6		N

Stari godišnji :	3	Planirano :	11
Stari godišnji iskorišten	0	od toga stari godišnji :	0
Tekući godišnji :	20	Neiskorišteno :	6
Ukupno Godišnji :	23		
Iskorišteni godišnji :	2		
Preostali godišnji :	21	Preostalo za plan :	10

Podijeljena je u tri stupca:

1. Lista radnika
2. Lista godišnjih odmora
3. Planer godišnjeg odmora

Program prepoznaje iskorištene sate godišnjeg odmora preko obračuna plaće te ih prikazuje u drugom stupcu. U toj listi nije moguće dodavati radne sate, već se može mijenjati samo vrsta godišnjeg odmora, odnosno radi li se o **starom ili novom godišnjem odmoru**.

Na dnu drugog stupca nalazi se rekapitulacija sati, podijeljena u sljedeće rubrike:

- **Stari godišnji** – zbrajaju se sati godišnjih odmora iz prethodnih godina koji nisu iskorišteni
- **Tekući godišnji** – ukupni sati godišnjeg odmora za tekuću godinu
- **Ukupno godišnji** – zbroj sati starog i tekućeg godišnjeg odmora
- **Iskorišteni godišnji** – sati godišnjeg odmora koji su već iskorišteni
- **Preostali godišnji** – sati godišnjeg odmora koji još nisu iskorišteni

U trećem stupcu, **Planer**, prikazani su svi sati godišnjeg odmora koje radnik planira iskoristiti. Ti su sati fleksibilni i mogu se mijenjati ovisno o planu iskorištavanja godišnjeg odmora.

Na dnu trećeg stupca nalazi se rekapitulacija planskih sati godišnjeg odmora, podijeljena u sljedeće rubrike:

- **Planirano** – zbroj planiranih sati godišnjeg odmora
- **od toga stari godišnji** - zbroj planiranih sati koji se odnose na godišnji odmor iz prethodne godine
- **Neiskorišteno** – sati godišnjeg odmora koji su upisani u planer, ali još nisu iskorišteni
- **Preostalo za plan** – razlika između preostalih i planiranih sati godišnjeg odmora

Planer radnih sati

Plaće - Obračun - Opći podaci - **Planer**

Godišnji odmor možete definirati kroz planer:

Od	Do	Kraj	Opis	Š.S.	Naziv sata	Status	Blag	Id.Rec	Stari god.	Kfc.Sat.
01.06.25	15.06.25	☒	GODIŠNJI ODMOR	GO		Prihvaćeno	☒	22	N	

Polje **Kraj** je funkcionalnost kojom program uzima u obzir datum završetka

Polje **Blag** (blagdan) je funkcionalnost kojom program uzima u obzir i neradne dane

Označite je li godišnji od tekuće ili prethodne godine

Polje **Blag** (blagdan) je funkcionalnost kojom program uzima u obzir i neradne dane

Inicijalno je podešen da je za tekuću godinu

Polje **Blag** (blagdan) je funkcionalnost kojom program uzima u obzir i neradne dane

Inicijalno je označena

odabere vrstu sata

Stoga uvijek treba biti označeno

od kada do kada traje godišnji odmor

Ukoliko vodite i/ili obračunavate plaću kroz evidenciju radnog vremena, nakon što unesete dane godišnjeg u planer, program će automatski unijeti te sate u evidenciju radnih sati.

Izveštaj: Odluke o godišnjem odmoru

Ažuriran je izvještaj Odluke o godišnjem odmoru te se nalazi u sekciji Izvješća.

Šifranti Knjiženja **Izvješća** Rekapitulacije Pomoć

Platne liste Naknade radnicima Porezna kartica Prijava podataka o stažu (M4) Račun plaće - mirovine Izvještaj Banci - tekući račun Potvrda o plaći Potvrda o dohotku Odluke o godišnjem odmoru

Isplate Potvrde

Odluke o godišnjem

Ispis

☒ Ekran ☐ Printer

Opseg ispisa

God. 2025

☐ Za sve radnike ☐ Lista

Podešavanje štampača OK

ODLUKA O KORIŠTENJU GODIŠNJEG ODMORA ZA 2024 GODINU

Sukladno članku 85. Zakona o radu (NN br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22; dalje u tekstu: ZR),

Micronic d.o.o. TEST
Osječka 12a 21000 Split
OIB: 89489773101

Zastupano po ILIJANA JANJIĆ (dalje u tekstu Poslodavac) donosi :

Odluku o korištenju godišnjeg odmora za 2024. godinu.

Radnik Igor Janjić (dalje u tekstu: Radnik),
koji je kod poslodavca zaposlen na radnom mjestu PROGRAMER,
koristiti će godišnji odmor za 2024 u trajanju od 2 dana u razdoblju od 2.4.2025 do 3.4.2025.

Korištenjem godišnjeg odmora iz točke 1. ove Odluke
Radnik je u cijelosti iskoristio sve dane godišnjeg odmora za 2024. godinu.
Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz točke 1. ove Odluke
Radnik ostvaruje pravo na naknadu plaće prema članku 81. ZR-a.
Ova Odluka dostavlja se Radniku neposredno uz potpis i naznaku dana preuzimanja,
ili poštom preporučeno s povratnicom.

21000 Split, dana 13.03.2025.

Za Poslodavca _____