

Klasifikacija proizvoda po djelatnostima – KPD

Sadržaj

Unos KPD	2
KPD u uslugama	3
Priprema za testnu fazu: važnost ranog unosa KPD oznaka	4
Kako poništiti unos KPD oznake?	5
Neaktivni artikli	5

Kao obavezan element slanja računa u Fiskalizaciji 2.0 propisuje se Klasifikacija proizvoda po djelatnostima - KPD čiji registar održava Državni zavod za statistiku. Naime, ovdje se u pravilu radi o jednokratnoj obvezi koja se mora izvršiti prije početka obaveznog izdavanja eRačuna. Jednom uspostavljen sustav klasifikacije mijenja se samo u slučaju promjene ili dodavanje novih proizvoda (roba ili usluga).

Tko je obveznik? Svi subjekti koji izdaju račune poreznim obveznicima - B2B računi. Od 01.01.2026. obveznici PDV a od 01.01.2027. svi subjekti.

Za koje proizvode/usluge? Za sve artikle i usluge koje subjekt fakturira - roba i usluge u e-računu.

Za sve nedoumice oko pripadajućih klasifikacija, obratite se na službenu mail adresu KPD@dzs.hr

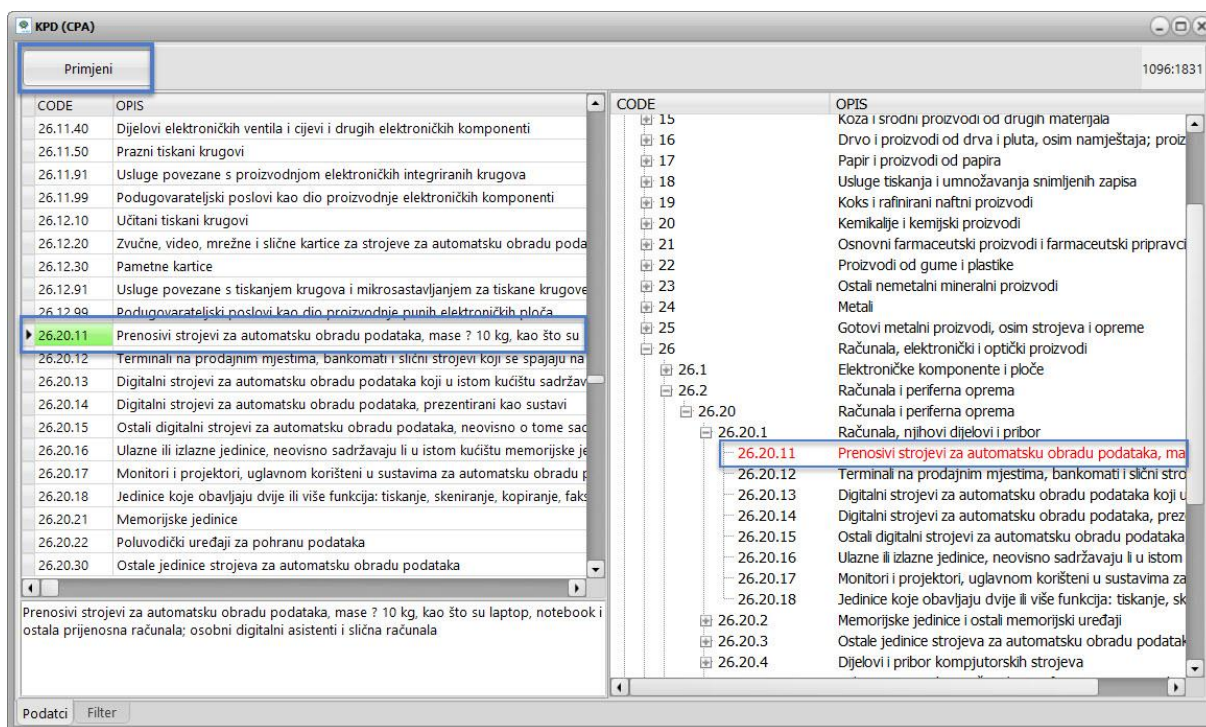
Unos KPD

Šifrn timer klasifikacije proizvoda po djelatnosti nalazi se u šifrn timer artikla.

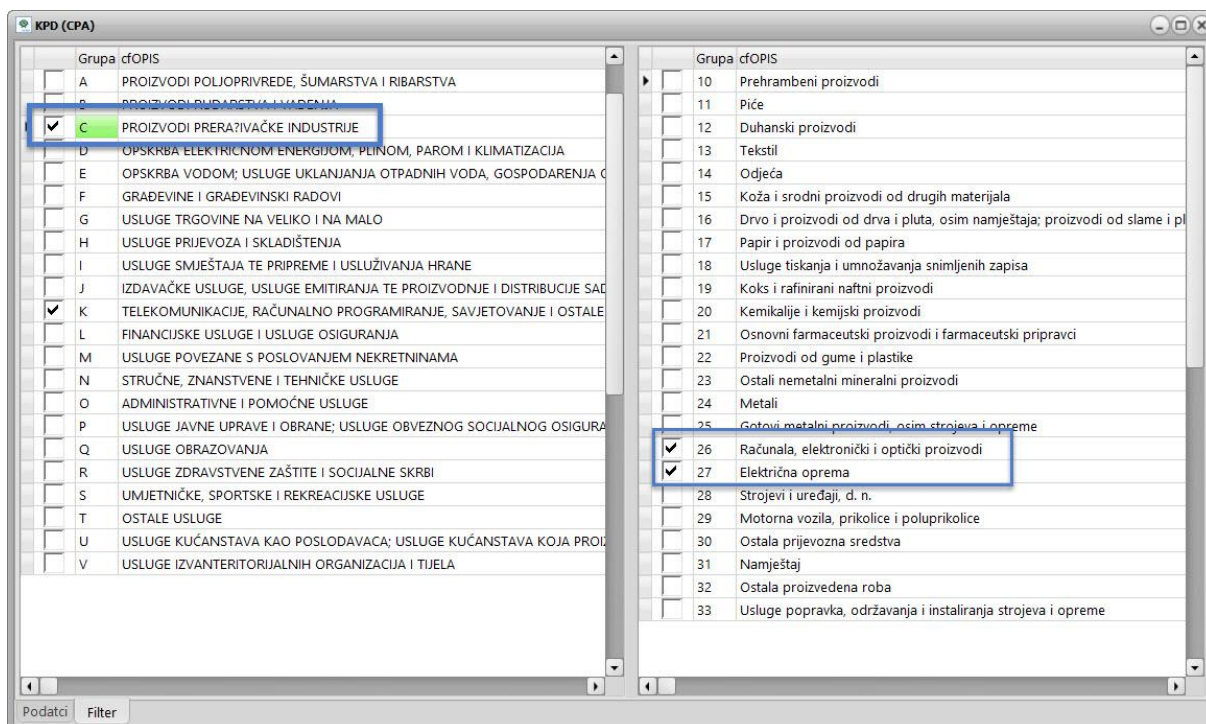


Klikom na KPD, otvoriti će se lista klasifikacije proizvoda po djelatnosti. **Klasifikaciju možete dodijeliti na dva načina:**

1. **pojedinačno** - kod pojedinačne dodjela klasifikacije pristupiti ćete određenom artiklu te u polje KPD back space - enter pozvati šifrn timer.
2. **skupno** - kod skupne dodjele klasifikacije izdvojiti ćete artikle po grupi/šifri/nazivu te pristupiti KPD šifrn timeru, odabrati šifru i kliknuti na dugme Primjeni



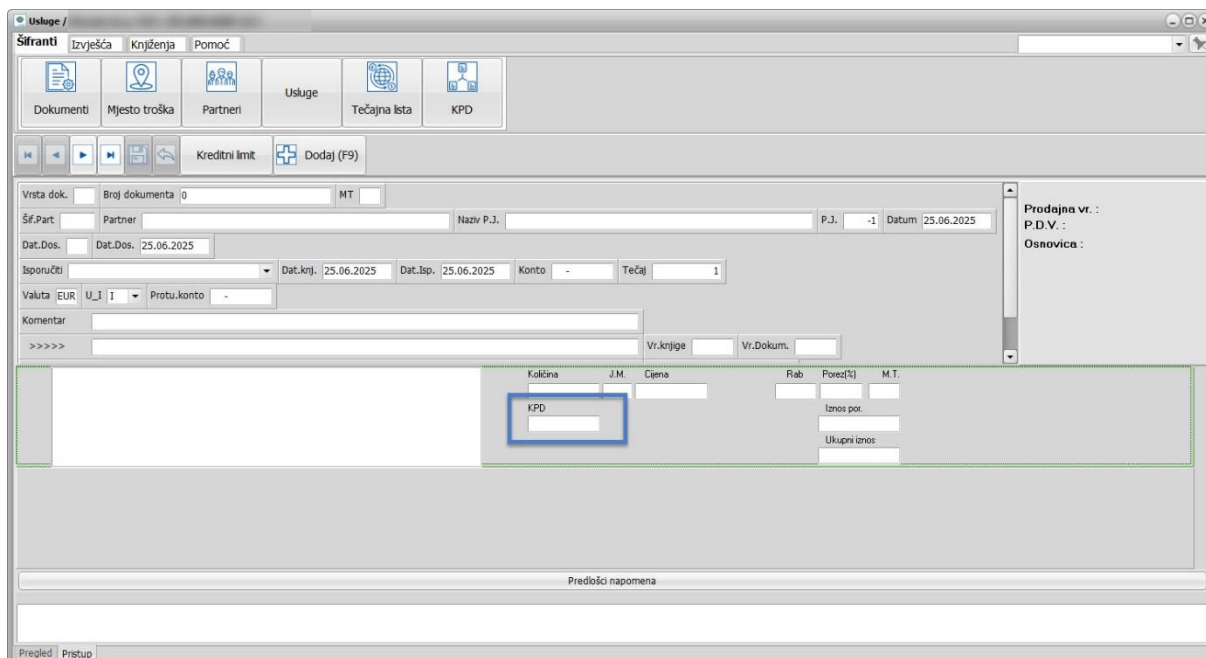
Kako je lista klasifikacije vrlo opsežna i duga, kreirali smo tab **Filter** gdje možete odabrati koju vrstu klasifikacije koristite te će biti samo ona vidljiva u glavnom izborniku:



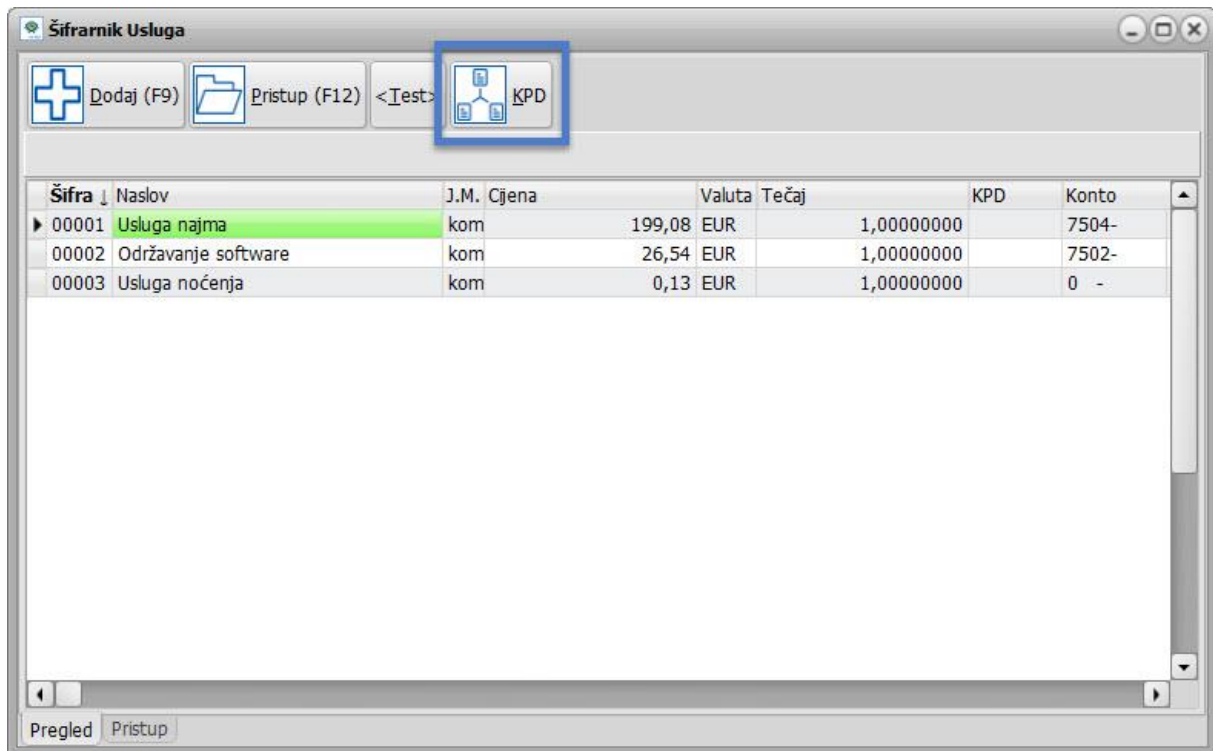
KPD u uslugama

Na račune u modulu usluga također je potrebno dodati KPD oznaku:

- **pojedinačno** - pristupom u račun usluge npr. FUS dodano je novo polje KPD. Enterom pozivate šifrarnik KPD-a te odabirete klasifikaciju po usluzi



- **skupno** - ukoliko imate definiran šifrn timer usluga, izdvojiti ćete usluge po šifri/nazivu te pristupiti KPD šifrniku, odabrati šifru i kliknuti na dugme Primjeni

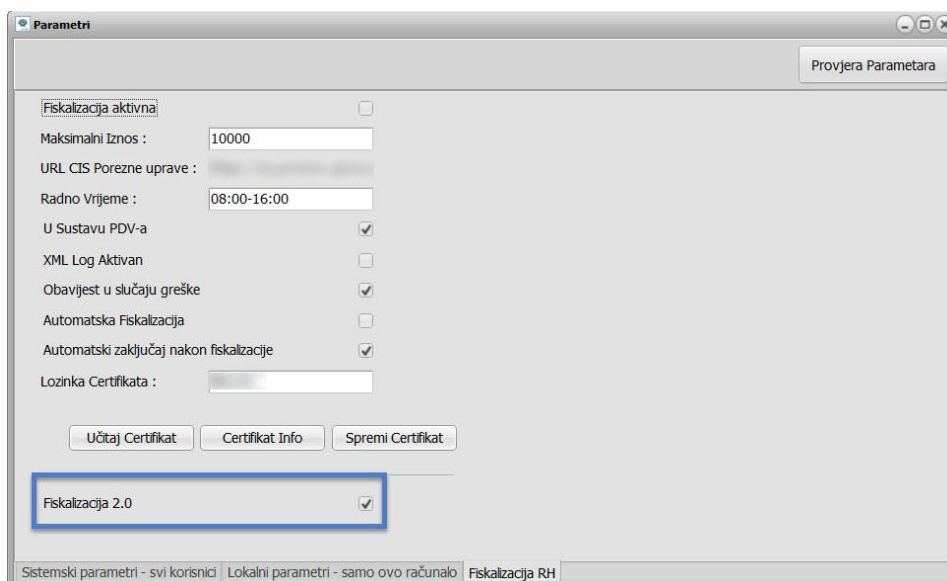


Priprema za testnu fazu: važnost ranog unosa KPD oznaka

Opciju KPD možete isključiti ako trenutno ne planirate dodavati oznake. No, preporučujemo da ih počnete unositi već sada jer time ćete si značajno olakšati posao do rujna, kada kreće testna faza. A 01.01.2026. stiže brže nego što mislite. :)

Sistem - Parametri - Fiskalizacija RH

Inicijalno je opcija Fiskalizacija 2.0 označena, što znači da će KPD šifrn timer biti vidljiv. Ako je odznačite, šifrn timer više neće biti vidljiv.



Kako poništiti unos KPD oznake?

Ukoliko unosite novi artikl ili kreirate novi račun (u uslugama), te ste pritiskom na Enter otvorili šifrarnik KPD, a ne želite dodati oznaku ili ona nije potrebna, pritiskom na tipku ESC (Escape) jednostavno izađite iz šifrarnika i nastavite s daljnjim definiranjem artikla ili računa.

Neaktivni artikli

Savjet! Pregledajte šifrarnik artikala te artikle koji nisu aktivni dulji vremenski period označite kao neaktivne. Neaktivni artikli i dalje ostaju u KIS-u, kao i u potrebnim izvještajima.

- **Pojedinačno** - pristupom u svaki artikl te otkačiti oznaku aktivno



- **Skupno** - klikom na **Neaktivni artikli** otvoriti će se prozor u koji ćete definirati datum od kada želite označiti artikle neaktivnim, a koji nemaju prometa. Ovom opcijom eliminirati ćete artikle koje nije potrebno klasificirati te tako uštedjeti vrijeme.



Napomena! Ukoliko ste dodali nove artikle koji trenutno nemaju prometa i oni će biti označeni kao neaktivni. To se odnosi na artikle koji se još nisu našli ni na ulaznim ni na izlaznim dokumentima. Pretpostavka je da tih artikala neće biti ili će ih biti vrlo malo te se mogu poslije lako pojedinačno označiti kao aktivni.

