

EVIDENCIJA GODIŠNJEG ODMORA

Sadržaj

Evidencija godišnjeg odmora.....	1
Planer radnih sati	2

Evidencija godišnjeg odmora

Obračun – Plaće – Knjiženja – Evidencija godišnjeg odmora

The screenshot shows the 'Evidencija godišnjeg odmora' window with the 'Planer Godišnjih odmora' tab selected. The interface is divided into three main columns:

- Left Column (Sifra i Prezime, Ime):** A list of employee records, with row 3 highlighted in green.
- Middle Column (Radni sati):** Displays working hours for June 2025. The table has columns: Mjesec, Godina, Br. Dana, Stari God.
Data: 6, 2025, 2, N
- Right Column (Plan):** Displays the plan for the period from June 25 to August 25. The table has columns: Od, Do, Neisk.Dani, Plan.Dani, Opis, Stari.
Data:

06.06.25	09.06.25	0	2	N
26.06.25	30.06.25	0	3	N
22.08.25	31.08.25	6	6	N

Below the middle column, there is a summary table with the following data:

Stari godišnji :	3	Planirano :	11
Stari godišnji iskorišten	0	od toga stari godišnji :	0
Tekući godišnji :	20	Neiskorišteno :	6
Ukupno Godišnji :	23		
Iskoristi godišnji :	2		
Preostali godišnji :	21	Preostalo za plan :	10

Podijeljena je u tri stupca:

1. Lista radnika
2. Lista godišnjih odmora
3. Planer godišnjeg odmora

Program prepoznaje iskorištene sate godišnjeg odmora preko obračuna plaće te ih prikazuje u drugom stupcu. U toj listi nije moguće dodavati radne sate, već se može mijenjati samo vrsta godišnjeg odmora, odnosno radi li se o **starom ili novom godišnjem odmoru**.

Na dnu drugog stupca nalazi se rekapitulacija sati, podijeljena u sljedeće rubrike:

- **Stari godišnji** – zbrajaju se sati godišnjih odmora iz prethodnih godina koji nisu iskorišteni
- **Tekući godišnji** – ukupni sati godišnjeg odmora za tekuću godinu

- **Ukupno godišnji** – zbroj sati starog i tekućeg godišnjeg odmora
- **Iskorišteni godišnji** – sati godišnjeg odmora koji su već iskorišteni
- **Preostali godišnji** – sati godišnjeg odmora koji još nisu iskorišteni

U trećem stupcu, **Planer**, prikazani su svi sati godišnjeg odmora koje radnik planira iskoristiti. Ti su sati fleksibilni i mogu se mijenjati ovisno o planu iskorištavanja godišnjeg odmora.

Na dnu trećeg stupca nalazi se rekapitulacija planskih sati godišnjeg odmora, podijeljena u sljedeće rubrike:

- **Planirano** – zbroj planiranih sati godišnjeg odmora
- **od toga stari godišnji** - zbroj planiranih sati koji se odnose na godišnji odmor iz prethodne godine
- **Neiskorišteno** – sati godišnjeg odmora koji su upisani u planer, ali još nisu iskorišteni
- **Preostalo za plan** – razlika između preostalih i planiranih sati godišnjeg odmora

Planer radnih sati

Plaće - Obračun - Opći podaci - **Planer**

Godišnji odmor možete definirati kroz planer:

Od	Do	Kraj	Opis	Š.S.	Naziv sata	Status	Blag	Id.Rec	Stari god.	Kfc.Sat.
► 01.06.25	15.06.25	<input checked="" type="checkbox"/>		GO	GODIŠNJI ODMOR	Prihvaćeno	<input checked="" type="checkbox"/>		22 N	

Polje **Kraj** je funkcionalnost kojom program uzima u obzir datum završetka
od kada do kada traje godišnji odmor

Stoga uvijek treba biti označeno

odaberete vrstu sata

Polje **Blag** (blagdan) je funkcionalnost kojom program uzima u obzir i neradne dane
Inicijalno je označena

Označite je li godišnji od tekuće ili prethodne godine
Inicijalno je podešen da je za tekuću godinu

Ukoliko vodite i/ili obračunavate plaću kroz evidenciju radnog vremena, nakon što unesete dane godišnjeg u planer, program će automatski unijeti te sate u evidenciju radnih sati.