

AUTOMATSKO KNJIŽENJE ERAČUNA U FINANCIJSKO KNJIGOVODSTVO – UVOZ ERAČUNA

Sadržaj

PREUZIMANJE RAČUNA.....	2
KNJIŽENJE ERAČUNA	3
PRIPREMNE RADNJE ZA AUTOMATSKI UVOZ.....	4
OBRADA I ARHIV ERAČUNA U DIGITALNOM OBLIKU DOKUMENT KOLEKTOR.....	4

Primanje računa u elektronskom obliku potaklo nas je na programiranje automatskog knjiženja računa, revolucija u knjiženju - ERAČUN UVEZI U TEMELJNICU, račun je proknjižen automatski, na Vama je samo prekontrolirati ga.

Zvuči kao znanstvena fantastika ali nije - uz jednostavno podešavanje program prepoznaje predložak i konto partnera po OIB-u partnera te knjiži eRačun. Automatsko knjiženje e-računa u nastavku UVOZ ERAČUNA opcija.

PREUZIMANJE RAČUNA

Račune koje primite kao eRačun možete uvesti direktno u temeljnicu glavne knjige u Financijskom knjigovodstvu.

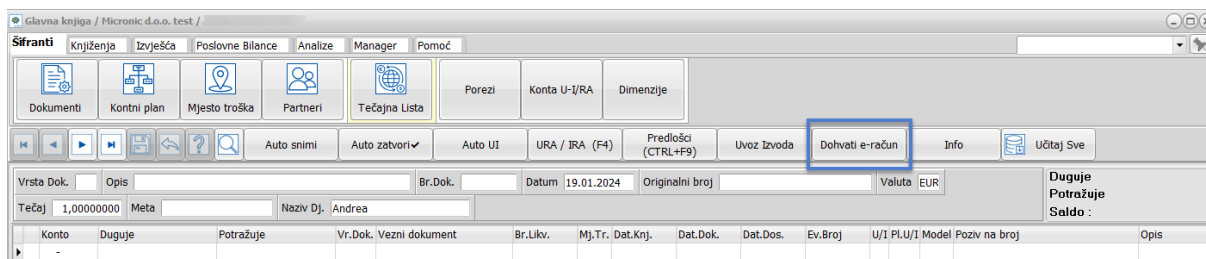
Preuzimanje direktno iz KIS4WIN - za korisnike koji imaju integraciju sa posrednicima

[Integracija sa posrednikom](#) omogućava preuzimanje dokumenata direktno iz programa, ne morate ih preuzimati i snimati kao datoteke.

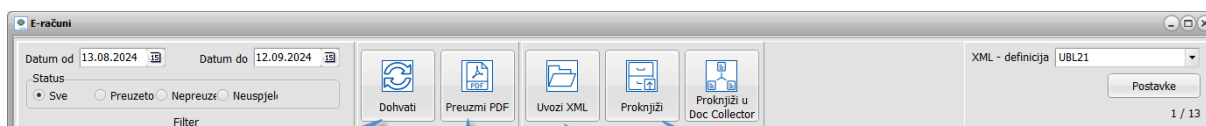
Što je potrebno? Potrebno je sa konkretnog računala imati pristup na stranicu posrednika - prijaviti se kao korisnik servisa nekog od posrednika.

Kako preuzeti primljeni eRačun direktno u programu ?

Kad ste u temeljnici aktivno je dugme **Dohvati e-račun**.



Klikom na **Dohvati e-račun** dobit ćete prozor kao na slici dolje. Aktivne opcije su Dohvati, Preuzmi PDF, Uvozi XML, Proknjiži i Proknjiži u Doc Collector.



Definirajte razobije te kliknite na Dohvati

Klik na dugme Preuzmi PDF za dokument u PDF-u

Klik na dugme za uvoz XML datoteke

Pozicionirajte se na dokument i klik na Proknjiži

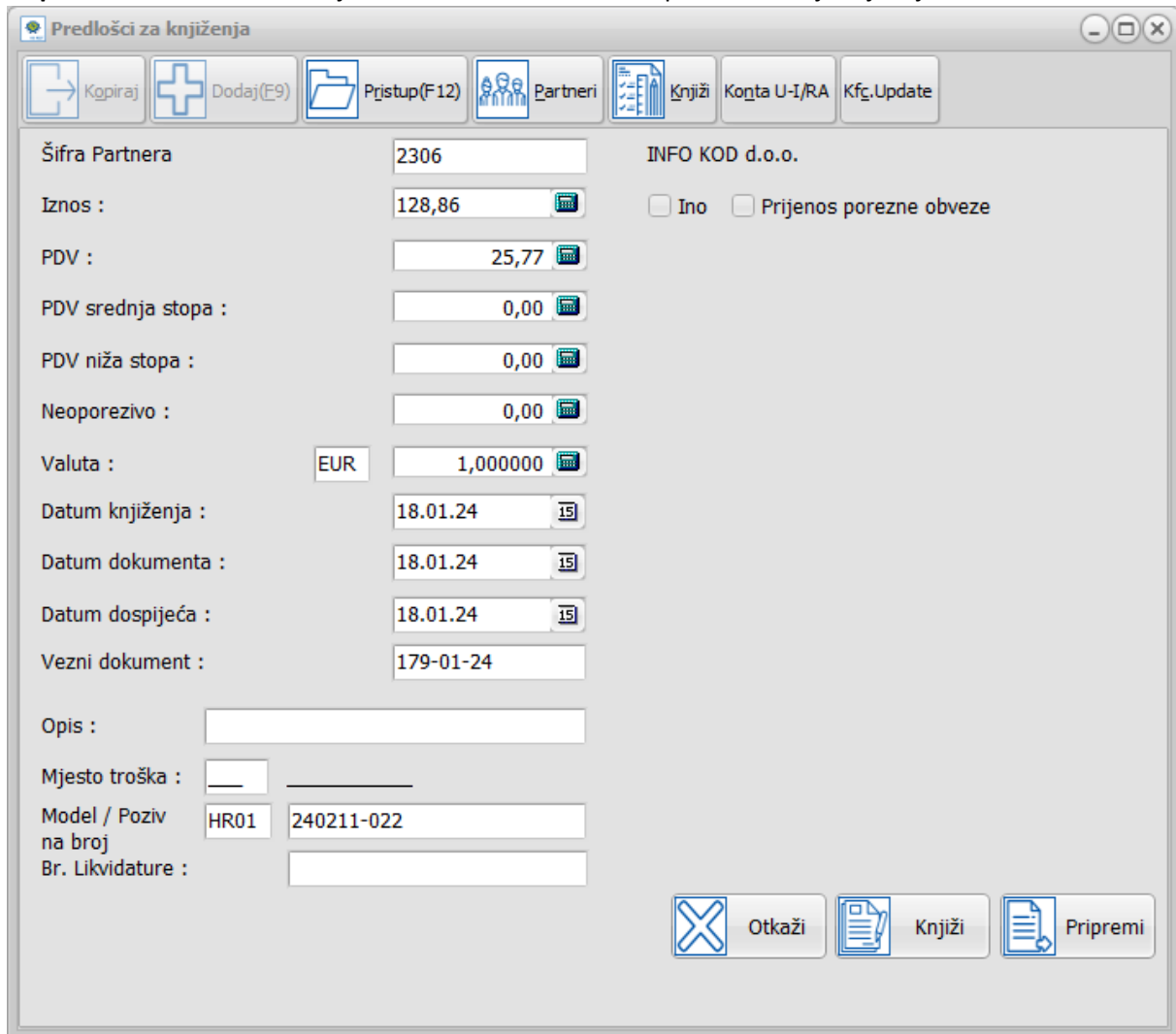
KNJIŽENJE ERAČUNA

U financijskom knjigovodstvu otvorite temeljnicu ulaznih računa / troškova, upišite osnovne podatke za zaglavlje - vrsta dokumenta, datum i originalni broj.

Umjesto knjiženja ručno ili pozivanja predložaka kao do sada kliknite na dugme DOHVATI E-RAČUN (opisano pod 1). Klikom na dugme pojavit će se prozor sa pregledom primljenih računa (kao na slici gore) - za one korisnike koji imaju podešen pristup posredniku.

Pozicionirajte se na dokument u listi i klik na **Proknjiži**.

Napomena! Bez obzira na koji ste način dohvatili eRačun procedura koja slijedi je ista



Predložci za knjiženje

Kopiraj Dodaj(F9) Pristup(F12) Partneri Knjiži Konta U-I/RA Kfz.Update

Šifra Partnera: 2306 INFO KOD d.o.o.

Iznos: 128,86 ☐ Ino ☐ Prijenos porezne obveze

PDV: 25,77

PDV srednja stopa: 0,00

PDV niža stopa: 0,00

Neoporezivo: 0,00

Valuta: EUR 1,000000

Datum knjiženja: 18.01.24

Datum dokumenta: 18.01.24

Datum dospijeca: 18.01.24

Vezni dokument: 179-01-24

Opis:

Mjesto troška:

Model / Poziv na broj: HR01 240211-022

Br. Likvidature:

Otkazi Knjiži Pripremi

Dokument koji ste odabrali za knjiženje otvara se u pdf formatu, nakon pregleda zatvorite prozor na close i povratkom u temeljnicu predložak za knjiženje je popunjen svim podacima iz xml-a, potrebno je eventualno definirati mjesto troška i potvrditi knjiženje na OK.

Račun je proknjižen u temeljnicu!

The screenshot shows the 'Tečajna Lista' (Exchange Rate List) window in the Micronic d.o.o. test software. The window has a menu bar with 'Šifrant', 'Knjiženja', 'Izveštaji', 'Poslovne Bilance', 'Analize', 'Manager', and 'Pomoć'. Below the menu bar is a toolbar with icons for 'Dokumenti', 'Kontni plan', 'Mjesto troška', 'Partneri', 'Tečajna Lista', 'Porezi', 'Konta U-I/RA', and 'Dimenzije'. The main area displays a ledger entry for a purchase of 100.00 EUR. The entry is dated 26.07.2023 and has a document number of 1124/1/1. The entry is highlighted in blue. The window also shows a summary of the account balance: Duguje (Debit) 638.80, Potražuje (Credit) 638.80, and Saldo (Balance) 0.00.

Vrsta Dok.	TR	Opis	TROŠAK	Br.Dok.	16	Datum	26.07.2023	Originalni broj	test	Valuta	EUR	Duguje	638,80
Tečaj	1,00000000	Meta		Naziv Dj.	Mia Božanović (4)							Potražuje	638,80
												Saldo :	0,00

Konto	Duguje	Potražuje	Vr.Dok.	Vezni dokument	Br.Likv.	Mj.Tr.	Dat.Knj.	Dat.Dok.	Dat.Dos.	Ev.Broj	U/I	PLU/I	Model	Poziv na broj	Opis
2200-	0,00	125,00	TR	1124/1/1			26.07.2023	26.07.2023	26.07.2023	2471576	U				
1400-	25,00	0,00	TR	1124/1/1			26.07.2023	26.07.2023	26.07.2023	2471577					
4000-	100,00	0,00	TR	1124/1/1			26.07.2023	26.07.2023	26.07.2023	2471578					

PRIPREMNE RADNJE ZA AUTOMATSKI UVOZ

Da bi program prepoznao predložak po kojem će knjižiti xml datoteku potrebno je imati predloške za knjiženja u modulu FINANCIJSKO KNJIGOVODSTVO – meni KNJIŽENJA, opcija KNJIŽI PREDLOŽAK.

Više o predlošcima u financijskom knjigovodstvu pročitajte na poveznici [KREIRANJE PREDLOŽAKA ZA KNJIŽENJE](#).

OBRADA I ARHIV ERAČUNA U DIGITALNOM OBLIKU DOKUMENT KOLEKTOR

Opcijom **Dohvati e-Račun** dokumenti se šalju u Kolektor u mapu “Dostavljeno” ili “Prihvaćeno” te se po predlošku knjiže u temeljnicu.

U eRegistratoru čuvaju se u digitalnom obliku kako su i zaprimljeni. Time ste udovoljili obvezi Zakona o čuvanju elektroničkih isprava.

Više o Dokument kolektoru možete pročitati na stranici [DOKUMENT KOLEKTOR](#).

Kako se služiti Dokument kolektorom možete pročitati u [Čestim pitanjima](#).