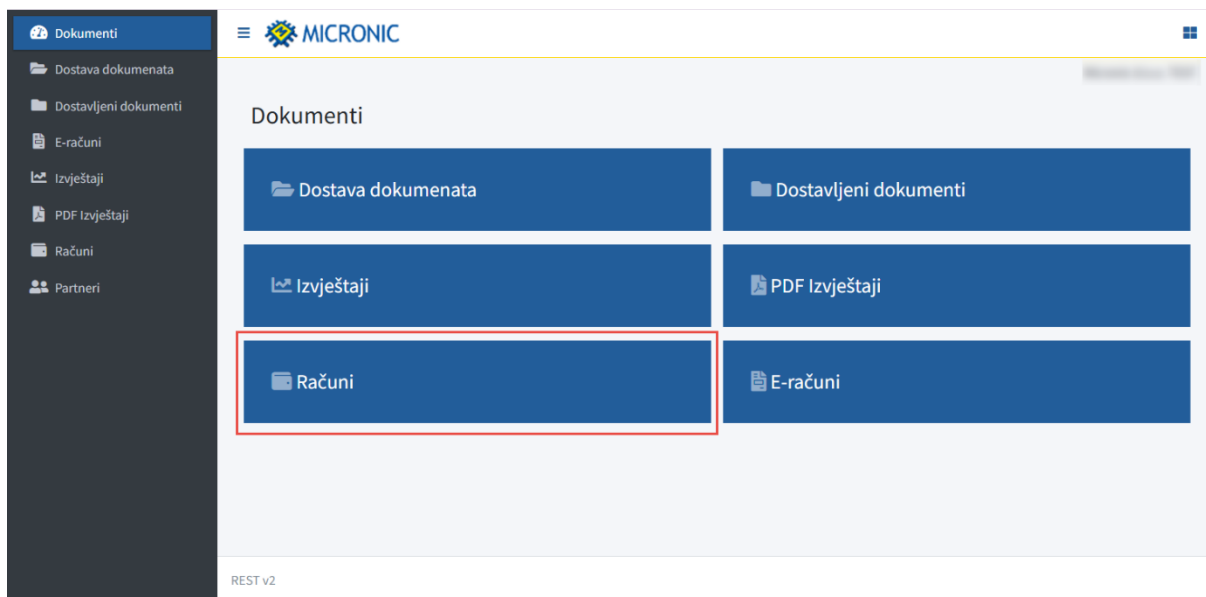


Izrada komercijalnih dokumenata u Cloud klijent web aplikaciji

U sklopu **Cloud Klijent** web aplikacije nalazi se modul Računi, koji omogućuje jednostavno i brzo upravljanje računima za pružene usluge.

Putem ovog modula korisnik može:

- **Izraditi dokumente** kao što su predujam, ponuda, račun
- **Fiskalizirati račune B2C** prema važećim zakonima i propisima
- **Slati račune kao e-račune** izravno iz aplikacije **B2B** kupcima



Modul je dizajniran da podrži sve faze obrade računa – od izrade i unosa stavki, do fiskalizacije 1,0 i elektroničkog slanja odnosno Fiskalizacije 2.0.

Dokumenti su odmah dostupni knjigovođi kroz povezane dijelove sustava.

Uputa za izradu računa u Cloud klijent web aplikaciji:

Računi

[+ Dodaj novi](#) [Partneri](#)

Vrsta dokumenta	Valuta	Tečaj		
	EUR	1,00000000		
Naziv partnera	ID Partnera desktop	ID Poslovne jedinice		
Naziv partnera	+ ID Partnera	+		
Datum dokumenta	Dana dospijeca	Datum dospijeca	Datum knjiženja	Datum isporuke
09.06.2025.	0	09.06.2025.	09.06.2025.	09.06.2025.
Opisi +				
Vrsta plaćanja	Dodaj stavke			
Transakcijski račun				

1. Odabir vrste dokumenta

Potrebno je odabrati vrstu dokumenta koju izrađujete. Najčešće vrste dokumenta su: ponuda(PON), račun (FUS), predujam(PR)

Vrsta dokumenta

Faktura usluga ;1

Predračun br.

Ponuda

2. Odabir partnera

Odabrati partnera za kojeg se izrađuje dokument. Partner se može odabrati iz šifrarnika, a ukoliko je riječ o novom partneru d.o.o, ili j.d.o.o. možete ga unijeti preko OIB-a. Kako? Upišite OIB u polje te klik na dugme globus

OIB



3. Unos datuma

Datum dokumenta se inicijalno postavlja na današnji datum, ali ga je moguće ručno promijeniti ako je potrebno.

Datum dokumenta	Dana dospijeca	Datum dospijeca	Datum knjiženja	Datum isporuke
10.06.2025.	0	10.06.2025.	10.06.2025.	10.06.2025.

4. Opis dokumenta

Ukoliko želite možete upisati komentar te opis koji će biti vidljiv na dokumentu i to:

Opisi

Račun R1 br. 1949/FIN/1

Komentar

test

Komentar

test1

Opis knjiženja

test2

Opis

test3

Datum dok. : 10.06.25

Datum dospijeca : 21.06.25

Mjesto izdavanja : Split

Način isporuke : osobno

Način plaćanja : Transakcijski račun

Dokument izradio :

Mjesto isporuke: POSLOVNA JEDINICA Osječka 12a Split

test

test1

test2

R.Br.	Opis	Količina	J.M.	Cijena	Rabat%	PDV(%)	Vrijednost
1	test	1,000	kom	10,10	0,00	25,00	12,63

Vrijeme izdavanja: 09.06.25 10:06:11

UKUPNO BEZ POREZA : 10,10 EUR

OSNOVICA 25,00% : 2,53 EUR

U K U P N O : 12,63 EUR

test3

test3

Poziv na broj 01 80-19495

Račun je izdan elektronskim putem koristeći posrednika Moj e-račun, ovjeren je digitalnim potpisom te vremenskim žigom koji jamče njegovu vjerodostojnost i nepromjenjivost.

dvanaestEUR i šezdesettriCENT

5. Dodavanje stavki

Sljedeći korak je unos stavki koje čine sadržaj dokumenta. Postoje dvije mogućnosti:

- **Ručno dodavanje stavki** – svaka se stavka unosi zasebno s opisom, količinom, cijenu i eventualno rabat.
- **Dodavanje iz šifrnika usluga/proizvoda** – ako je unaprijed kreiran šifarnik, stavke se mogu jednostavno birati iz popisa i upisati količinu a cijena može biti definirana u šifrniku. Ostale podatke jednostavno popunite.

6. Spremanje dokumenta

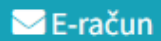
Nakon unosa svih podataka, dokument se sprema klikom na **Spremi**

7. Daljnje radnje s dokumentom

Nakon što je dokument spremljen, dostupne su sljedeće opcije:

- **Transferiranje dokumenta** – npr. ponuda se može pretvoriti u račun.

- **Slanje e-računa za B2B RAČUNE (Fiskalizacija 2.0)** – dokument se može poslati u obliku e-računa prema kupcu.



- **Fiskalizacija B2C** – ako se radi o računu za krajnju potrošnju fiskalizirate ga u sustavu Fiskalizacije 1.0

