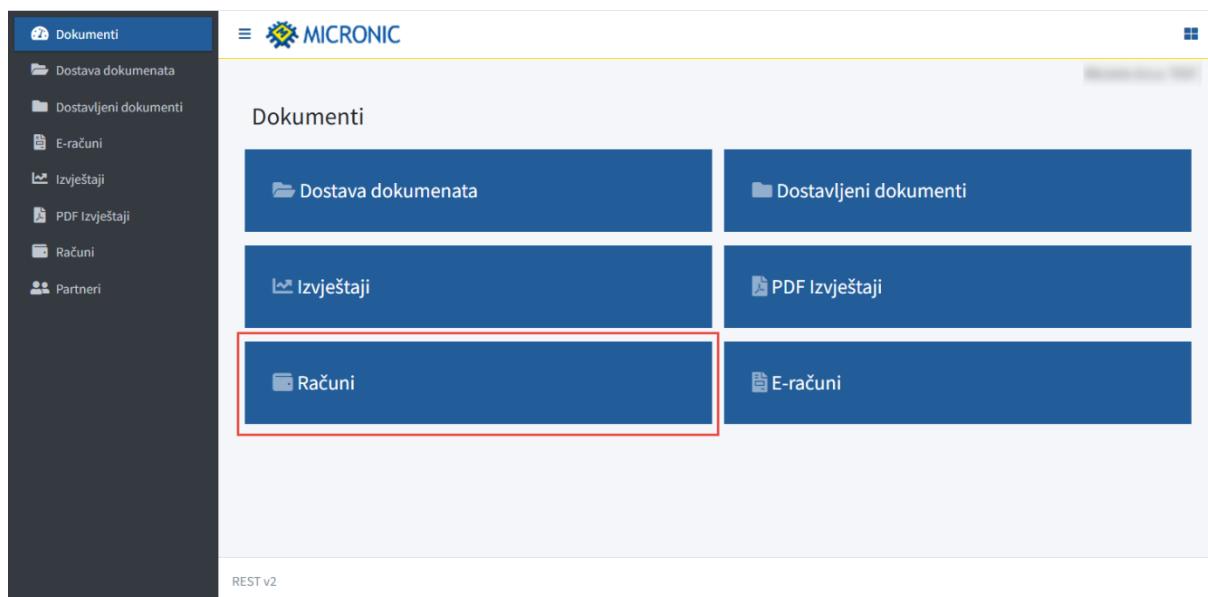


Izrada komercijalnih dokumenata u Cloud klijent web aplikaciji

U sklopu **Cloud Klijent** web aplikacije nalazi se modul Računi, koji omogućuje jednostavno i brzo upravljanje računima za pružene usluge.

Putem ovog modula korisnik može:

- **Izraditi dokumente** kao što su predujam, ponuda, račun
- **Fiskalizirati račune B2C** prema važećim zakonima i propisima
- **Slati račune kao e-račune** izravno iz aplikacije **B2B** kupcima

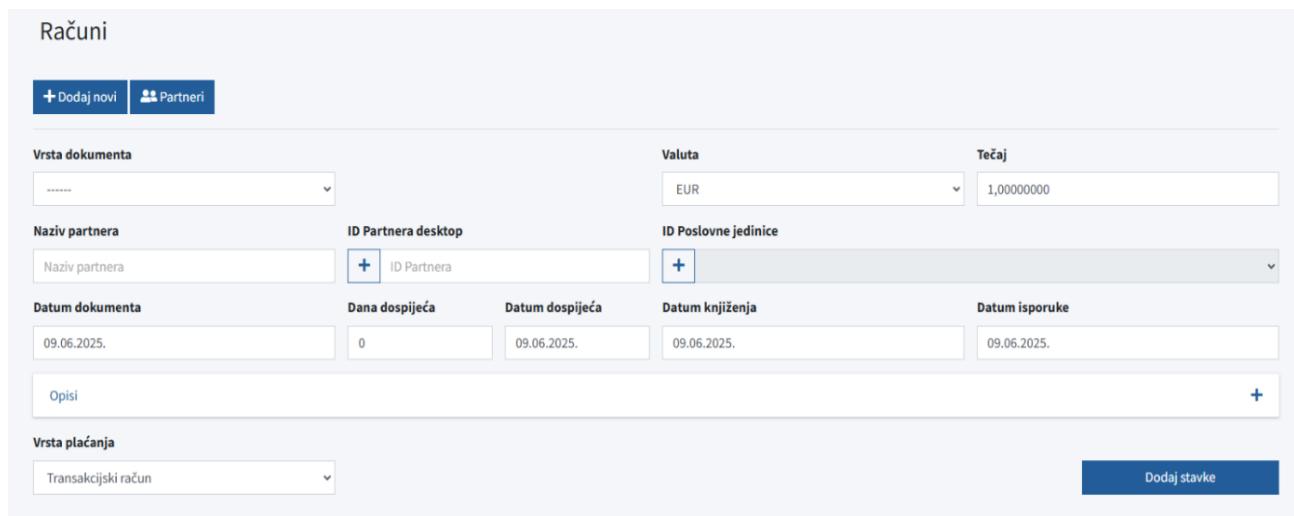


The screenshot shows the 'Dokumenti' section of the Cloud Klijent web application. On the left, there is a sidebar with the following menu items: Dokumenti, Dostava dokumenata, Dostavljeni dokumenti, E-računi, Izvještaji, PDF Izvještaji, Računi, and Partneri. The main area is titled 'Dokumenti' and contains six categories: 'Dostava dokumenata', 'Dostavljeni dokumenti', 'Iзвјештаји', 'PDF Izvještaji', 'Računi' (which is highlighted with a red border), and 'E-računi'. At the bottom of the main area, it says 'REST v2'.

Modul je dizajniran da podrži sve faze obrade računa – od izrade i unosa stavki, do fiskalizacije 1,0 i elektroničkog slanja odnosno Fiskalizacije 2.0.

Dokumenti su odmah dostupni knjigovodji kroz povezane dijelove sustava.

Uputa za izradu računa u Cloud klijent web aplikaciji:



The screenshot shows the 'Računi' creation form. At the top, there are buttons for '+ Dodaj novi' and 'Partneri'. Below that, there are several input fields and dropdown menus:

- 'Vrsta dokumenta': A dropdown menu with '-----' selected.
- 'Valuta': A dropdown menu set to 'EUR'.
- 'Tečaj': A text input field containing '1,0000000'.
- 'Naziv partnera': A dropdown menu with 'Naziv partnera' selected.
- 'ID Partnera desktop': A dropdown menu with '+ ID Partnera' selected.
- 'ID Poslovne jedinice': A dropdown menu with '+ ID' selected.
- 'Datum dokumenta': A date input field with '09.06.2025.'
- 'Dana dospjeyeća': A date input field with '0'
- 'Datum dospjeyeća': A date input field with '09.06.2025.'
- 'Datum knjiženja': A date input field with '09.06.2025.'
- 'Datum isporuke': A date input field with '09.06.2025.'
- 'Opisi': A text input field with '+'
- 'Vrsta plaćanja': A dropdown menu with 'Transakcijski račun' selected.
- 'Dodaj stavke': A blue button at the bottom right.

1. Odabir vrste dokumenta

Potrebno je odabrati vrstu dokumenta koju izrađujete. Najčešće vrste dokumenta su: ponuda(PON), račun (FUS), predujam(PR)

Vrsta dokumenta

The screenshot shows a dropdown menu titled "Vrsta dokumenta". It contains three items: "Fakturna usluga ;1", "Predračun br.", and "Ponuda". The "Ponuda" item is highlighted with a blue background.

2. Odabir partnera

Odabrati partnera za kojeg se izrađuje dokument. Partner se može odabrati iz šifrarnika, a ukoliko je riječ o novom partneru d.o.o, ili j.d.o.o. možete ga unijeti preko OIB-a. Kako? Upišite OIB u polje te klik na dugme globus

OIB

The screenshot shows an input field for the OIB number. A red box highlights the small blue square icon with a white globe symbol, which is typically used to trigger a search or validation function.

3. Unos datuma

Datum dokumenta se inicialno postavlja na današnji datum, ali ga je moguće ručno promijeniti ako je potrebno.

| Datum dokumenta | Dana dospijeća | Datum dospijeća | Datum knjiženja | Datum isporuke |
|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| 10.06.2025. | 0 | 10.06.2025. | 10.06.2025. | 10.06.2025. |

4. Opis dokumenta

Ukoliko želite možete upisati komentar te opis koji će biti vidljiv na dokumentu i to:

Opisi

Komentar

test

Komentar

test1

Opis knjiženja

test2

Mjesto isporuke: POSLOVNA JEDINICA Osječka 12a Split

test
test1
test2

| R.Br. | Opis | Količina | J.M. | Cijena | Rabat% | PDV(%) | Vrijednost |
|-------|------|----------|------|--------|--------|--------|------------|
| 1 | test | 1.000 | kom | 10,10 | 0,00 | 25,00 | 12,63 |

Opis

test3

Poziv na broj 01 80-19495

Vrijeme izdavanja: 09.06.25 10:06:11

UKUPNO BEZ POREZA :
OSNOVICA 25,00% :
U K U P N O :

10,10 EUR
2,53 EUR
12,63 EUR

dvanaestEUR i šezdesettriCENT

Mjesto izdavanja : Split
Način isporuke : osobno
Način plaćanja : Transakcijski račun
Dokument izradio :

5. Dodavanje stavki

Dodaj stavke

Sljedeći korak je unos stavki koje čine sadržaj dokumenta. Postoje dvije mogućnosti:

- Ručno dodavanje stavki** – svaka se stavka unosi zasebno s opisom, količinom, cijenu i eventualno rabat.
- Dodavanje iz šifrarnika usluga/proizvoda** – ako je unaprijed kreiran šifrarnik, stavke se mogu jednostavno birati iz popisa i upisati količinu a cijena može biti definirana u šifrarniku. Ostale podatke jednostavno popunite.

6. Spremanje dokumenta

Nakon unosa svih podataka, dokument se sprema klikom na **Spremi**

Spremi

7. Daljnje radnje s dokumentom

Nakon što je dokument spremljen, dostupne su sljedeće opcije:

- Transferiranje dokumenta** – npr. ponuda se može pretvoriti u račun.



- **Slanje e-računa za B2B RAČUNE (Fiskalizacija 2.0)** – dokument se može poslati u obliku e-računa prema kupcu.

 E-račun

- **Fiskalizacija B2C** – ako se radi o računu za krajnju potrošnju fiskalizirate ga u sustavu Fiskalizacije 1.0

 Fiskalizacija