

FISKALIZACIJA 2.0

Zadnje ažurirano 21.05.2025.

Sadržaj

UVOD	2
MICRONIC RJEŠENJA	2
Fiskalizacija 2.0 (fiskalizacija bezgotovinskih računa)	2
eRačun	3
Što treba pripremiti?	5
Dokumenti	5
Klasifikacija proizvoda po djelatnosti – KPD	6
FiskAplikacija	7
AMS Sustav	7
Arhiv eRačuna	7
Sličnosti i razlike fiskalizacije (B2C) i fiskalizacije 2.0 (B2B i B2G)	7
Rokovi	8
Webinar	9
Zaključak	9

UVOD

Projekt **Fiskalizacija 2.0** ima za cilj implementaciju sustava zaprimanja i slanja eRačuna u B2B segmentu, izvješćivanje PU u realnom vremenu, **omogućiti digitalizaciju računovodstva i olakšati poslovanje poduzetnicima.**

Njime će se propisati jedinstveni porezni i pravni okvir za:

1. fiskalizaciju svih računa kod krajnje potrošnje u segmentu B2C (engl. Business to Consumer)
2. izdavanje i fiskalizaciju eRačuna između poreznih obveznika u segmentu B2B (engl. Business to Business)
3. fiskalizaciju računa izdanih između poreznih obveznika i javnih tijela u segmentu B2G (engl. Business to Government)

Ključne prednosti uključuju olakšanje poreznih prijava, smanjenje papirologije, povećanje transparentnosti poslovanja, zaštitu okoliša i prevenciju poreznih prevara.

MICRONIC RJEŠENJA

eRačun

Dokument Kolektor

Integracija

Pomno pratimo objave Zakonodavca vezano za Fiskalizaciju 2.0, već sada imamo sveobuhvatna rješenja koja **omogućuju tvrtkama usklađivanje sa do sada poznatim Zakonskim odredbama o eRačunu.**

- Integracija sa **9 posrednika za eRačun**, kao osnova buduće fiskalizacije B2B računa. Birajte prema svojim potrebama najprikladnijeg posrednika bez nametanja i favoriziranja!
- Omogućeno jednostavno slanje eRačuna iz aplikacije uz kontrolu zaprimanja.
- Omogućen dohvat, pregled i automatizacija knjiženja primljenih računa.
- Svi originalni eRačuni dohvaćeni i knjiženi kroz KIS arhiviraju se u XML formatu, što omogućava jednostavno pohranjivanje i kasniji pristup svim poslanim i primljenim računima, osiguravajući usklađenost s obvezama čuvanja računa.

Fiskalizacija 2.0 (fiskalizacija bezgotovinskih računa)

Drugom fazom **fiskalizacije** proširit će se obveza evidentiranja eRačuna u **B2B** segmentu na bezgotovinsko poslovanje uz obveznu razmjenu **eRačuna.**

Na ovoj stranici redovito ćemo ažurirati i sa Vama dijeliti informacije o Fiskaliaciji 2.0.

Ključne prednosti uključuju olakšanje poreznih prijava, smanjenje papirologije, povećanje transparentnosti poslovanja, zaštitu okoliša i prevenciju poreznih prijevара vezanih uz povrat PDV-a.

Najavljeno je smanjenje broja obrazaca, njihovo pred ispunjavanje te značajno administrativno rasterećenje za porezne obveznike.

S odredbama ovog Zakona **ukinut će se ili pojednostaviti** obveza vođenja obrazaca/prijava:

1. ukidanje Izvješća o obavljenim donacijama hrane (DON-H)
2. ukidanje Knjige izlaznih računa (I-RA)
3. ukidanje Posebne evidencije o prodanim dobrima kupcima u okviru putničkog prometa (PDV-F)
4. ukidanje Prijave o tuzemnim isporukama s prijenosom porezne obveze (PPO)
5. ukidanje Posebne evidencije o primljenim računima (U-RA)
6. pojednostavljenje obrasca izvješća o poslovnim događajima s povezanim osobama (PD IPO)
7. ukidanje statističkog obrasca (RAD 1G) za male i srednje poduzetnike
8. ukidanje obrazaca Zbirna prijava (ZP) i Prijava za stjecanje dobara i primljene usluge iz drugih država članica Europske unije (PDV-S) u trenutku potpunog usklađenja propisa o PDV-u s odredbom Direktive vijeća o izmjeni Direktive 2006/112/EZ u pogledu pravila o PDV-u za digitalno doba
9. pojednostavljenje ostalih poreznih postupaka kao primjerice Specifikacije nepovezanih uplata.

eRačun

eRačun je elektronički račun koji se izdaje, šalje i zaprima u strukturiranom obliku i na taj način omogućava automatsku obradu.

Uvođenjem eRačuna poduzetnik povećava brzinu zaprimanja i obrade, smanjuje ljudsku pogrešku, osigurava brže plaćanje te doprinosi ekološkoj zaštiti.

Za **izdavatelje računa**, prednosti uključuju smanjenje kontrole zaprimanja računa od strane kupca, eliminaciju troška poštarine, bržu naplatu i sigurnu pohranu u elektroničkoj arhivi.

Za **primatelje**, prednosti su automatizacija knjiženja eRačuna, smanjenje ljudskih pogrešaka kod knjiženja i sigurnost pohrane u digitalnoj arhivi i eRegistratoru.

Rok za kontrolu računa iznosi 15 radnih dana od dana zaprimanja računa. Ukoliko primatelj nije potvrdio račun nakon 15 dana, račun se smatra zaprimljenim.

Dodat ćemo dugme Prihvati i Odbij eRačun.

Time se automatski generira i šalje povratna informacija posredniku, čime se ispunjava zahtjev procesa kontrole eRačuna.

Obvezni podatci na računu:

1. datum izdavanja računa
2. broj računa
3. datum dospeljeća plaćanja
4. izdavalatelj računa
5. primatelj računa
6. količina, vrsti isporučenih dobara, odnosno količini ili opsegu obavljenih usluga, uključujući klasifikaciju, osim u slučaju računa za predujam
7. porezna osnovica za svaku poreznu stopu ili izuzeće, jediničnoj cijeni bez PDV-a i svim popustima ili rabatima ako nisu uključeni u jediničnu cijenu
8. stopu PDV-a
9. iznos PDV-a koji treba platiti, osim ako se primjenjuje poseban postupak u smislu propisa o PDV-u za koji je taj podatak isključen
10. prethodno izdani račun u slučaju ispravka računa ili računu za predujam i
11. broj bankovnog računa ili virtualni broj računa izdavalatelja eRačuna ili bilo koji drugi identifikator koji nedvosmisleno identificira eRačun izdavalatelja za plaćanje.

Izdavalatelj eRačuna dužan je u Sustav za fiskalizaciju do 20-og dana u mjesecu za prethodni mjesec, dostaviti slijedeće podatke:

1. Podatci o naplati
2. datum izdavanja eRačuna
3. broj eRačuna
4. OIB izdavalatelja i primatelja eRačuna
5. iznos i način plaćanja
6. datum naplate

Što treba pripremiti?

- **Artikli:** pregledajte šifrarnik, artikle koje ne koristite označite kao neaktivne
- **KPD:** artikle i usluge povezati s KPD-om
- **Dokumenti:** pregledati dokumente koji se koriste za račune - npr. razdvojiti got. od transakcijskog računa
- **OIB zaposlenika:** potrebno je upisati OIB svakog djelatnika koji izdaje račun
- **Posrednika za slanje eRačuna:** potrebno je izabrati posrednika preko kojeg ćete slati eRačune

Dokumenti

- **Šifra dokumenta:** bitna za ispravnost slanja eRačuna
- **Kod tipa dokumenta:** račun mora imati kod (šifru) tipa (vrste) računa

Najčešći kodovi koji se koriste za račun su:

- 82 – Račun za mjerene usluge
- 326 – Parcijalni račun
- 380 – Komercijalni račun
- 383 – Terećenje
- 384 – Korektivni račun
- 386 – Račun za predujam
- 394 – Račun za leasing

Poslovni proces: oznaka procesa MORA biti navedena

Tipovi poslovnog procesa:

- P1 - Izdavanje računa za isporuke robe i usluga prema narudžbenicama, na temelju ugovora
- P2 - Periodično izdavanje računa za isporuke robe i usluga na temelju ugovora
- P3 - Izdavanje računa za isporuku prema samostalnoj narudžbenici
- P4 - Plaćanje unaprijed (avansno plaćanje)
- P5 - Plaćanje na licu mjesta (engl. Spot payment)
- P6 - Plaćanje prije isporuke, na temelju narudžbenice

- P7 - Izdavanje računa s referencama na otpremnicu
- P8 - Izdavanje računa s referencama na otpremnicu i primku
- P9 - Odobrenja ili računi s negativnim iznosima, izdani zbog raznih razloga, uključujući i povrat prazne ambalaže
- P10 - Izdavanje korektivnog računa (storniranje/ispravak računa)
- P11 - Izdavanje djelomičnoga i konačnog računa
- P12 - Samoizdavanje računa
- P99: Oznaka kupca Proces definiran od strane kupca

Savjet! Zbog slijednosti svake vrste računa potrebno je pregledati dokumente koji se koriste za račune - npr. razdvojiti gotovinski od transakcijskog računa, domaćih od ino računa te računa za predujam od računa.

Klasifikacija proizvoda po djelatnosti – KPD

Kao obvezna klasifikacija proizvoda propisuje se **Klasifikacija proizvoda po djelatnostima - KPD** čiji registar održava Državni zavod za statistiku. Naime, ovdje se u pravilu radi o jednokratnoj obvezi koja se mora izvršiti prije početka obveznog izdavanja eRačuna. Jednom uspostavljen sustav klasifikacije mijenja se samo u slučaju promjene ili dodavanje novih proizvoda (roba ili usluga).

- Podatke o stavci proizvoda (robe i usluge) s eRačuna obveznici fiskalizacije eRačuna su dužni povezati s ispravnom šifrom klasifikacije s najmanje šest znamenki.
- Ako stavke nisu klasificirane, eRačun neće proći fiskalizaciju
- Ako su stavke klasificirane sa šiframa koje ne spadaju u vaše prijavljene djelatnosti, moguće su kazne

Klasifikaciju možete pronaći na [KLASUS](#) pod PROIZVODI -> KPD klasifikacija, verzija KPD 2025, Razina Potkategorije ili na linku [Klasifikacija proizvoda po djelatnostima - KPD](#)
Možete snimiti xls file.

Šifarnik klasifikacije biti će integriran i dostupan do kraja lipnja

FiskAplikacija

FiskAplikacija je aplikacija koja će omogućiti pregled svih podataka iz sustava fiskalizacije, uvid u informativnu prijavu PDV-a i uvid u status eRačuna (zaprimljen/naplaćen/odbijen). Razviti će je Porezna uprava te će biti besplatna, dostupna svim poslovnim subjektima.

Čekamo detalje, ako bude moguće povezat ćemo KIS s aplikacijom za provjeru podataka

AMS Sustav

Adresar metapodatkovnog sustava je sustav koji sadrži podatke o identifikatoru i pripadajućem MPS-u poreznog obveznika. Cilj ovog adresara je omogućiti izdavateljima eRačuna pronalazak adrese primatelja eRačuna, a sustavom upravlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

Potrebni podaci za registraciju su: OIB, naziv, adresa primatelja eRačuna, identifikator primatelja eRačuna, naziv informacijskog posrednika, identifikator informacijskog posrednika, naziv, adresa i kontakt poslovne jedinice.

A mi ćemo to iskoristiti za dohvat podataka o poslovnim subjektima iz ovog registra.

Prednost: bit će svi poslovni subjekti, a ne samo trgovačka društva kao u sudskom registru.

Arhiv eRačuna

Rok čuvanja eRačuna istovjetan je s rokom kojeg propisuje propis koji uređuje računovodstvo, a iznosi 11 godina te počinje teći istekom poslovne godine na koju se eRačun odnosi.

Sličnosti i razlike fiskalizacije (B2C) i fiskalizacije 2.0 (B2B i B2G)

Na slikama je prikazana usporedba fiskalizacije u krajnjoj potrošnji i fiskalizacije e-računa

Obveznik fiskalizacije	1. obveznik poreza na dohodak od samostalne djelatnosti 2. obveznik poreza na dobit	Izdavatelj i primatelj eRačuna i to: 1. porezni obveznik (upisan u registar PDV-a) sa sjedištem, prebivalištem u Hrvatskoj 2. tijela državne uprave, JLP(R)S te proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i JLP(R)S upisani u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika
Predmet fiskalizacije	1. podaci s računa izdanog u krajnjoj potrošnji 2. podaci o prodaji iz samoposlužnog uređaja 3. podaci o ostvarenoj napojnici	eRačun i dokumenti koji predstavljaju eRačun – račun za predujam, storno računa, odobrenje i slično isključivo za tuzemne transakcije . Fiskalizacijom nisu obuhvaćeni obračuni PDV-a primjerice obračun PDV-a na manjkove
Obveza donošenja internog akta obveznika fiskalizacije	DA	DA - za obveznike pod točkom 1. red. br. 6. NE - za obveznike pod točkom 2. red. br. 6.
Prijava poslovnih prostora	DA - Poreznoj upravi NE - za djelatnosti izuzete od fiskalizacije	NE
Pravilo o slijednosti broja računa	DA	DA - za obveznike pod točkom 1. red. br. 6. NE - za obveznike pod točkom 2. red. br. 6.
Posjedovanje knjige uvezenih računa	DA	NE
Vidljivost fiskalizacije na računu	JIR –ovjera Porezne uprave i QR kod	NEMA eRačun izdaje se odvojeno od postupka fiskalizacije
Primjena elzveštajnog sustava	NE	Obveznici fiskalizacije u određenim slučajevima u obvezi su provoditi postupak elzveštavanja i to: • izdavatelj eRačuna za račune za koje se ne može izdati eRačun radi nedostupnosti adrese primatelja te podatke o naplati • primatelj eRačuna podatak o odbijanju eRačuna • elzveštavanje obveznik fiskalizacije može provoditi putem fiskalizacijske poruke ili u FiskAplikaciji

Rokovi

- od 1. rujna 2025.** o svi obveznici razmjene eRačuna i informacijski posrednici imat će mogućnost testirati sposobnost vlastitih sustava za razmjenu eRačuna, fiskalizaciju eRačuna i elzveštavanje kako bi bili spremni na primjenu ovog Zakona od 1. siječnja 2026.

- **Gotovinski računi B2C** - za B2B je plaćanje moguće gotovinom do 700 EUR ili karticom, a za R1 račune potrebno je poslati OIB
- od 1. siječnja 2026.** uvodi se obveza izdavanja i zaprimanja eRačuna za porezne obveznike u sustavu PDV-a uz obvezu zaprimanja eRačuna za trgovačka društva, obrtnike, slobodna zanimanja, državni proračun, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunske i izvanproračunske korisnike državnog proračuna i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su upisani u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika koji nisu u sustavu PDV-a

- **Gotovinski računi B2C** - potrebno fiskalizirati račun prema krajnjim potrošačima neovisno o načinu plaćanja odnosno fiskalizira se i transakcijski račun
- od 1. siječnja 2027.** godine uvodi se obveza izdavanja eRačuna za trgovačka društva, obrtnike, slobodna zanimanja, državni proračun i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunske i izvanproračunske korisnike državnog proračuna i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su upisani u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika koji nisu u sustavu PDV-a.

Dakle, od 1. siječnja 2026. papirnati račun postepeno se zamjenjuje eRačunom, do pune primjene eRačuna od 1. siječnja 2027.

Webinar

Webinar Fiskalizacija 2.0. za knjigovodstvene servise

- [WEBINAR FISKALIZACIJA 2.0. – 15.04.2025.](#)

Webinar Fiskalizacija 2.0. za poduzeća i obrte

- [WEBINAR FISKALIZACIJA 2.0. – 16.05.2025.](#)

Zaključak

Kada ti život da limune napravi limunadu!

Uvođenje **eRačuna** kao standard za **B2B poslovanje** od 2026. godine iskoristite za podizanje stupnja automatizacije i digitalizacije poslovanja, riješite se ručnog unosa i prašnjavih registratora

Mnogi poduzetnici već koriste eRačun i znaju koje su njegove prednosti i kod slanja i kod primanja, a one koji još ne koriste pozivamo da i prije krajnjeg roka uvođenja unaprijede svoje poslovanje i implementiraju eRačun.

