



Modul Plaće

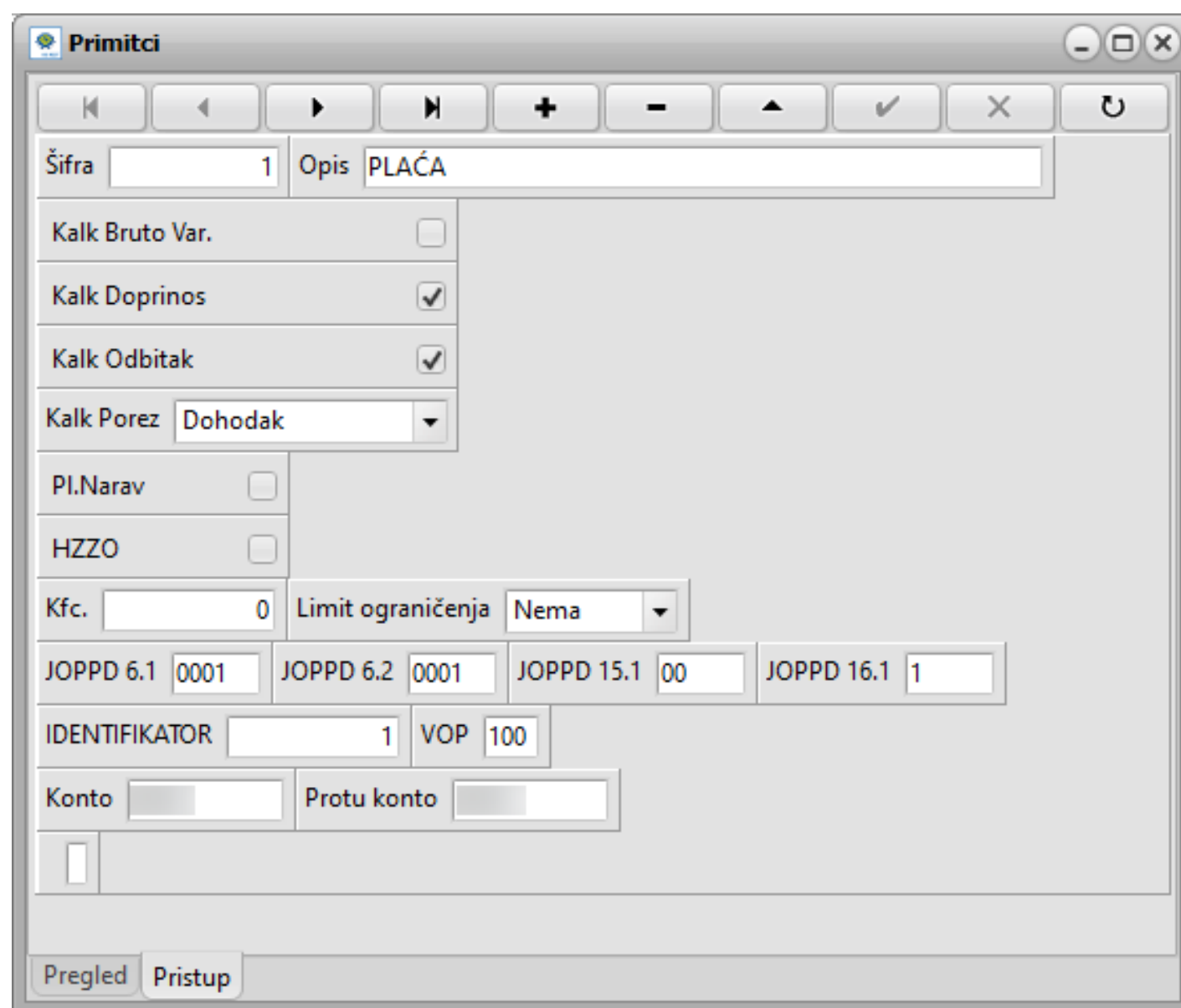
Sažeti pregled noviteta i razlika

Definicija primitaka:

1. Varijabilni bruto da/ne
2. Doprinosi da/ne
3. Odbitci da/ne
4. Porez Nema/Dohodak/Kapital
5. HZZO da/ne
6. Koeficijent neoporezivog primitka prema propisanoj tablici neoporezivih primitaka
7. Limit ograničenja Nema/mjesečni/godišnji
8. JOPPD Šifre
9. Identifikator
10. Definicija konta/protu konta

Definicija oporezivog primitka.

Primjer: Plaća



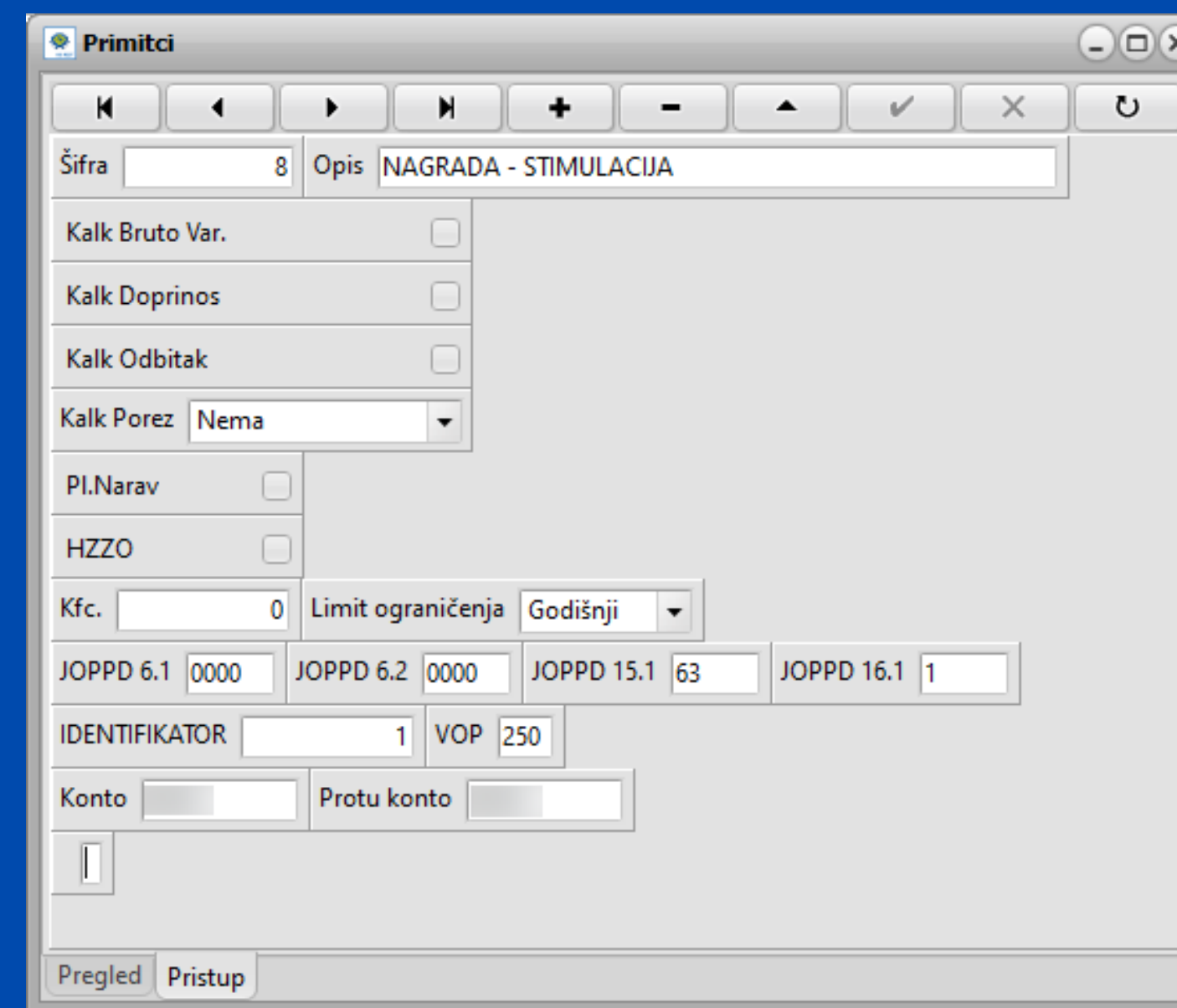
The screenshot shows the 'Primitci' (Receipts) form in a software application. The form is titled 'Primitci' and has a toolbar with navigation and action buttons. The main form area contains the following fields and controls:

- Šifra** (Code): 1
- Opis** (Description): PLAĆA
- Kalk Bruto Var.** (Gross Calculation Variable): ☐
- Kalk Doprimos** (Gross Contribution): ☒
- Kalk Odbitak** (Gross Deduction): ☒
- Kalk Porez** (Gross Tax): Dohodak (dropdown)
- PI.Narav** (PI Nature): ☐
- HZZO** (HZZO): ☐
- Kfc.** (Kfc.): 0
- Limit ograničenja** (Limit Restriction): Nema (dropdown)
- JOPPD 6.1** (JOPPD 6.1): 0001
- JOPPD 6.2** (JOPPD 6.2): 0001
- JOPPD 15.1** (JOPPD 15.1): 00
- JOPPD 16.1** (JOPPD 16.1): 1
- IDENTIFIKATOR** (IDENTIFIER): 1
- VOP** (VOP): 100
- Konto** (Account): [empty]
- Protu konto** (Counter Account): [empty]

At the bottom of the form, there are two buttons: **Pregled** (View) and **Pristup** (Access).

Definicija neoporezivog primitka.

Primjer: Nagrada Stimulacija



The screenshot shows the 'Primitci' (Receipts) form in a software application. The form is titled 'Primitci' and has a toolbar with navigation and action buttons. The main form area contains the following fields and controls:

- Šifra** (Code): 8
- Opis** (Description): NAGRADA - STIMULACIJA
- Kalk Bruto Var.** (Gross Calculation Variable): ☐
- Kalk Doprimos** (Gross Contribution): ☐
- Kalk Odbitak** (Gross Deduction): ☐
- Kalk Porez** (Gross Tax): Nema (dropdown)
- PI.Narav** (PI Nature): ☐
- HZZO** (HZZO): ☐
- Kfc.** (Kfc.): 0
- Limit ograničenja** (Limit Restriction): Godišnji (dropdown)
- JOPPD 6.1** (JOPPD 6.1): 0000
- JOPPD 6.2** (JOPPD 6.2): 0000
- JOPPD 15.1** (JOPPD 15.1): 63
- JOPPD 16.1** (JOPPD 16.1): 1
- IDENTIFIKATOR** (IDENTIFIER): 1
- VOP** (VOP): 250
- Konto** (Account): [empty]
- Protu konto** (Counter Account): [empty]

At the bottom of the form, there are two buttons: **Pregled** (View) and **Pristup** (Access).

Primjer: Dividenda

Primitci

Šifra

5

Opis

DIVIDENDA

Kalk Bruto Var.

☐

Kalk Doprinos

☐

Kalk Odbitak

☐

Kalk Porez

Kapital

PI.Narav

☐

HZZO

☐

Kfc.

0

Limit ograničenja

Nema

JOPPD 6.1

1001

JOPPD 6.2

1001

JOPPD 15.1

00

JOPPD 16.1

1

IDENTIFIKATOR

1

VOP

150

Konto

Protu konto

Pregled

Pristup

Primjer: Bolovanje na teret fonda

Primitci

Šifra

17

Opis

BOLOVANJE NA TERET FONDA

Kalk Bruto Var.

☐

Kalk Doprinos

☐

Kalk Odbitak

☐

Kalk Porez

Nema

PI.Narav

☐

HZZO

☒

Kfc.

0

Limit ograničenja

Nema

JOPPD 6.1

5202

JOPPD 6.2

0000

JOPPD 15.1

12

JOPPD 16.1

1

IDENTIFIKATOR

1

VOP

230

Konto

Protu konto

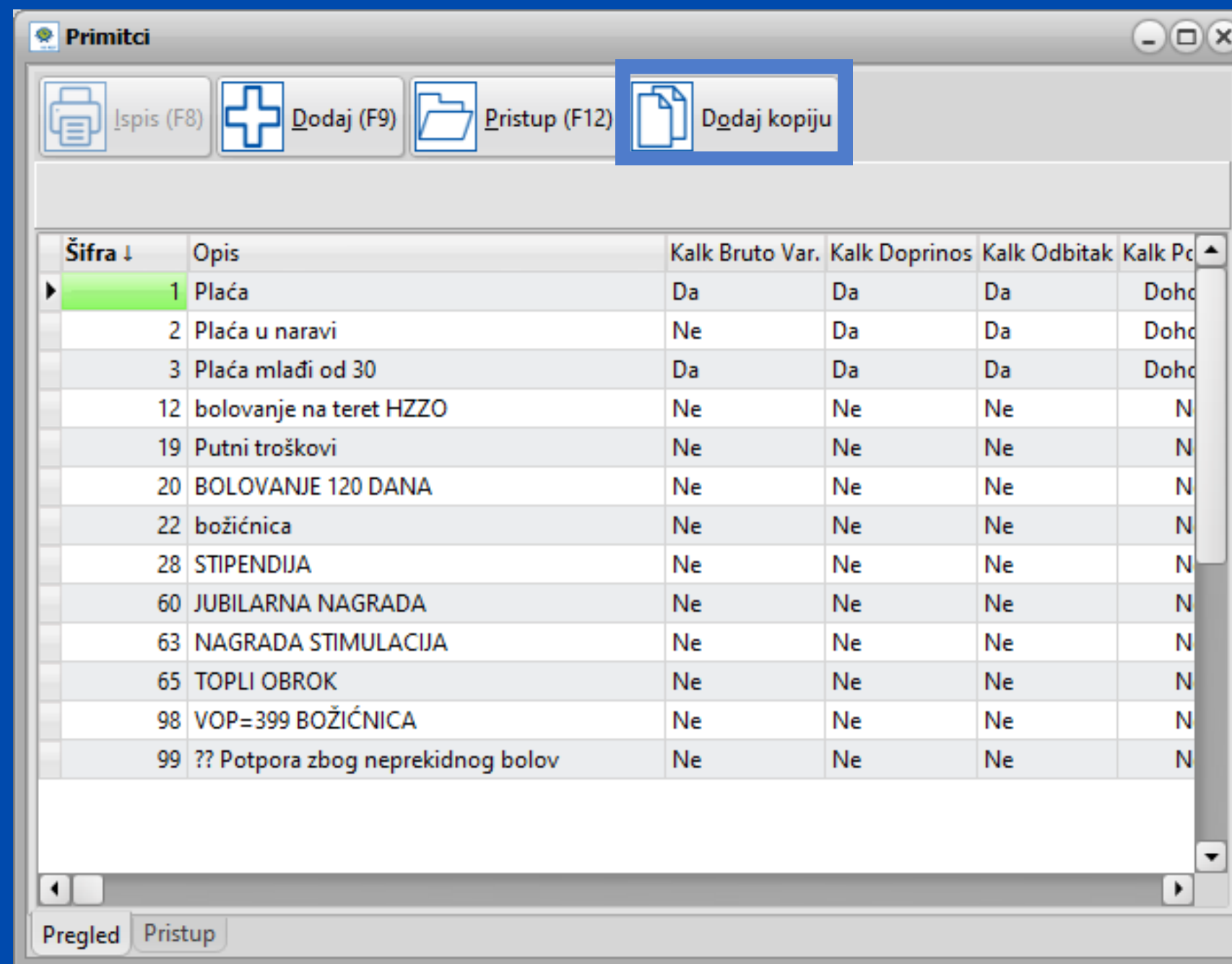
Pregled

Pristup

PRIMITCI – OBRAČUN SATI PO EVIDENCIJI RADNOG VREMENA

The screenshot shows a software window titled 'Primitci'. It features a toolbar with navigation and action buttons. Below the toolbar, there are input fields for 'Šifra' (value:

Funkcija: DODAJ KOPIJU

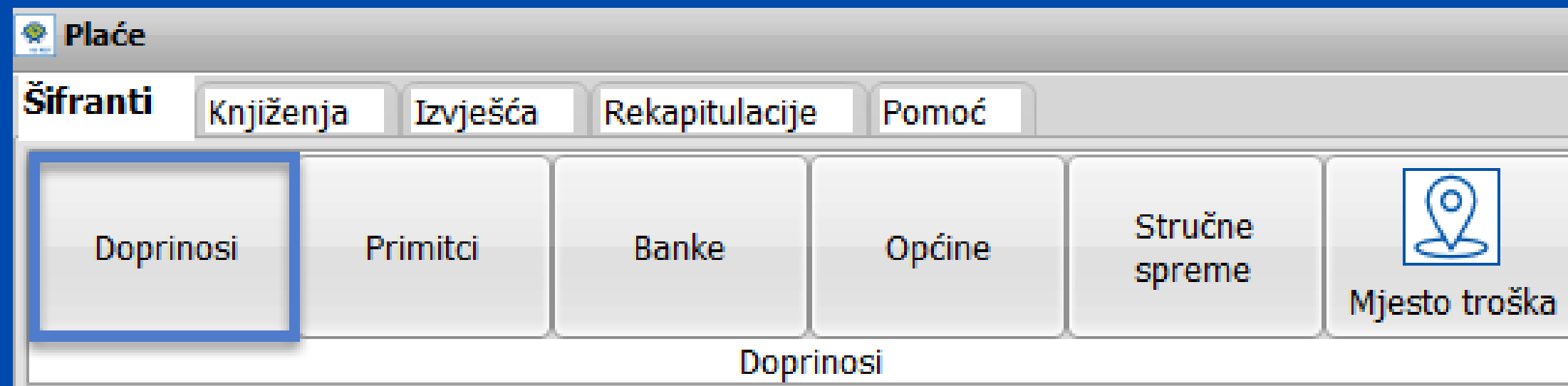


Doprinosi

Doprinosi se definiraju i dodaju u Šifrniku doprinosa.

Kako bi ispravno dodali novi doprinos potrebno je:

1.Otvoriti novi doprinos u *Šifrarniku doprinosa*



Primjer definiranog doprinosa

Šifra	MIO	Naziv	MINISTARSTVO FINACIJA
Opis	Dop. za MIO		
Stopa iz	15,000	Stopa na	0,000
Konto iz			

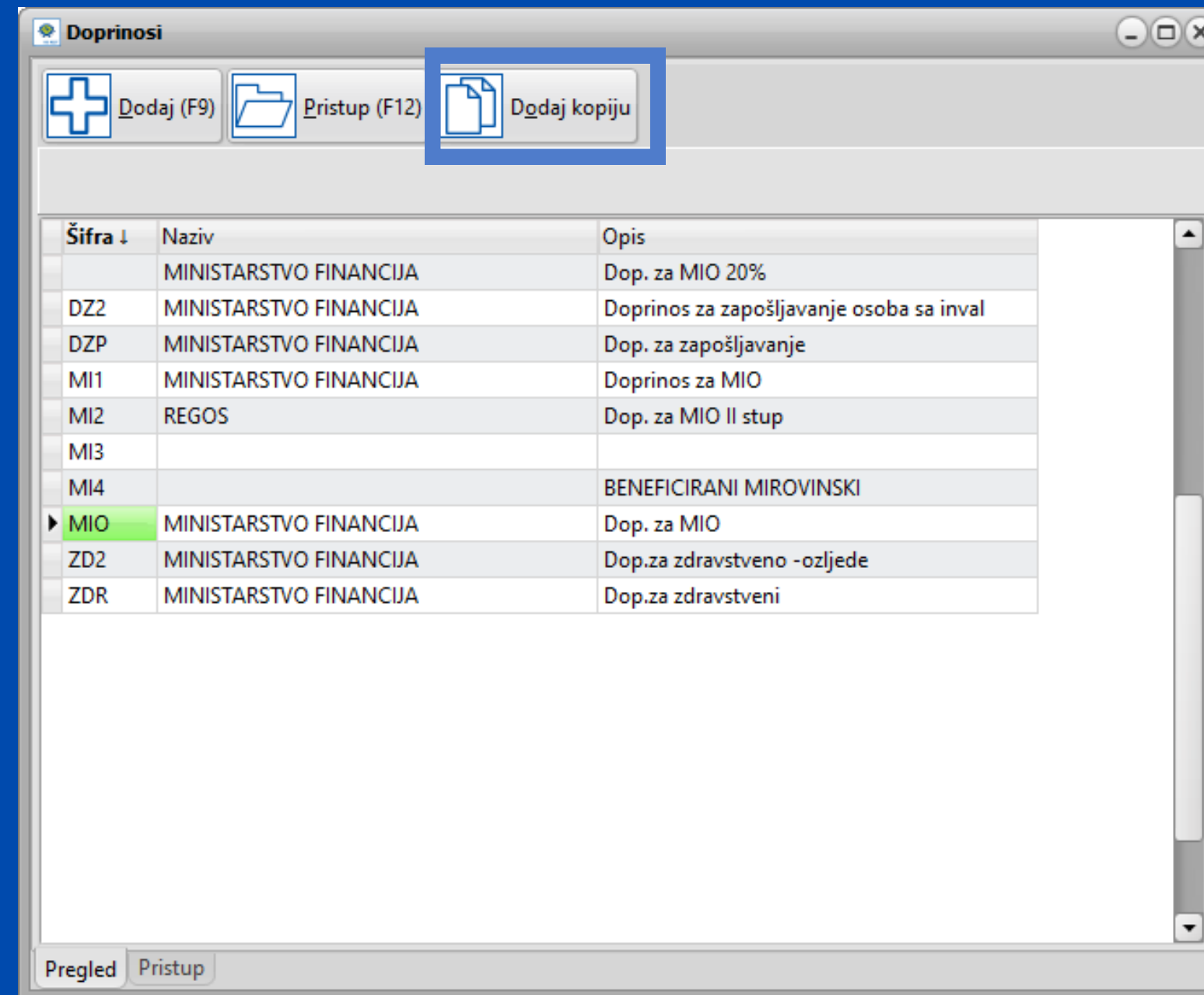
2. Kraticu novog doprinosa dodati u Parametrima

ŠIFRANTI - PARAMETRI - Obrasci

Kraticu novootvorenog doprinosa trebate upisati u za to predviđeno polje.

3.U Grupaciji radnika dodati doprinos koji ste otvorili

Funkcija: DODAJ KOPIJU



Promjena stope poreza

- Šifranti - Općine
- Pronađete mjesto koje želite promijeniti - Pristup (F12)
- otvara se sljedeći prozor u kojem možete promijeniti stope

Opći podaci radnika

U općim podacima radnika unose se svi relevantni podatci o radniku kao i svi primitci za tog radnika.

Tu se sada nalazi i polje za upisati broj sati

Način izračuna plaće.

BRUTO IZNOS / BODOVI / BRUTO SAT DEFINIRANI / BRUTO SAT SISTEMSKI

Primici		
---------	--	--

Dodatna opcija!

PLANER - upišite sve bitne datume za evidenciju radnih sati određenog radnika (primjerice godišnji odmor, porodiljni i sl.)

Prilikom obračuna program

Prekid radnog odnosa

- U općim podacima postavite datum do kojeg je osoba bila zaposlena.
- Kada obračunate sve potrebno za tog radnika stavite kliknite kako bi ste postavili kvačicu kraj polja **Prekid radnog vremena** koje se nalazi iznad datuma.

Napomena!

RADNI SATI

Za sve vrste primitaka za isti koeficijent koristimo iste radne sate.

Primjerice, za redovne sate za zaposlenike m

Primjer: Redovni radni sat

The screenshot shows the 'Radni Sati' application window. The title bar reads 'Radni Sati'. Below the title bar is a toolbar with buttons for navigation and editing. The main form area contains the following fields and

JOPPD šifrarnik

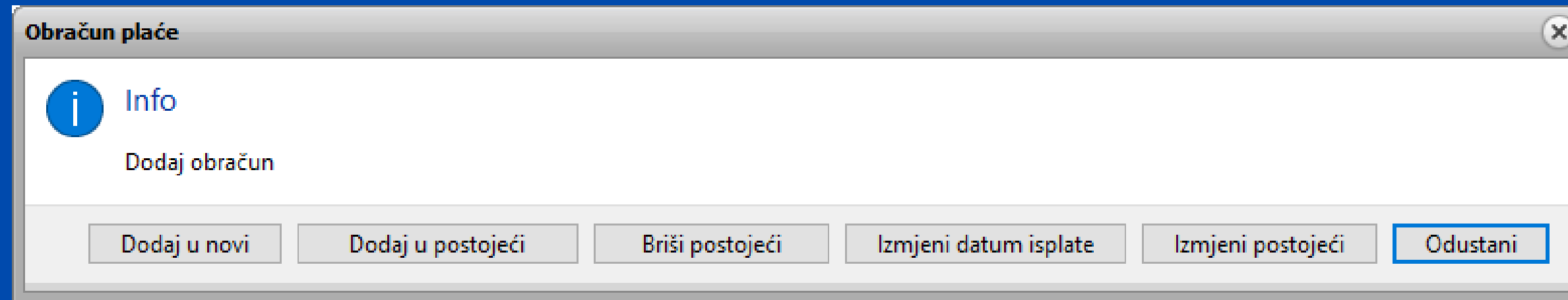
Dodan je JOPPD šifrarnik unutar kojeg su definirane šifre za JOPPD obrazac. Omogućen je odabir šifrarnika iz padajućeg menija te pretraga odabranog šifrarnika po nazivu i dijelu naziva kao i svugdje u KIS4ALL.

Evidencija radnog vremena

Ispis (F8) **Dodaj (F9)** Pristup (F12) Uvoz Izvoz

Datum obračuna	Mjesec	Godina
▶		

Obračun plaće



Skupni obračun

Kod skupnog obračuna idete na opciju ***Dodaj u novi*** samo je potrebno označiti (nakon što unesete datum obračuna, isplate i ostalo..) opciju ***Svi radnici***.

Obračun plaće

Datum obračuna: 30.11.2023

Datum isplate: 01.12.2023

Za mjesec: 11

Za godinu: 2023

☒ Svi Radnici

☒ Obustave

☐ Koristi evidencije radnog vremena

Izmjeni datum isplate - izmjeni datum isplate već postojećeg obračuna

Izmjeni postojeći - izmjeni iznos u postojećem obračunu (otvara se kalkulator za bruto/neto izračun)

Preko Proces Monitora možete pratiti izradu obračuna. Praktičan dodatak ukoliko radite obračun za veći broj radnika.

