




MICRONIC

# Kratka uputa za rad u programu



# UNOS PODUZEĆA

- Sistem/Poduzeća/F9(Dodaj) – unesite osnovne podatke o poduzeću, obrtniku ili poduzeću koje PDV plaća po naplaćenom. Podatke o poduzeću upišite u za to predviđena polja.
- Za izlazak i snimanje ESC ili klik na Pregled
- Kod otvaranja više poduzeća program će Vam ponuditi da prenesete slijedeće šifrarnik artikala, partnera, dokumenata, kontni plan, usluga i normativa iz već otvorenih poduzeća.

 Tvrtke

Naziv poduzeća	Micronic d.o.o.		
Registarski podatci	Informatički inženjering i knjig.usluge		
Adresa	Osječka 12a		
P.Broj Grad	21000 Split		
O.I.B. / Šifra djel.	89489773101	6201	
Telefon	468-001, 468-002, 468-003		
Telefax	468-003		
E-Mail	prodaja@micronic.hr		
IBAN 1	HR6123600001101214955		
IBAN 2	HR6123600001101219999		
Temeljni kapital ...	Temeljni kapital društva		
	uplaćen u cijelosti. MBS 060095541 Sud upisa Trgovački sud Split.		
	Članovi uprave Ilijana Janjić i Igor Janjić, Denis Žarković, Anita Žarković, Željana Babić,		
	Jerko Lisnić, Fikret Ilijašević		
Tip knjigovodstva	Obračun prema naplaćenom <input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="radio"/> Poduzeće <input type="radio"/> Obrtnik	01.01.22		
Mat. broj	00131946		

Pregled

Pristup

Unos podatka o poduzeću








# AUTORIZACIJA - dodavanje djelatnika

- Svakom dijelu programa možemo pridružiti pravo pristupa i stupanj autorizacije
- Nakon što dodamo ŠIFRU AUTORIZACIJSKE GRUPE – slovna ili brojna oznaka, upisom u donje prazno bijelo polje i klikom na Dodaj grupu ta šifra se pojavljuje na listi autorizacijskih grupa. Pozicionirajte se na autorizacijsku grupu kojoj dodjeljujete stupnjeve autorizacije.
- Autorizaciju možemo odrediti na nivou Sistema, Maloprodaje, Veleprodaje, Proizvodnje, Ugostiteljstva i Financijskog, te ona može biti na dva tj. na četiri nivoa.
- Određenim opcijama možemo imati ili nemati pristup dok nekim modulima biramo između pet nivoa pristupa. Najniži nivo je nivo “**Nema pristup**”, zatim “**Čitaj**”, pa “**Čitaj, Dodaj**”, pa “**Čitaj, Dodaj, Piši**” a najviši je nivo “**Dodaj, Čitaj, Piši, Briši**”.



**Autorizacije**

 Dodaj Grupu
  Djelatnici
  Web Korisnici
  Prijenos
  Dnevnik

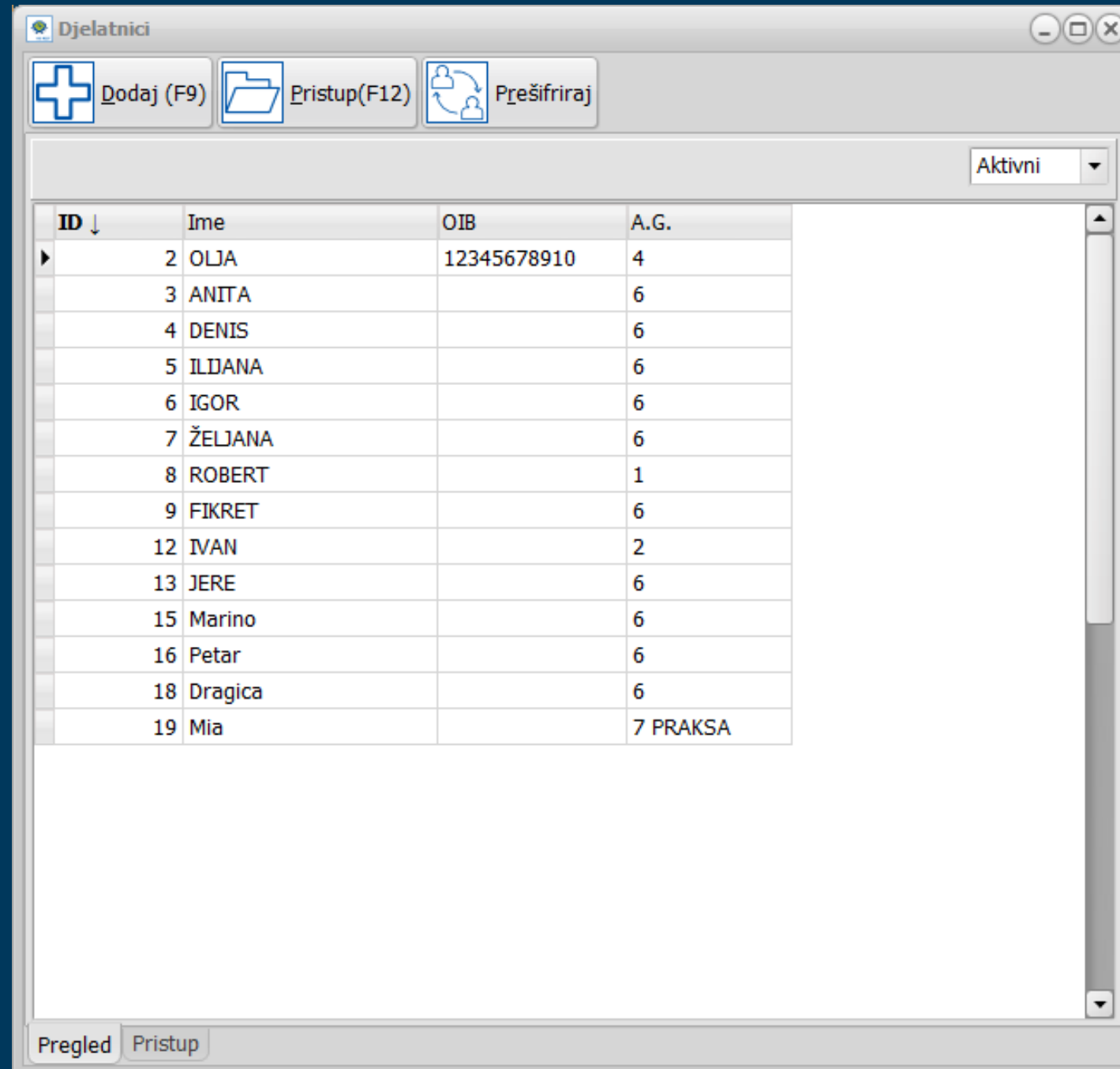
Autor. Grupe ↓	Moduli	Pristup za...	Prava	*
▶ 1	▶ Sistem	▶ Serveri	Dodaj, Čitaj, Piši, Briši	
2	Financijsko	Paramteri	Ima pristup	
3	Maloprodaja	Porezi	Dodaj, Čitaj, Piši, Briši	
4	Veleprodaja	Autorizacija	Ima pristup	
5	Maloprodaja+Veleprodaja	Poduzeća	Dodaj, Čitaj, Piši, Briši	
6	Ugostiteljstvo	Transferiranje ulaza	Ima pristup	
7 PRAKSA	Proizvodnja	Transferiranje izlaza	Ima pristup	
	Ugostiteljstvo+Proizvodnja	Rekapitulacije ulaza	Ima pristup	
	Carinsko skladište	Rekapitulacije izlaza	Ima pristup	
	Servis	Robne rekapitulacije	Ima pristup	
	Komunalno	Otključavanje	Ima pristup	
	Plaće	Dokumenti	Dodaj, Čitaj, Piši, Briši	
	Organizer	Partneri	Dodaj, Čitaj, Piši, Briši	
	Recepcija - Rezervacije	Artikli	Dodaj, Čitaj, Piši, Briši	
	Recepcija - Šifarnici	Svojstva	Dodaj, Čitaj, Piši, Briši	
	Likvidatura	Prešifriranje	Čitaj	
	Upravitelj Zadataka	Pregrupiranje	Čitaj	
		Tečajna lista	Dodaj, Čitaj, Piši, Briši	
		Zaključivanje	Dodaj, Čitaj, Piši, Briši	
		Servis salda	Čitaj	

Autorizacijske grupe



# AUTORIZACIJA PO DJELATNICIMA

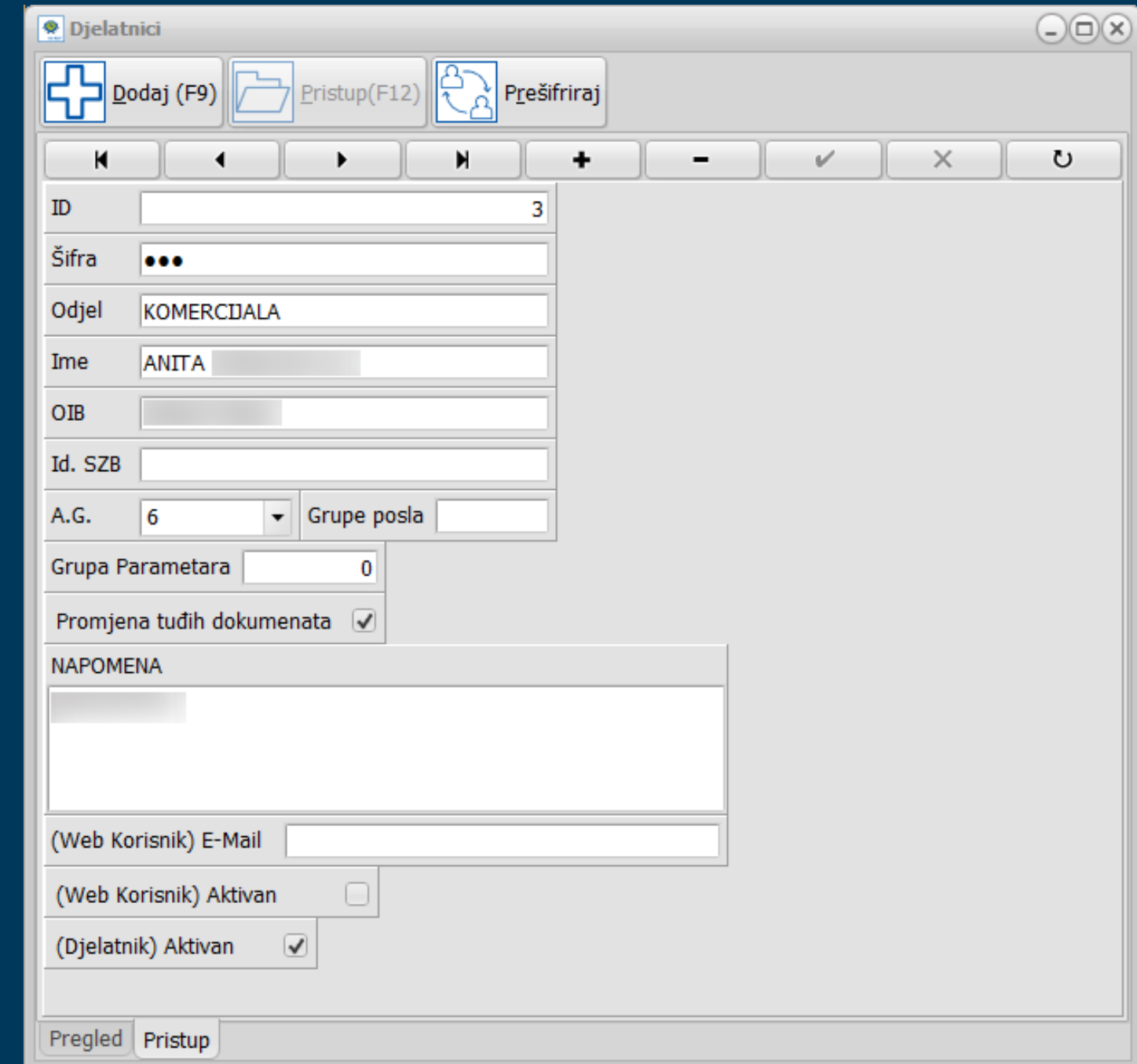
U sklopu autorizacije mogu se odrediti djelatnici i odjeli kojima pripadaju (za slučaj da grupa djelatnika ima iste ovlasti unutar aplikacije).



The screenshot shows the 'Djelatnici' window with a toolbar containing 'Dodaj (F9)', 'Pristup(F12)', and 'Prešifriraj'. A dropdown menu is set to 'Aktivni'. Below is a table of employees.

ID ↓	Ime	OIB	A.G.
2	OLJA	12345678910	4
3	ANITA		6
4	DENIS		6
5	ILIJANA		6
6	IGOR		6
7	ŽELJANA		6
8	ROBERT		1
9	FIKRET		6
12	IVAN		2
13	JERE		6
15	Marino		6
16	Petar		6
18	Dragica		6
19	Mia		7 PRAKSA

At the bottom, there are tabs for 'Pregled' and 'Pristup'.



The screenshot shows the 'Djelatnici' window with the details of employee ANITA. The toolbar is the same. Below the toolbar is a set of navigation buttons. The form fields are as follows:

- ID: 3
- Šifra: ●●●
- Odjel: KOMERCIJALA
- Ime: ANITA
- OIB:
- Id. SZB:
- A.G.: 6 (dropdown)
- Grupe posla:
- Grupa Parametara: 0
- Promjena tuđih dokumenata: ☒
- NAPOMENA:
- (Web Korisnik) E-Mail:
- (Web Korisnik) Aktivan: ☐
- (Djelatnik) Aktivan: ☒

At the bottom, there are tabs for 'Pregled' and 'Pristup'.



Autorizaciju možete prenijeti na ostala poduzeća koja imate otvorena u KIS-u (opcija prijenos).

**Prijenos Autorizacije**

☐ Filtrirani Pregled

Autor. Grupe	Id.	Ime	OIB
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	OLJA	12345678910
<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 15	Marino	
<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	ANITA	
<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	DENIS	
<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 19	Mia	
<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5	ILIJANA	
<input type="checkbox"/> 7 PRAKSA	<input type="checkbox"/> 6	IGOR	
	<input type="checkbox"/> 18	Dragica	
	<input type="checkbox"/> 7	ŽELJANA	
	<input type="checkbox"/> 8	ROBERT	
	<input type="checkbox"/> 9	FIKRET	
	<input type="checkbox"/> 10	SOFTWARE ZA KASNIJE	
	<input type="checkbox"/> 11	SNJEŽANA BOČINA (4)	
	<input type="checkbox"/> 13	JERE	
	<input type="checkbox"/> 12	IVAN	
	<input type="checkbox"/> 14	Joško (12)	
	<input type="checkbox"/> 16	Petar	

Id.	Naziv	E-Mail	Aktivan
<input type="checkbox"/> 13	JERE	jere@micronic.hr	D
<input type="checkbox"/> 18	Dragica	dragica@micronic.hr	D
<input type="checkbox"/> 2	OLJA	olja@micronic.hr	N
<input type="checkbox"/> 8	ROBERT	robert@gmail.com	D
<input type="checkbox"/> 7	ŽELJANA	zeljana	D
<input type="checkbox"/> 19	Mia	mia@gmail.com	D
<input type="checkbox"/> 5	ILIJANA	prodaja@micronic.hr	D
<input type="checkbox"/> 12	IVAN	ivan@gmail.com	D

Označite grupu, djelatnike i/ili web korisnike koje želite kopirati na neko drugo ili sva ostala poduzeća.

Id.	Naziv	Id. Master
<input type="checkbox"/> 1	Micronic d.o.o.	Ništa
<input type="checkbox"/> 2	MICRONIC ZAVRŠNI	Ništa
<input checked="" type="checkbox"/> 3	UŠTIMATI DOKUME	Ništa
<input type="checkbox"/> 4	MICRONIC d.o.o.	Ništa
<input type="checkbox"/> 5	MICRONIC 2007	Ništa
<input type="checkbox"/> 6	ADRESE	Ništa
<input type="checkbox"/> 7		Ništa
<input type="checkbox"/> 8		Ništa
<input type="checkbox"/> 9		Ništa
<input type="checkbox"/> 10		Ništa
<input type="checkbox"/> 11		Ništa
<input type="checkbox"/> 12		Ništa
<input type="checkbox"/> 13		Ništa
<input type="checkbox"/> 14		Ništa
<input type="checkbox"/> 15		Ništa
<input type="checkbox"/> 16		Ništa
<input type="checkbox"/> 17		Ništa
<input type="checkbox"/> 18		Ništa
<input type="checkbox"/> 19		Ništa
<input type="checkbox"/> 20		Ništa
<input type="checkbox"/> 21		Ništa
<input type="checkbox"/> 22		Ništa
<input type="checkbox"/> 23		Ništa
<input type="checkbox"/> 24		Ništa
<input type="checkbox"/> 25		Ništa
<input type="checkbox"/> 26	KONTNI PLAN - NEPROFITNO	Ništa
<input type="checkbox"/> 27	KONTNI PLAN - PRORAČUNSKI	Ništa
<input type="checkbox"/> 35	ADRESE KOMUNALNO	Ništa

Desnim klikom na listi poduzeća možete označiti sva poduzeća

Akcija ako postoji

Autorizacijske Grupe : Preskoči

Djelatnici : Preskoči

☐ Traži po šifri djelatnika

Web Korisnici : Preskoči

Prenesi podatke

Izbriši web korisnike



Možete odabrati tri opcije prilikom prijenosa autorizacije:

**Preskoči** - ukoliko na poduzeću odabranom za prijenos autorizacije već postoji definirana grupa i/ili djelatnik i/ili web korisnik (šifra) neće se kopirati odabrane opcije

**Pregazi** - bez obzira da li na poduzeću odabranom za prijenos autorizacije postoji grupa i/ili djelatnik i/ili web korisnik kopirat će se autorizacija i pregaziti te postojeće podatke

**Auto Dodaj** - ukoliko na poduzeću odabranom za prijenos autorizacije postoji grupa i/ili djelatnik i/ili web korisnik kopirat će se autorizacija iz trenutnog poduzeća ali će također ostati i već definirana autorizacija na tom poduzeću



# DODAVANJE POSLOVNE JEDINICE

- Tipkom **F9-DODAJ** otvaraju se poslovne jedinice. Program sam dodjeljuje oznaku – V za veleprodaju, M za maloprodaju, U za ugostiteljstvo, P za pogon, S za servis, C za carinsko skladište te redni broj. Potrebno je definirati NAZIV.

Poslovne jedinice

Oznaka V02

Naziv Skladište 2

Opis

Adresa Marka Marulića 1

P.Broj Grad 21000 Split

Analitika Metoda Prosječna

Zabrana ulaska u minus ☒ Marža 0 ☐

Kontrola minusa iz P.J.

Auto zaduži P.J. ☐ Auto zaduži Dok. ☐ Auto zaduži Part. ☐

Ponudi prodajnu cijenu iz šifranika kod ulaza ☐

Isključivi unos (Ulaz)

☒ Ne ☐ Da Bez promjene ☐ Da Sa promjenom

Ponudi prodajnu cijenu iz šifranika kod izlaza ☐

Isključivi unos (Izlaz)

☒ Ne ☐ Da Bez promjene ☐ Da Sa promjenom

Podatci lokalni ☐

GLN IBAN HR12345678910112

E mail prodaja@micronic.hr

Fiskalna oznaka

Pregled Pristup

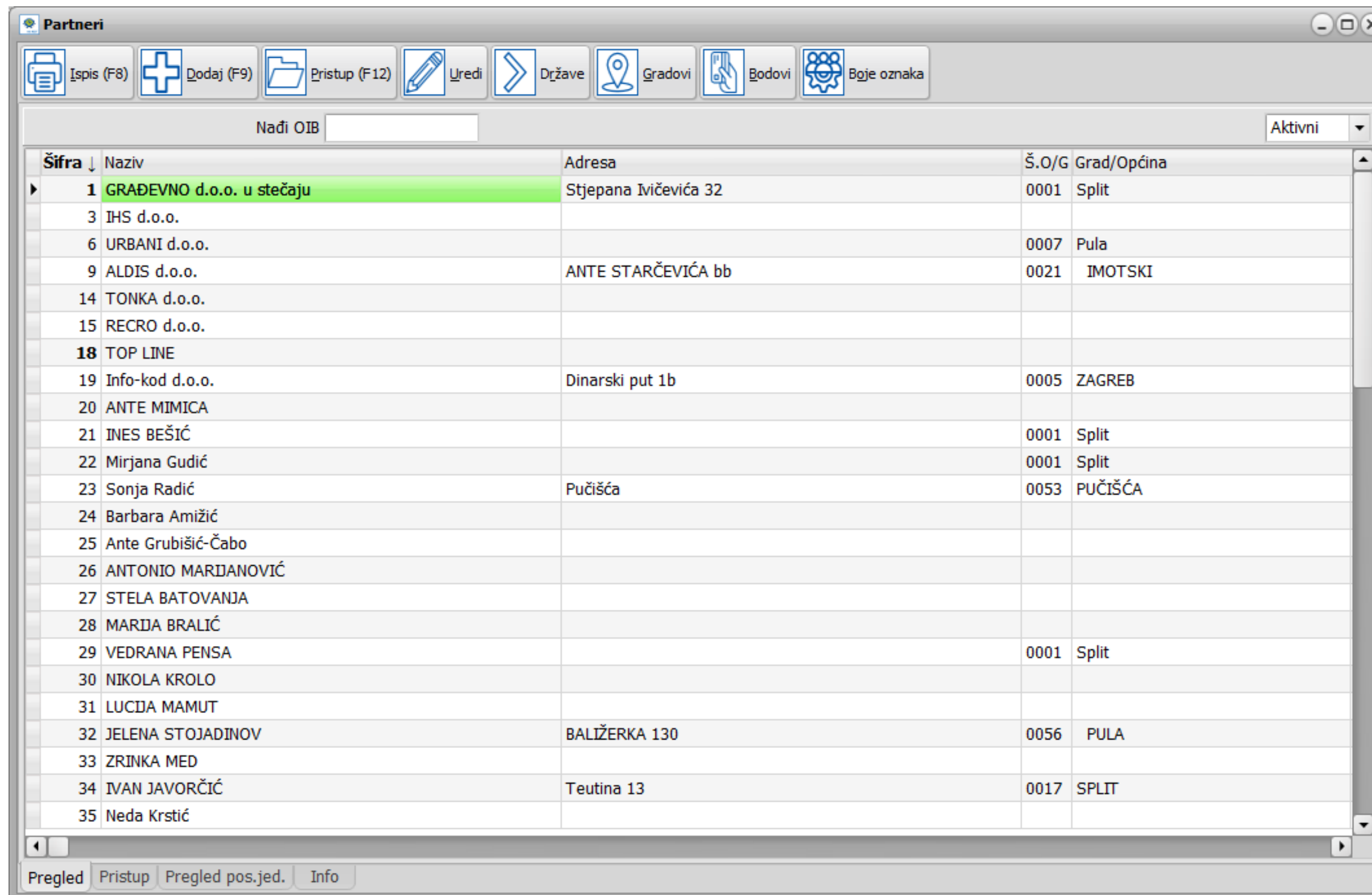
- **P.Broj i Grad** - ukoliko poduzeće ima više poslovnih jedinica u ovo polje upisujete poštanski broj, grad i adresu poslovne jedinice - bitno kod fiskalizacije
- Odaberite jednu od ponuđenih metoda obračuna nabavne cijene: Prosječnu ili Fifo
- **ZABRANA ULASKA U MINUS** - ako je aktivna zabrana u tekućoj poslovnoj jedinici prilikom izrade dokumenata program ne dopušta izdavanje artikala ako im je količina 0 odnosno ukoliko će knjiženjem količine u tekućem dokumentu zalihe artikla otići u minus. Kontrola se radi tijekom izrade dokumenta i automatskog transfera te prekida transfer kada naiđe na artikl koji nema dovoljno količina na zalihi. Zabrana je automatski aktivirana kod odabira Prosječne metode.
- **KONTROLA MINUSA U PJ** - kontrola ulaska u minus na nivou više poslovnih jedinica, ne dopušta izdavanje robe ukoliko količina prijeđe zbroj količina u zadanim poslovnim jedinicama.
- **AUTO ZADUŽIVANJE** – ovu opciju možete aktivirati u onim poslovnim jedinicama koje nemaju zalihe nego idu u minus prilikom prodaje i pune se iz drugih poslovnih jedinica. Za definiciju je potrebno pristupiti u konkretnu poslovnu jedinicu odrediti poslovnu jedinicu iz koje će dolaziti zaduženje, odrediti vrstu dokumenta i šifru partnera.



- **PONUĐI PRODAJNU CIJENU IZ ŠIFRARNIKA KOD ULAZA** - ako stavite potvrdu u kontrolno polje u ulaznim dokumentima program će Vam nuditi prodajnu cijenu VPC ili MPC koja je definirana u šifrarniku umjesto zadnje prodajne cijene
- **PONUĐI PRODAJNU CIJENU IZ ŠIFRARNIKA KOD IZLAZA**-Aktivacijom u izlaznim dokumentima u polje prodajna cijena program će ponuditi cijenu definiranu u šifrarniku artikala, a ne cijenu sa zaliha. Ako je aktivna opcija isključivi unos tada nije moguće promijeniti prodajnu cijenu u ulaznim ili izlaznim dokumentima već ***isključivo*** ide cijena definirana u šifrarniku.

# ŠIFRARNIK PARTNERA

Na samom pregledu može se pretraživati šifrarnik po OIB-u



Partneri

Ispis (F8) Dodaj (F9) Pristup (F12) Uredi Države Gradovi Bodovi Boje oznaka

Nađi OIB  Aktivni ▼

Šifra ↓	Naziv	Adresa	Š.O/G	Grad/Općina
1	GRAĐEVNO d.o.o. u stečaju	Stjepana Ivičevića 32	0001	Split
3	IHS d.o.o.			
6	URBANI d.o.o.		0007	Pula
9	ALDIS d.o.o.	ANTE STARČEVIĆA bb	0021	IMOTSKI
14	TONKA d.o.o.			
15	RECRO d.o.o.			
18	TOP LINE			
19	Info-kod d.o.o.	Dinarski put 1b	0005	ZAGREB
20	ANTE MIMICA			
21	INES BEŠIĆ		0001	Split
22	Mirjana Gudić		0001	Split
23	Sonja Radić	Pučišća	0053	PUČIŠĆA
24	Barbara Amižić			
25	Ante Grubišić-Čabo			
26	ANTONIO MARIJANOVIĆ			
27	STELA BATOVANJA			
28	MARIJA BRALIĆ			
29	VEDRANA PENSA		0001	Split
30	NIKOLA KROLO			
31	LUCIJA MAMUT			
32	JELENA STOJADINOV	BALIŽERKA 130	0056	PULA
33	ZRINKA MED			
34	IVAN JAVORČIĆ	Teutina 13	0017	SPLIT
35	Neda Krstić			

Pregled Pristup Pregled pos.jed. Info



# KAKO OTVORITI NOVOG PARTNERA

Tipkom F9 DODAJ ili klikom na dugme otvara se polje za definiciju novog partnera.

**Partneri**

Ispis (F8) Dodaj (F9) Pristup (F12) Uredi Države Gradovi Bodovi Boje oznaka

Šifra 80 TIP R 1 O.I.B. 89489773101

Naziv Micronic d.o.o. Adresa Osječka 12a

Š.O/G 0017 Grad/Općina SPLIT Poštanski broj 21000 Država HRVATSKA D.Pdv.Oz. HR

Teritor Domaći Vlasnik Obrt

K.Osob Telefor 468 001, 468 002 Fax 468 003 Mobitel 095 468 0003

E-Mail prodaja@micronic.hr Partner prima e-račun Javna Nabava Web www.micronic.hr

GLN Šifra kupca 0131946 Porezni Br 0131946 M.B. 60095541

IBAN Žiro Račun IBAN IBAN Žiro Račun IBAN Žiro Račun IBAN Žiro Račun

Datum 16.02.12 Id. SZB Šifra u sistemu partnera Šifra Pj. (Slanje računa) 0 Partner aktivan

Grupa rabata 0 Samo ugovorene cijene

Korekcija cijene prema grupi kupca(Tip 1,2,3) 0 Rabat kup. 0 Dodatni rabat 0 Kreditni limit 0

Limit po D.V.O. 0 D.V.O. partnera 0 Max prekoračenje D.V.O. 0

Id. Djelatnika 0 Grupa u izv. 0 Šif.Knj. 0 Opis knj. Ima G.R. 0

Pregled Pristup Pregled pos.jed. Info

- **Dodavanje novog partnera upisom OIB-a i povlačenjem podataka direktno s Trgovačkog suda** - Otvorite novog partnera, upišite samo OIB te klik na znak ikonu globus, program će povući podatke o partneru s Trgovačkog suda i klikom na OK će ih upisati u za to predviđena polja.
- **Rabat kupcu**– jedinstveni rabat za tog kupca, vrijedi za sve artikle osim onih koji imaju ograničenje MAKSIMALNI RABAT definiran u šifri artikla.
- **Dodatni rabat**– upisuje se dodatni rabat za kupca, računa se kao rabat na osnovni rabat
- **D.V.O. partnera**– valutna odgoda plaćanja koja će se automatski upisati u sve izlazne dokumente i ulazne.
- **Teritorij** - dugme kojim određujete teritorijalnu pripadnost partnera, varijante su Domaći, Unutar EU, Izvan EU i Građani.
- **Partner prima e-račun** - dugme se aktivira ukoliko želimo tom partneru slati izlazne račune kao eRačun



## Kreditni limit partnera

Za svakog partnera u šifrarniku možete postaviti krediti limit:

- **Kreditni limit** - kao ukupni saldo kartice kupca na tekući datum.
- **Limit po DVO** - saldo otvorenih stavki.
- **Maksimalno prekoračenje DVO** - maksimalan broj dana prekoračenja roka plaćanja.



Partnerima koji su prešli bilo koji zadani limit neće se izdavati računi, odnosno izdat će se samo uz posebno odobrenje odgovorne osobe, ovu opciju mogu koristiti samo oni koji imaju glavnu knjigu uz robno knjigovodstvo.

Datum	16.02.12	Id. SZB		Šifra u sistemu partnera		Šifra Pj. (Slanje računa)	0	Partner aktivan	<input checked="" type="checkbox"/>
Grupa rabata	0	Samo ugovorene cijene		<input type="checkbox"/>					
Korekcija cijene prema grupi kupca(Tip 1,2,3)	0	Rabat kup.	0	Dodatni rabat	0	Kreditni limit	0		
Limit po D.V.O.	0	D.V.O. partnera	0	Max prekoračenje D.V.O.	0				
Id. Djelatnika	0	Grupa u izvj.	0	Šif.Knj.	0	Opis knj.		Ima G.R.	1

- **KAKO OTVORITI VIŠE POSLOVNIH JEDINICA UNUTAR PARTNERA** - Ako partner ima više poslovnih jedinica njih, unosimo tako da s F12 pristupimo i dodamo ih u odgovarajućeg partnera.
- Desnim klikom na partnera u pregledu pozivate opciju za poslati e-mail partneru ili link na web stranicu dotičnog partnera, pod pretpostavkom da su ta polja unutar partnera popunjena.

Partneri

Ispis (F8) Dodaj (F9) Pristup (F12) Uredi Države Gradovi Bodovi Boje oznaka

◀ ▶ 🔍 ✓ ✕ ↺ F12 P.J.

Šifra 80 TIP R 1 O.I.B. 89489773101

Naziv Micronic d.o.o. Adresa Osječka 12a

Š.O/G 0017 Grad/Općina SPLIT Poštanski broj 21000 Država HRVATSKA D.Pdv.Oz. HR

Teritor Domaći Vlasnik Obrt

→ **F12 P.J.** - pristup u poslovne jedinice partnera

# ŠIFRARNIK ARTIKALA

**Omogućava brzu izmjenu podatka o artiklu**

**klik za prikaz bar koda u donjem desnom uglu**

**Klikom na Grupe, Podgrupe otvara se željena grupa i pripadajuća podgrupa**

**Filter Aktivni/Neaktivni ili svi**

**Filter Prikaz zaliha svih poslovnih jedinica ili odabranih**

**Filter Svi, Samo artikli sa zaliha, količine manje, veće od 0 ili jednake 0**

**Prikaz količine na zaliham**

**Info artikla - detaljni opis artikla i dodatne informacije**

Šifra ↓	Naziv	Bar Kod	Info	
▶ 0001001	MB A		14.02.2018	1212
0001002	MB B			
0001003	MB C			
0001005	MB D			
0001006	MB E			
0001008	MB F			
0001009	MB EPoX 3VBM+, ATX			24,89
0001010	MB EPoX 3VWM, 2 DIMM, SOUND			1,66
0001011	MB EPoX8KTA. SckA AGP4x SOUND	2708		26,54
0001013	MB EPOX 3SIA Intel Solano 815	2709		20,74
0001014	MB EPOX KT-133M			0,00
0001017	MB EPOX 8KTA3, SckA,ATA100,ATX	4078		1,66
0001019	MB EPOX 3VWM2,FC-PGA,VAP Media	4198		1.003,78
0001020	MB EPoX KL-133M, VIA KL133			19,91
0001021	MB EPOX 8KTA3L, SckA, FSB266	4316		1,99
0001022	MB EPOX 8KTA3 PRO,SckA, FSB266	4501		24,11
0001024	MB EPOX 8KTA3+ Pro, SckA,	4502		1,66
0001025	MB EPOX 8KEM, SckA,Via KLE133	4504		1,66

Bar kod	Kod kol.	Kod No.
▶ 1111111	1,000	2
44444444111	1,000	3
1111	1,000	4
885370921007	1,000	5



- **OTVARANJE GRUPE**

Kliknite na opciju Grupe i tipkom F9 DODAJ otvorite prozor za definiciju nove grupe. Potrebno je definirati naziv, a jedinicu mjere, tarifni broj po želji i vrstu artikla, ako ih upišete prenijet će ih na podgrupu i artikl uz mogućnost izmjene.

**Grupe artikala**

Šifra: 94

Naziv: BOJE

J.M.: KOM

T.Br.: 0

Grupa kala:

Kalo:

Max.Rab.(%):

Pozicija:

Id Grupe Konta:

Vrsta robe: Vlastita roba

Info

DN: 14.02.2018.

Pos.Jed.	Količina	Cijena	REZERVACIJA	NAB
V01-2022	0,000	0,00	0,000	

Klikom na dugme Grupa otvara se prozor za unos naziva, jedinice mjere, tarifnog broja i vrste robe kao osnovnih informacija. Sada možete na nivo grupe definirati Kalo, Max. Rabat, Poziciju I Id. Grupe Konta. Nakon snimanja upiše se sljedeća slobodna šifra.

- **OTVARANJE PODGRUPE**

Nakon otvaranja grupe otvara se prozor za definiciju podgrupe unutar te grupe. Inicijalno se prepisuju postavke definirane za grupu, mijenjate ih jednostavnim upisom drugih podataka.

Artikli

[Ispis (F8)] [Dodaj (F9)] [Pristup (F12)] [Svojstva] [Prikaži svojstva] [Prikaži Barkod] [Sistemske sig. količine] [Boje oznaka]

Filter Svojstva Grupe 94 Podgrupe 01

Artikli Svi artikli Kupac Bez Prodaje

Aktivni SVE 0 Rabat

Info

DN 14.02.2018.

Podgrupe artikala

Šifra 9401

Naziv BOJA ZA UNUTARNJE ZIDOVE

J.M. KOM

T.Br. 0

Grupa kala 0

Kalo 0

Max.Rab.(%) 0

Pozicija

Id Grupe Konta 0

Vrsta robe Vlastita roba

Pregled Pristup

Pos.Jed.	Količina	Cijena	REZERVACIJA	NAB.
V01-2022	0,000	0,00	0,000	

- Šifra artikla sastoji se od sedam znamenki; grupe i podgrupe - prve četiri znamenke te broja artikla - zadnje tri znamenke. Slaganje artikala po grupama i podgrupama ovisi o organizaciji i potrebama poduzetnika.

- **OTVARANJE ARTIKLA**

Pozicionirajte se na podgrupu unutar koje želite otvoriti artikl (koristite filter) i tipkom F9 DODAJ otvorite prozor za definiciju novog artikla

### **Napomena!**

Kod otvaranja novog artikla, šifra artikla se ne upisuje ručno već će je program automatski dodijeliti prilikom spremanja.



Osim osnovnih postavki za artikle može se definirati i slijedeće:

- **Pomoćni naziv** – koristi se kao naziv na drugom jeziku za narudžbe dobavljaču
- **Minimalna marža (%)** - Prilikom fakturiranja program upozorava ukoliko je marža manja od one koja je definirana kao minimalna.
- **Bar kod** – mogućnost unosa n bar kodova za jedan artikl.
- **Signalna količina** - u narudžbama se automatski predlažu artikli čija je količina ispod signalne
- **Željena količina** - ukoliko je definirana kod narudžbi se automatski predlaže za narudžbu razlika između trenutne količine na zalihamama i željene količine
- **Pakovanje** - minimalna količina u kojoj se neki artikl prodaje
- **Koeficijent jedinice mjere** - služi da se ispiše cijena u jedinici mjere na deklaraciji. Primjer – ako se proizvod prodaje u pakiranju 0,25 L potrebno je istaknuti cijenu za 1 L, u koeficijent ćete upisati 0,25 i program će kod ispisa deklaracije ispisati cijenu za 1L i za pakovanje
- **MPC i VPC** - cijene koje se ovdje definiraju automatski se prepisuju kod izrade dokumenata u maloprodaji i veleprodaji. Ove opcije aktivirate u POSLOVNIM JEDINICAMA opcija Ponudi prodajnu cijenu iz šifrnika kod Ulaza i Ponudi prodajnu cijenu iz šifrnika kod Izlaza.

- **Preporučena MPC i VPC** - preporučena cijena za kupce koja može biti ispisana na cjeniku.
- Polja za unos nabavne cijene, rabata, zavisnog troška, marže mpc, vpc se mogu koristiti prilikom izrade ulaznih dokumenata.
- **Vrsta robe** - inicijalno je upisano **V vlastita roba**, u padajućem izborniku moguće je izabrati još i **ugostiteljska roba**, **komisijska roba**, **usluga** te **proizvodnja** kako bi se mogla dobiti posebna izvješća i analize za određene vrste roba. Komisijski artikli označeni su sivom podlogom i crvenim slovima, a usluge sivom podlogom i zelenim slovima. Usluge se ne nalaze na zalihama, samo u šifrarniku i pozivate ih kod fakturiranja ili izdavanja računa kroz kasu. Ugostiteljski artikli su označeni plavom podlogom.
- **Dobavljač** – unosite dobavljača od kojeg su artikli nabavljeni. Ukoliko prilikom unosa primke otvarate novi artikl program će upisati šifru dobavljača.
- **Šifra proizvođača** - ako je definiramo na nivou šifre artikla prilikom izrade deklaracija možemo dobiti podatak o proizvođaču artikla na naljepnicama.

- **Brzo uređivanje** - opcija koja omogućava brzu izmjenu prodajnih cijena i signalnih/željenih količina artikla izravno na pregledu svih artikala.
- **Sistemske i lokalne cijene** - omogućena je (za korisnike koji cijene povlače iz šifrnika artikala) definicija cijena u šifrarniku na razini poslovne jedinice (LOKALNE CIJENE).  
Ukoliko niste definirali posebne cijene za poslovnu jedinicu, bit će prikazane one definirane na razini poduzeća (SYSTEMSKE).

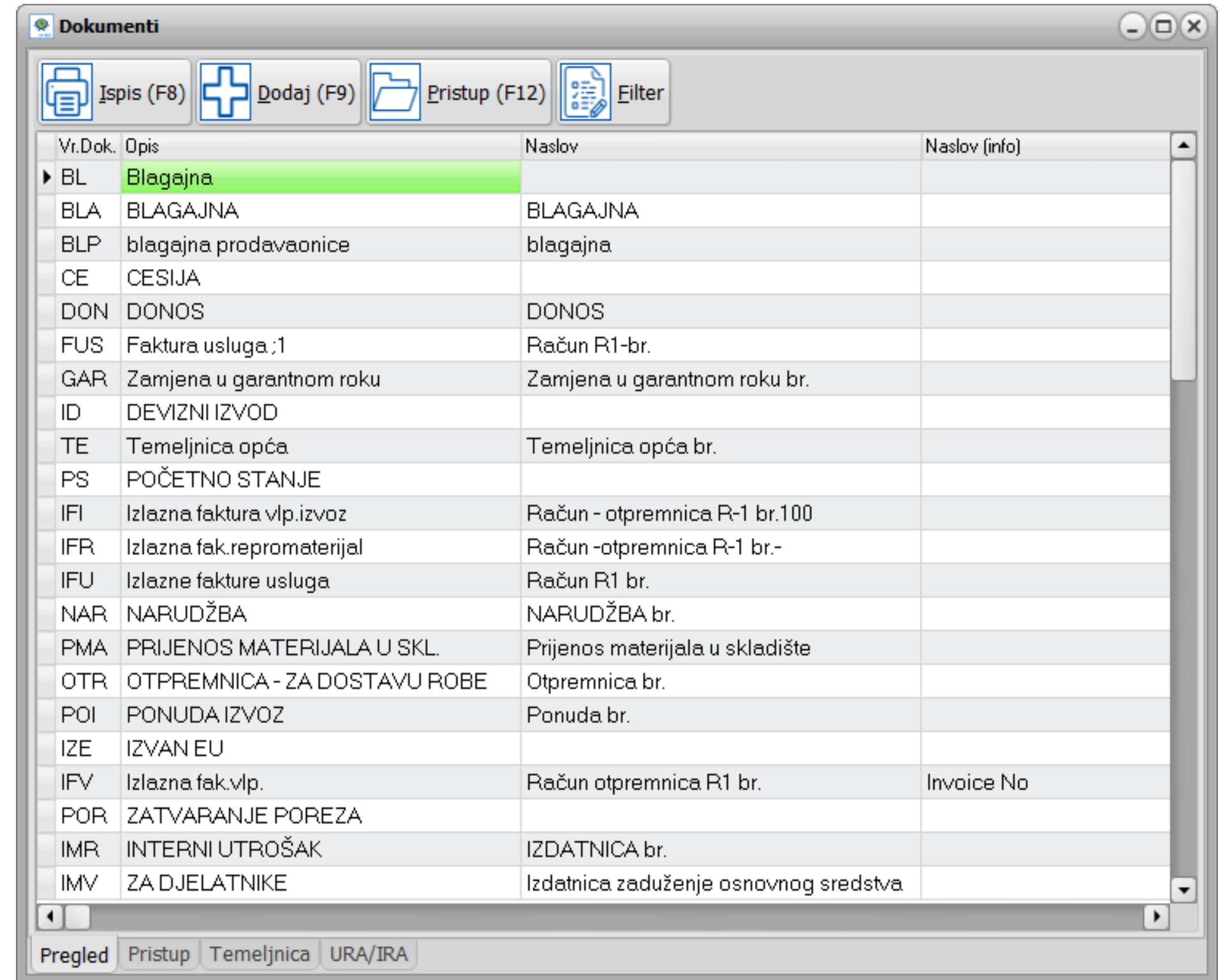


Detaljnije o šifrarniku artikala pročitajte klikom na

[ŠIFRARNIK ARTIKALA](#)

# DOKUMENTI

- Otvaranjem prozora dobit ćete listu / pregled otvorenih dokumenata.
- Inicijalno su unutar programa definirani uobičajeni dokumenti robnog knjigovodstva
- Dodaj (F9) - otvarate novu vrstu dokumenta
- Pristup (F12) - Pristupate vrsti dokumenta na kojoj ste pozicionirani



Vr.Dok.	Opis	Naslov	Naslov (info)
► BL	Blagajna		
BLA	BLAGAJNA	BLAGAJNA	
BLP	blagajna prodavaonice	blagajna	
CE	CESIJA		
DON	DONOS	DONOS	
FUS	Faktura usluga ;1	Račun R1-br.	
GAR	Zamjena u garantnom roku	Zamjena u garantnom roku br.	
ID	DEVIZNI IZVOD		
TE	Temeljnica opća	Temeljnica opća br.	
PS	POČETNO STANJE		
IFI	Izlazna faktura vlp.izvoz	Račun - otpremnica R-1 br.100	
IFR	Izlazna fak.repromaterijal	Račun -otpremnica R-1 br.-	
IFU	Izlazne fakture usluga	Račun R1 br.	
NAR	NARUDŽBA	NARUDŽBA br.	
PMA	PRIJENOS MATERIJALA U SKL.	Prijenos materijala u skladište	
OTR	OTPREMNICA - ZA DOSTAVU ROBE	Otpremnica br.	
POI	PONUĐA IZVOZ	Ponuda br.	
IZE	IZVAN EU		
IFV	Izlazna fak.vlp.	Račun otpremnica R1 br.	Invoice No
POR	ZATVARANJE POREZA		
IMR	INTERNI UTROŠAK	IZDATNICA br.	
IMV	ZA DJELATNIKE	Izdatnica zaduženje osnovnog sredstva	



Naslov dokumenta - bit će vidljiv kada dokument ispišete

Fisk. Vr. Dok. - Bitno kod gotovinskih računa koji se fiskaliziraju

Obrazac izvješća - označene stavke bit će vidljive na ispisanom dokumentu



**Dokumenti**

◀ ▶ ⏪ ⏩ + - ✓ ✕ ↺ Pristup (F12)

Vrsta dokumenta: IFV Fisk Vr.Dok.: 1 ☒ Fisk. aktivna XML: UBL21

Naziv dokumenta: Izlazna fak.vlp.

Naslov dokumenta: Račun otpremnica R1 br.

Naslov dokumenta (Ino): Invoice No

Robni dokument: ☒ Dokument ima stavke: ☒ Prijenos nabavne cijene: ☐ Predznak+ (uvećava stanje): ☒

Dokument vidljiv u ...

<input type="checkbox"/> FIN	<input type="checkbox"/> UGO	<input type="checkbox"/> USL
<input checked="" type="checkbox"/> VLP	<input type="checkbox"/> POG	<input type="checkbox"/> LIK
<input type="checkbox"/> MLP	<input checked="" type="checkbox"/> WWW	

Dokument ažurira količine : ☒ Zalihe ☐ Rezerv. ☐ Ništa

Tip dokumenta : ☐ Ulazni ☒ Izlazni ☐ Troškovi ☐ Likvid. ☐ Usluge

Komentar na dnu dokumenta

☒ U cijenu MICRONIC poslovnih aplikacija uključena je instalacija i obuka te Ugovor o održavanju na razdoblje definirano posebnim Ugovorom koji ide uz račun.

☐ ZA OPREMU VRIJEDE SLJEDEĆI JAMSTVENI UVJETI: Garancija 36 mjeseci i više: MONITORI SAMSUNG, LG, PHILIPS,BENQ , MSI,

☒ Komentar na dnu dokumenta (Ino)

☒ Grafčko zaglavlje

Izvoz: ☐ Provjera OIB-a: ☒

Pregled Pristup Temeljnica URA/IRA

Osim u Pristupu dokumenta (Obrazac izvješća), izgled ispisanog dokumenta podešavamo i u parametrima  
SISTEM - PARAMETRI

Parametri

Grupa djelatnika

SVI

▶

◀

Grupa poslovnih jedinica

SVI

◻

Vrati na zadano

Provjera Parametara

Grupa	Parametar	Vrijednost
Opći podaci	Lijevi pomak	60
Opći parametri	Visina zaglavlja	100
Robni dokumenti (svi)	Ispis usluga	NE
Ulazni dokumenti	Ispis bez rabata	NE
Izlazni dokumenti	Ispis bar koda 1+2	NE
Usluge	Dodatni podaci o kupcu	NE
Kupci	Zbirni podaci o kupcu	NE
Ispis računa	Telefon kupca	NE
Šifranti	Ispis šifre artikla	DA
Labeliranje	Ispis opisa umjesto naziva artikla	NE
Periferija	Ispis PJ u broju računa	DA
Servisiranje programa	Saldiranje stavki u ispisu	DA
Financijsko	Dno dokumenta (footer)	Fakturirao: _____
Konta	Dodatni dokument	Naruđbenica/Naruđbenica izjava/D/Ovo je naruđbenica izjava/
Ispisi u financijskom	Koristi ini datoteku	DA
Osnovna sredstva i sitni inventar	eMail adresa *	
Zaključavanje	eMail subjekt poruke	
Nalog za plaćanje	eMail ime pošiljatelja	
E Porezna	eMail organizacija pošiljatelja	
E Porezna Ovlaštenik	Smtphost *	
Servis	Smtphost	25
Kamate		
Fiskalna kasa		
Plaće		
Putni nalozi		
Locco vožnja		

Lijevi pomak

Sistemske parametre - svi korisnici | Lokalni parametri - samo ovo računalo | Fiskalizacija RH

# ŠIFRARNIK POREZA

Otvaranjem prozora dobit ćete listu definiranih tarifnih brojeva i poreza.

Svaki tarifni broj definira određenu poreznu skupinu. Primjerice t.br.1 je 13% i njega ćete upisati kod artikla koji ima 13% Pdv-a.

Porezi								
T.Br.	Opis							
0,000	OPĆA STOPA							
1,000	13 %							
3,000	5%							
6,000	0%							
7,000	25% + 0,5							


  

P.D.V.	Potrošnja	Trošarina	Pov.Nak.	Potic. Nak.	Nak. Zbrinj.	Razvrstaj	Datum promjene	
22,000	0,000	0,000	0,00	0,00	0,00	25 %	01.01.99	
23,000	0,000	0,000	0,00	0,00	0,00	25 %	01.08.09	
25,000	0,000	0,000	0,00	0,00	0,00	25 %	01.03.12	
25,000	0,000	0,000	0,00	0,00	0,00	25 %	01.01.13	
25,000	0,000	0,000	0,00	0,00	0,00	25 %	01.01.14	
25,000	0,000	0,000	0,00	0,00	0,00	25 %	01.01.17	
25,000	0,000	0,000	0,00	0,00	0,00	25 %	01.01.19	
25,000	0,000	0,000	0,00	0,00	0,00	25 %	27.02.19	
25,000	0,000	0,000	0,00	0,00	0,00	25 %	20.12.19	
25,000	0,000	0,000	0,00	0,00	0,00	25 %	19.08.20	
25,000	0,000	0,000	0,00	0,00	0,00	25 %	16.06.21	
25,000	0,000	0,000	0,00	0,00	0,00	25 %	15.03.23	


# Pretraživanje

Kod pregleda dokumenata ili unutar šifrarnika artikala i partnera možete pretraživati stavke na način da se pozicionirate na polje prema kojem želite pretraživati traženu stavku, upišite \* te dio naziva ili šifre


Pozicionirate se na polje prema kojem želite pretraživati stavke, u ovom slučaju je to naziv



Partneri




Artikli




Dokumenti


Mjesta troška




Tečajna Lista




Ispis (F8)




Dodaj (F9)



Pristup (F12)



Zalihe



Promjena vlasnika

Poslani E-Racuni

<SVI>

☐ SVI

LD. ↑	Vr.Dok.	Br. dok.	Šifra	Naziv	Šif.Pj.	Pj. Part
▶ 51686	IFV	113	5130	OBRT BALIĆ VL. DANIELA BALIĆ		
51683	IFV	110	6268	TOMAŠ MONT INSTALACIJSKI OBRT		
51669	IFV	96	3707	Dinko knjigovodstveni obrt		
51668	IFV	95	3707	Dinko knjigovodstveni obrt		
51661	IFV	88	6733	AUDIO WAVES PRODUCTION obrt za usluge i ugo		
51657	IFV	84	6734	PAUK TRANS, obrt za usluge i građevinarstvo		



# MATERIJALNO KNJIGOVODSTVO

Aktiviranjem opcije Izlaza ili Ulaza bilo maloprodaje/skladišta/pogona ili ugostiteljstva otvara se prozor sa pregledom knjiženih izlaznih/ulaznih dokumenata konkretne poslovne jedinice

Dodaj F9 - otvara prozor za knjiženje novog dokumenta.

I.D. ↑	Vr.Dok.	Br. dok.	Šifra	Naziv	Šif.Pj.	Pj. Part	Dat. izlaza	R.Dos.	D.V.
56416	PON	617	4697	d.o.o.			08.05.2023	0	08.0
56415	PON	616	7061	d.o.o.			08.05.2023	0	08.0
56414	IFV	512	4544	D.O.O.			08.05.2023	0	08.0
56412	PON	615	3734	d.o.o.	1118	CENTRALA	08.05.2023	0	08.0
56411	PR	67	4177	d.o.o.			08.05.2023	0	08.0
56410	IFV	511	5952	j.d.o.o.	0		08.05.2023	0	08.0
56409	IFV	510	4706	d.o.o.			08.05.2023	7	15.0
56408	PON	614	3415	d.o.o.			08.05.2023	0	08.0
56407	PON	613	3529				05.05.2023	0	05.0
56406	PON	612	3510	d.o.o.			05.05.2023	0	05.0
56405	PON	611	4980	d.o.o.			05.05.2023	0	05.0
56404	PON	610	7063	d.o.o.			05.05.2023	0	05.0
56403	PON	609	7062	j.d.o.o.			05.05.2023	0	05.0
56402	PON	608	7062	j.d.o.o.			05.05.2023	0	05.0
56401	IFV	509	2624	d.o.o.			05.05.2023	0	05.0

Potrebno je definirati VRSTA DOKUMENTA – šifrarnik dokumenata pozivate tipkom ENTER na ovom polju kao i šifrarnik partnera na polju ŠIFRA PARTNERA

- s polja na polje u zaglavlju se krećete tipkom TAB ili ENTER

Možete upisati šifru artikla ili aktivirati polje – na tastaturi strelica dolje i ENTER - poziva se šifrarnik artikala

**Šifranti** Knjiženja Izvešća Robne rekapitulacije Analize Manager Svojstva Pomoć

Partneri Artikli Dokumenti Mjesta troška Tečajna Lista

◀ ◁ ▷ ▶ ⏏ ↶ ↷ ? 🔍 Zalihe✓ Info LOT BarKod Rab. Kred.Lim Komer. Pak. Saldo stavki

Vr.Dok. PON Br. dok. 1 Šifra 2366 Naziv KUPCI GRAĐANI Šif.Pj.   
 Pj. Part   
 Dat. izlaza 08.05.2023 R.Dos. 0 D.V.O. 08.05.2023 Vrijeme kreiranja 08.05.23 13:05:56 Dat.isporuke 08.05.2023

Prodajna vr. : 265,45  
P.D.V. : 66,36  
Ukupno : 331,81  
Uk. količina : 1,000  
1 / 1

Šifra	Naziv	Količina	J.M.	Cijena	T.Br.	P.D.V.	Rab.(%)	Rab.(%)	Iznos	Zalihe	Rezervacija	Bar kod	Isporuk
▶ 0001001	MB ASUS 11	1,000	KOM	265,45	0,00	25,00	0,000	0,000	265,45		7	-1 1111111	

**V01-Computers** Pos Jed Prikaži Svi <0 =0 >0

Šifra ↓	Nazv	Bar kod	Info	Količina
▶ 0001001	MB ASUS 11	1111111	DN 14.02.2018. Test opcija u info artiklu	104,00
0001002	MB EPOX 3WXA4Y, SCK 370, ,22	333344	21212	159,00
0001003	MB EPoX 3VBM-L, SCK370, AT	33344	21212	5,00
0001005	MB EPOX 3VBA, SOUND, ATX	2901038		1,00
0001006	MB EPOX MVP3G5 Sck.7.	001001004		28,00
0001008	MB EPOX 6VBA, PII/III, UDMA66	2040		0,00

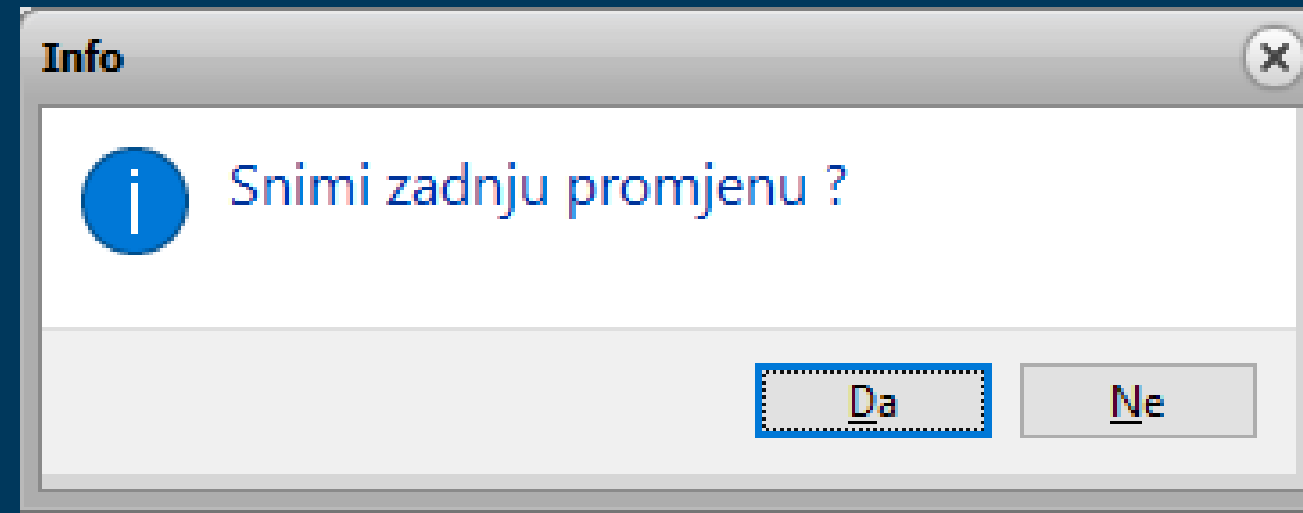
P.J.	Količina	Cijena	Rezervacija	Nab.Ci.
▶ V01	104,000	0,00	0,000	2,07
V02	7,000	265,45	-1,000	161,87

111,000 -1,000

Pregled Pristup Zaključak

ZALIHE - klikom aktivirajte zalihe kako bi imali njihov pregled dok izrađujete novi dokument

Pristupom na zaključak ili pregled dokumenata, program Vas upozorava i pita želite li spremiti promjene u dokumentu.





# Kako definirati prodajnu cijenu?

Navigation icons: Back, Previous, Next, Forward, Save, Undo, Help, Search, Zalihe, BarKod, LOT, Info, Pak.

Vr.Dok. UVP R.Br. 1 Originalni br. 123/4/2023 M.Pl. Poziv na broj

Šif.Par. 3948 Naziv EUROTRADE d.o.o.

Datum knji. 08.05.2023 Datum dok. 08.05.2023 Rok dos. 5 Datum dos. 13.05.2023

Valuta EUR Tečaj 1 Djelatnik Dragica

Rab.(%)	Fak.Vr.	Zav.Tr.(%)	Nab.Cijena	Marža (%)	P.Cijena	Vrijednost	Isporuka	Zalihe	Rezervacija	MPC
0,000	15,00	0,000	15,000	6,200	15,93	15,93	0,000	0,000	0,000	19,93

Definicija u ulaznom dokumentu/primci

Artikal

Šifra Naziv J.M. J.M.(Sek.) T.Br. Grupa Id.Grupe konta

0909011 MON SAMSUNG SM757DFX 17" KOM 0 0 0

Pomoćni naziv Min.Mar.(%) Max.Rab.(%) Pozicija u skladištu

0 0 0

Nab.Ci. 0 Rab. 0 Zav.tr. 0

Mar 0,000 M.P.C. 2.757,23 Preporučeno 3.032,95

Mar 0,000 V.P.C. 2.241,65 Preporučeno 0,00

Signalna kol. 0,000 Željena kol. 0,000

Pakovanje 0 Grupa rabata 0909 Vrsta robe Vlastita roba

Kfc.J.M. 1,000 Kalo 0 Krađa (%) 0 Kalo2 0 Kalo3 0

C.T.Br. Šifra dob. 0

Šifra ambalaže Šifra pro. 0

Artikal aktivan DA WWW NE

Definicija u šifrarniku artikala



Ukoliko želite da program nudi cijenu iz šifrnika artikala, potrebno je u definiciji poslovnih jedinica aktivirati Ponudi prodajnu cijenu iz šifrnika

Ponudi prodajnu cijenu iz šifrnika kod ulaza	<input type="checkbox"/>
Isključivi unos (Ulaz)	
<input checked="" type="radio"/> Ne	<input type="radio"/> Da Bez promjene <input type="radio"/> Da Sa promjenom
Ponudi prodajnu cijenu iz šifrnika kod izlaza	<input type="checkbox"/>
Isključivi unos (Izlaz)	
<input checked="" type="radio"/> Ne	<input type="radio"/> Da Bez promjene <input type="radio"/> Da Sa promjenom



**Autotransfer** – opcija koja omogućava automatsko pretvaranje jedne vrste dokumenta u drugu unutar iste poslovne jedinice ili između dvije različite poslovne jedinice.

Pozicionirajte se na bilo koji dokument, desnim klikom odaberite opciju Autotransfer te kliknite na Dodaj. Na slici je prikazano kako podesiti autotransfer OTPREMNICE (OTP) u RAČUN (IFV).

1130\_\_

SJEME D.O.O.

69\_\_

CENTRALA

Naziv partnera i poslovne jedinice

☐

Nasljedi Partnera

Transferiraj

Transfer

☒ Definirani

☐ Ručni

+

Dodaj (F9)

📁

Pristup (F12)

Naziv

OTP u IFV

Proizvoljni naziv autotransfera

Vrsta Dok.

OTP

Vrsta dokumenta koji želimo transferirati

Pos. Jedinica	Iz	U	Vrsta Dok.	Datum (D/S)	Veza (0/1)	Prodajna cijena	Korekcija	Saldiranje	Isporuka	Zaklj.	Nabavna cijena	Nc. bez z.t.	Raz. Dob.	Ambalaža
* V02	Izlaz	Izlaz	IFV	Sistemi	Da	Dokument	0,000	Ne	Ne	Ništa	Dokument	+Zav.Tr. -Rabat	Ne	Ne

Posl.jedinica u koju transferiramo dokument

Vrsta dokumenta u koji ćemo transferirati polazišni dokument

Pregled

Pristup



**Ručni transfer** - nalazi se unutar prozora autotransfera, potrebno je samo označiti opciju Ručni. Odaberite poslovnu jedinicu i vrstu dokumenta u koji želite transferirati dokument na koji ste pozicionirani. Također možete promijeniti partnera, datume i odrediti da li će se cijene kopirati iz dokumenta ili će se povlačiti sa zaliha/šifrnika.

**Auto Transfer**

10030\_ OBRT ZA PRIJEVOZ I USLUGE  
0

Transfer  
☐ Definirani ☒ **Ručni** ☐ Nasljedi Partnera Transferiraj

Transferiraj u ☐ Ulaz ☒ Izlaz

Poslovna jedinica V02

Dokument \_\_\_\_\_

Prenos cijena sa Zalihe ▼

Korekcija cijena (%) 0,00

Zaključaj dokument Ništa ▼

Datum dokumenta 24.03.2023 15

Datum dospijeća 24.03.2023 15 0

Datum isporuke 24.03.2023 15

Dok. isporuke \_\_\_\_\_

☐ Prenesi trošak u zavisni tr.  
☐ Zadrži Id. djelatnika sa dokumenta  
☒ Vezivanje dokumenta  
☒ Saldiranje duplih stavki  
☐ Samo ambalaža  
☐ Isporuka  
☐ Dokument Razlike  
☐ Razvrstavanje po dobavljaču  
☐ Nabavna cijena iz šifranta

Nab.cij. bez zav.tr.  
+Zav.Tr. -Rabat ▼



Ukoliko je stavljena Veza DA, dokumenti na ulazu ili izlazu koji su transferirani u neki drugi dokument bit će označeni odabranom oznakom (Uredi) i neće se moći izbrisati dok se ne izbriše dokument u koji su transferirani.

I.D. ↑	Vr.Dok.	Br. dok.	Šifra	Naziv	Šif.Pj.	P
51633	IFV	60	6741	obrt micronic test		
▶ 51614	PON	82	6741	obrt micronic test		

Dokumenti koji su transferirani ili su nastali transferom dobiju oznaku u stupcu OTIŠAO U i DOŠAO IZ. Dvoklikom na oznaku program će Vas automatski prebaciti u poslovnu jedincu i dokument koji je nastao transferom.

Došao iz	OTISAO_CS
V01-51614	



Omogućeno je izravno slanje eRačuna iz programa.

**Ispis Izlaza**

Opseg ispisa  
☒ Itekući zapis ☐ Definiranje

SVI

☐ Od datuma ☐ Sortiranje po adresi

Od: 01.01.2023  Do: 15.05.2023

☐ Ograničenje brojem dokumenta

Od:  Do:

☐ Za partnera

☒ Svaki dokument nova strana

☐ Info opis artikli ☒ Info opis izlaz

☐ Ispis opisa stavke umjesto naziva

☐ Ispis serijskog broja ☐ Ispis LOT-a

☐ Ispis ambalaže

☒ Ispis vezanih dokumen. samo lokalni ☒

☐ Ispis Barkod-a br. :

☒ Ispis porezne osnovice ☐ Ispis dugovanja

☒ Ispis t.br. ☐ Ispis bez iznosa poreza

☐ Naknada za ambalažu

☐ Označi tiskano

☐ Narudbenica

Ispis  
☒ Ekran ☐ Printer ☐ Pdf ☐ CSV/txt

Spremi pdf u temeljnicu ☐

Isporuka

F.C.O.

Mjesto ispor.

☐ Ispis mjesta troška ☐ Adresa isporuke

☐ Ispis u valuti ☐ Prijevod na engl.

Euro

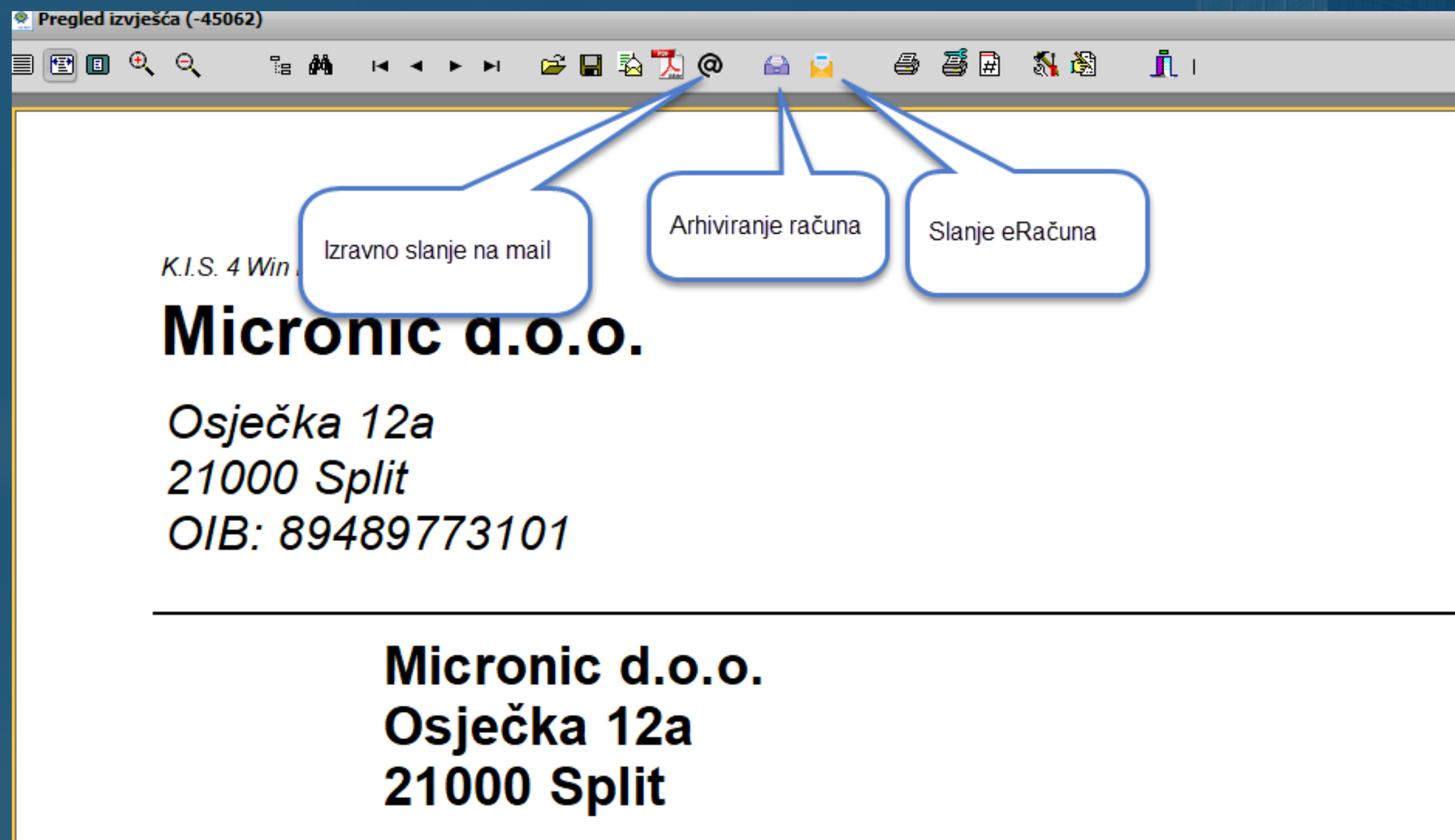
Pošalji E-Račun ☐

Arhiviraj ☐

Podešavanje štampača



Slanje računa možete pokrenuti i izravno iz pregleda dokumenta u pdf-u.  
Također iz pregleda dokumenta u pdf-u možete slati račun izravno na mail (pod uvjetom da je u partnerima upisan mail)







## Savjet

Detaljnije o općim parametrima i robno - materijalnom knjigovodstvu pogledajte na našem webu klikom na poveznice:

[Česta pitanja](#)

[Kako napraviti](#)

Više o slanju eRačuna izravno iz programa pročitajte klikom na

[Eračun sve što trebate znati](#)



# FINANCIJSKO KNJIGOVODSTVO

## DEFINIRANJE KONTA URA/IRA – GLAVNA KNJIGA

Prilikom prvog ulaska u Glavnu knjigu, program nudi upozorenje „Potrebno je definirati konta za URU/IRU.” Definirajte osnovna konta kao što je prikazano na slikama.

Ukoliko knjižite po predlošcima i automatski knjižite URA/IRA potrebno je odmah definirati i sintetička konta npr 1200, 1210, 2200, 2210 za automatski prijenos u URU/IRU



## Definicija konta dobavljača

Konta URA-IRA / Micronic d.o.o. 169 / Dragica ...

Konto

U-I/RA

Vr. Knjige  Vr. Dok.

T. Br.

Auto ☒

Strana

Pregled Pristup

## Definicija konta kupaca

Konta URA-IRA / Micronic d.o.o. 169 / Dragica ...

Konto

U-I/RA

Vr. Knjige  Vr. Dok.

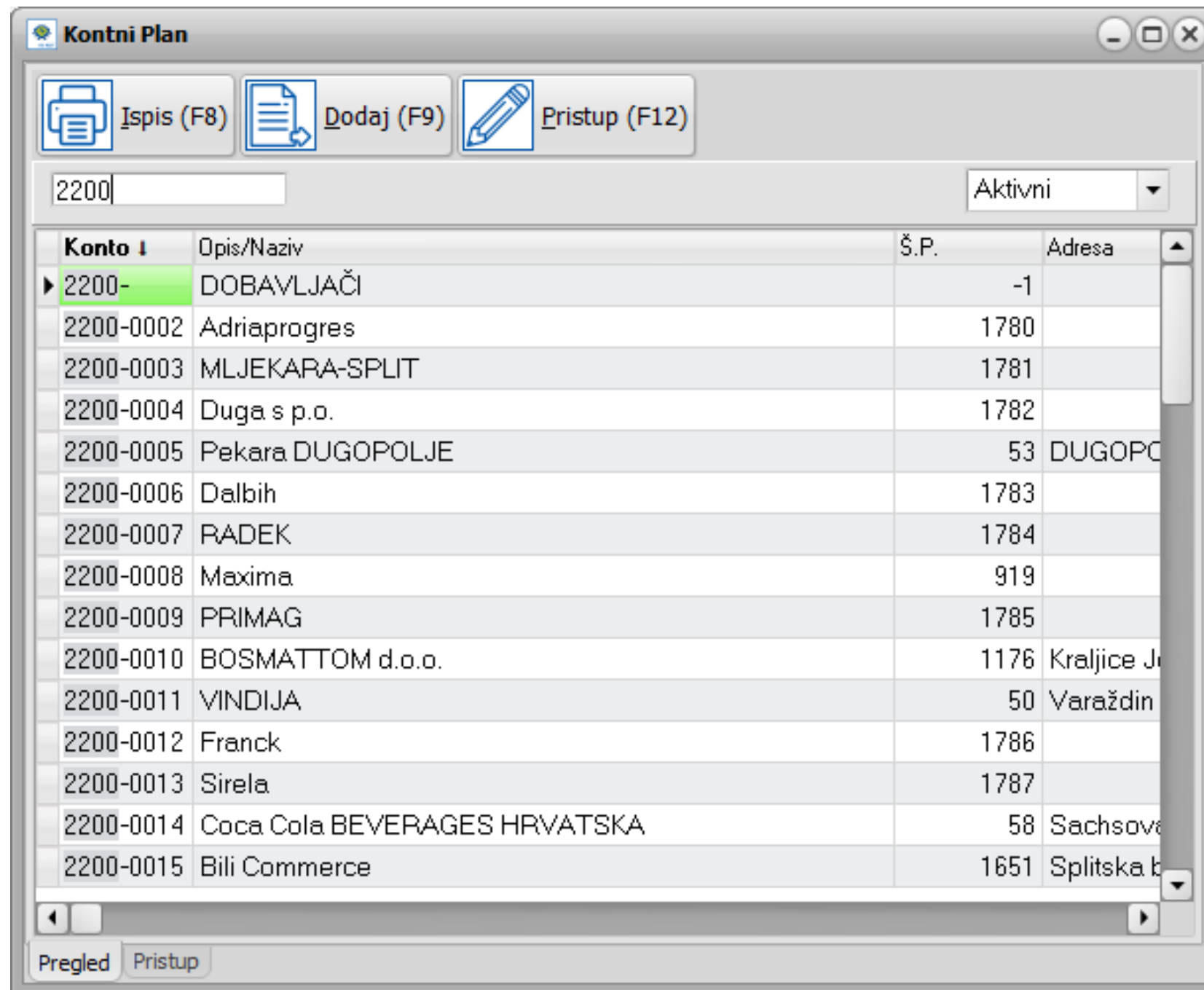
T. Br.

Auto ☒

Strana

Pregled Pristup

# Dodavanje Dobavljača/Kupaca ili sintetičkog konta u kontnom planu

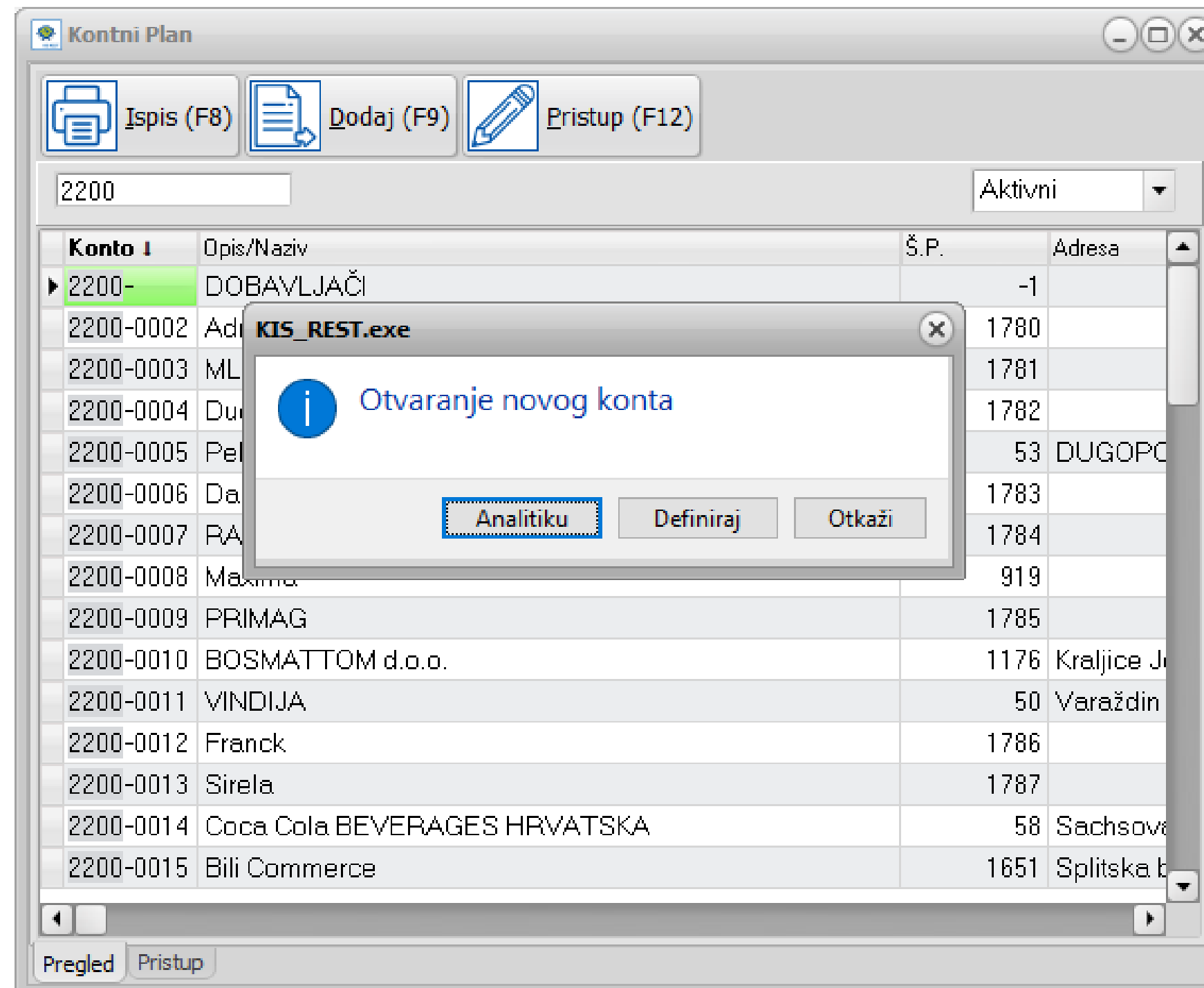


Filter Aktivni/Neaktivni/Svi - prikaz aktivnih/neaktivnih ili svih konta

Pozicionirajte se na konto, upišite sintetiku konta na koju želite dodati analitiku primjerice 2200. Potom kliknite na dugme Dodaj(F9).

Klikom na Analitiku pozivate Šifrarnik Partnera, odaberite Partnera ili dodajte novoga po potrebi.

Dugme Definiraj koristite kad želite dodati neko sintetičko konto, upišite konto i naziv





## Savjet

Detaljnije o automatizaciji knjiženja i potrebnim preduvjetima pročitajte klikom na:

[Automatizacija knjiženja](#)



# Dodavanje novoga dokumenta u listi (vrsta temeljnice)

The screenshot shows a window titled "Dokumenti" with a toolbar at the top containing navigation and action buttons. The main area is divided into several sections:

- Document Type and Basic Info:**
  - Vrsta dokumenta: URA Fisk Vr.Dok. [ ]
  - Naziv dokumenta: ULAZNI RAČUNI
  - Naslov dokumenta: Ulazni račun br.
  - Naslov dokumenta (Ino): [ ]
- Document Properties:**
  - Robni dokument: ☐
  - Dokument ima stavke: ☒
  - Prijenos nabavne cijene: ☐
  - Predznak+ (uvećava stanje): ☒
- Document Visibility:**
  - Dokument vidljiv u ...:
    - ☒ FIN ☐ UGO ☐ USL
    - ☐ VLP ☐ POG ☐ LIK
    - ☐ MLP ☐ WWW
- Document Update:**
  - Dokument ažurira količine :
    - ☐ Zalihe ☐ Rezerv. ☒ Ništa
- Document Type Selection:**
  - Tip dokumenta :
    - ☒ Ulazni ☐ Izlazni ☐ Troškovi ☐ Likvid. ☐ Usluge
- Other Options:**
  - Ažuriraj cijenu u šifrniku: ☐
  - Preračunaj cijenu +/- pdv: ☐
  - Vidljiva nabavna cijena: ☒
  - Komentar na dnu dokumenta: [ ]
- Printing Options:**
  - ☐ Fisk. aktivna XML [ ]
  - Obrazac izvješća:
    - ☐ Nabava
    - ☐ Rabat
    - ☐ Fakturna vrijednost
    - ☐ Zavisni trošak
    - ☐ Marža
    - ☐ Prodajna vrijednost bez poreza
    - ☐ Porez
    - ☐ Prodajna vrijednost sa porezom
    - ☐ Ispis dugovanja
    - ☐ 2D BarKod
    - ☐ Ispis identifikatora

At the bottom, there are tabs: Pregled, **Pristup**, Temeljnica, and URA/IRA.

U vrstu dokumenta proizvoljno upišite što želite, najviše možete upisati tri znaka. Popunite polje Naziv i Naslov dokumenta. Ostala polja ne morate popunjavati

# Knjiženje dokumenata u Glavnoj Knjizi

Dugme F9-DODAJ otvara prozor za knjiženje novog dokumenta.

Potrebno je definirati VRSTA DOKUMENTA – šifrarnik dokumenata pozivate tipkom ENTER, datum i originalni broj dokumenta

Konto	Duguje	Potražuje	Vr.Dok.	Vezni dokument	Br.Likv.	Mj.Tr.	Dat.Knj.	Dat.Dok.	Dat.Dos.	Ev.Broj	U/I Pl.U/I Model	Poziv na broj
2200-0036	0,00	100,00	URA	258/01/1			01.05.2023	01.05.2023	01.05.2023	2385738		
* -	0,00	0,00	URA	258/01/1			01.05.2023	01.05.2023	01.05.2023	-1		

Kontni plan pozivate strelicom dolje i ENTER.

Inicijalno ste pozicionirani na naziv konta, na tastaturi pritisnite \* i započnite pisati dio naziva. U sljedeći red se premještate strelicom dolje

**URA / IRA (F4)** - Kliknite kad želite poslati dokument u Knjigu Ulaznih/Izlaznih računa radi obračuna PDV-a. Morate biti pozicionirani u retku na kojem je knjižen Dobavljač/Kupac

Kod prijenosa u URU/IRU program Vam ponudi sve elemente računa, klikom na OK odaberite Knjigu i vrstu dokumenta u koju želite poslati račun.

Dokument koji je poslan u Knjigu URA/IRA može biti proizvoljno vizualno istaknut (Uredi).

Glavna knjiga / Micronic d.o.o.

Šifranti Knjiženja Izvješća Poslovne Balance Analize Manager Pomoć

Dokumenti Kontni plan Mjesto troška Partneri Tečajna Lista Porezi Konta U-I/RA

Predlošci (CTRL+F9) Uvoz Izvoda Dohvati e-račun Info

Vrsta Dok. JRA Opis ULAZNI RAČUNI

Originalni broj 1/1/1

Konto	Duguje	Potra
2200-0036	0,00	
1400-	20,00	
4000-	80,00	

**PRENOS U URU**

Vrsta knj. 1 Vrsta dok. 1 Račun dobavljača tuzemstvo

Šif.Par. 1798 Globus Commerce

Vezni dokument (br.rač.) 258/01/1 Datum knj. 01.05.2023

Iznos računa 100,00 Datum dok. 01.05.2023

P.D.V. 20,00 Datum dos. 01.05.2023

P.D.V. (13%) 0,00

P.D.V. (5%) 0,00

Ne podliježe porezu... 0,00

...od toga nulta stopa 0,00

Izdaci po članaku 22 0,00

Kfc. troška 1,000

Tip 0

Proknjiži plaćanje ☐

Otkazi OK

Dj. Dragica Miočević

Dat.Knj.	Dat.Dok.	Dat.Dos.	Ev.Broj ↓	U/I	Pl.U/I	Model	Po
01.05.2023	01.05.2023	01.05.2023	2385738				
01.05.2023	01.05.2023	01.05.2023	2385739				
01.05.2023	01.05.2023	01.05.2023	2385740				

Duguje 100,00

Potražuje 100,00

Saldo : 0,00

# IZVJEŠTAJI

Kroz glavnu knjigu dostupno je mnoštvo izvještaja. Možete im pristupiti prelazeći na tabove Izvješća, Poslovne bilance i Analize.

Bruto bilanca

Ispis

☒ Ekran ☐ Printer ☐ Datoteka ☐ CSV

Opseg ispisa

☒ Ograničenje datumom

Od : 01.01.23 Do: 31.12.23

Za Klasu

Bez Klase

Stupanj analize 9

☐ bez analitike kupaca i dobavljača

Ispis za vr. dok. ☐ M.T. ☐

IZ 008

IZE 100-

BL

☐ Svaka klasa nova strana

☐ Suma samo klasa

☐ Ispis opisa 2

☐ Detaljni ispis

☐ Ispis u valuti

Ispis po datumu

☒ Dokume. ☐ Dospjeća ☐ Knjiženja

Podešavanje štampača OK

Za Klasu - ako ne upišete ništa dobit ćete sve klase/razrede a za prikaz određene klase / razreda upišite oznaku u to polje,. Oznaka može biti do 4 znamenke . npr 2, 23 ili 230

Ispis bruto bilance - sintetičkim kontima je stupanj analize 4



## Savjet

za analitiku Kupaca/Dobavljača koristite Bilancu kupaca i dobavljača.

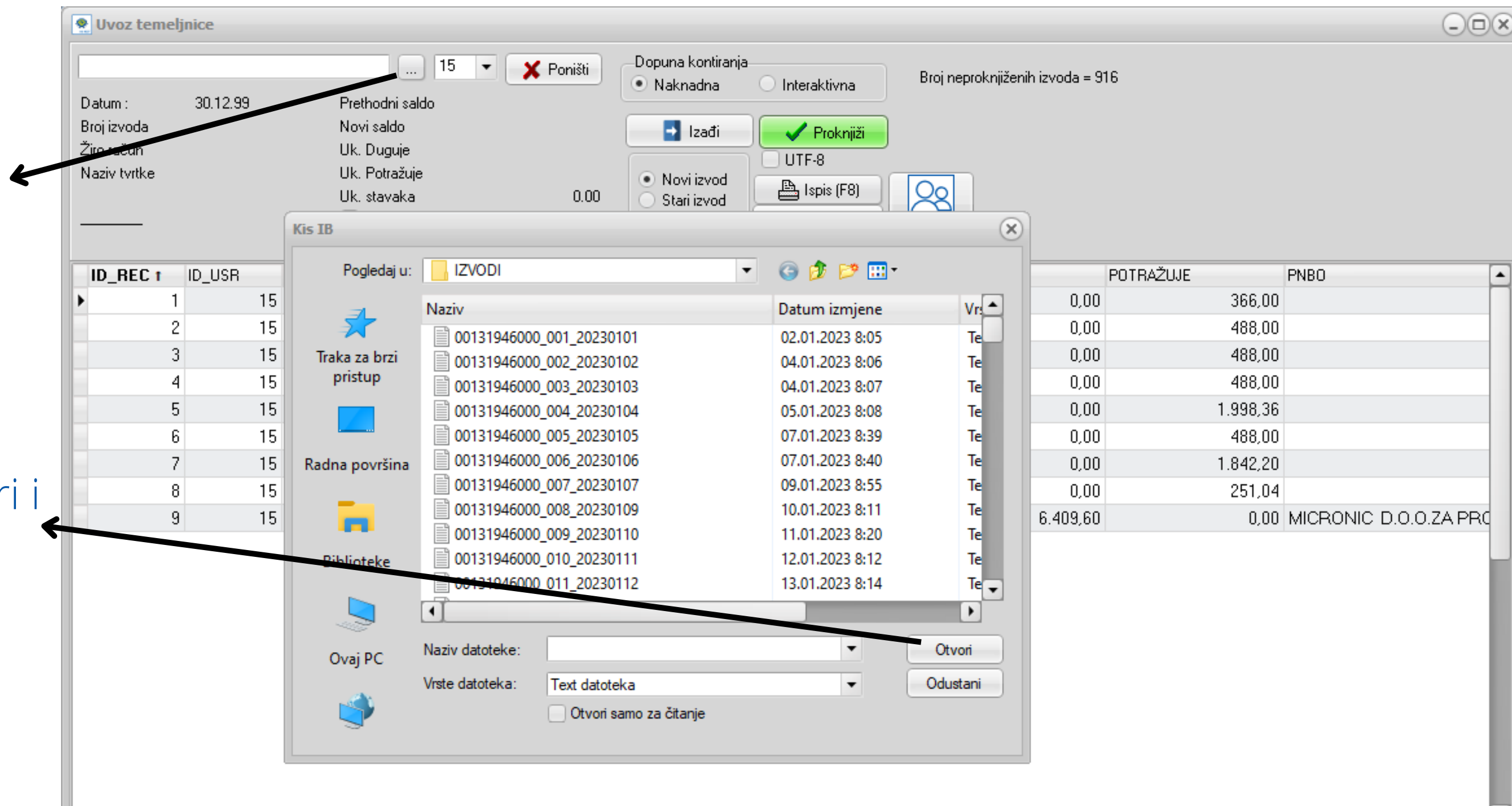


# UVOZ IZVODA

U Glavnoj knjizi dodajte temeljnicu izvoda, upišite osnovne podatke za zaglavlje – vrsta dokumenta, datum i originalni broj. Potom kliknite na meni Knjiženja/Uvoz temeljnice i uvezite stavke izvoda kao na slici.

Kliknite za uvoz izvoda koji ste prethodno preuzeli u obliku txt datoteke.

Odaberite izvod, kliknite na otvori i izvod će biti učitani u program.



Prilikom uvoza izvoda program kupce i dobavljače prepoznaje po IBAN-u.  
Ukoliko je polje IBAN u partneru prazno program će prilikom uvoza izvoda upisati IBAN u to polje,  
te je potrebno samo prvi put potvrditi kupca/dobavljača.  
Ubuduće će ih program sam prepoznavati.



Koje sve formate datoteka izvoda možete uvesti u program pogledajte klikom na:

[Kako uvesti izvod?](#)

Program će automatski povezati uplate na izvodu koje je prepoznao po veznom dokumentu. Takve stavke bit će vizualno izdvojene (opcija Uredi). Ostale nepovezane uplate potrebno je povezati i zatvoriti u saldakontima na način da se pozicioniramo na uplatu i na tipku F3 pozovemo saldakonte.

U primjeru na slici, plavo označene stavke su one koje je program automatski povezao i zatvorio u saldakontima.

Vrsta Dok.	IZ	Opis	Izvod ZABA	Br.Dok.	100	Datum	28.04.2023	Originalni broj	101-ZB	Valuta	EUR	Tečaj	1,00000000		
	Konto	Duguje	Potražuje	Vr.Dok.	Vezni dokument	Br.Likv.	Mj.Tr.	Dat.Knj.	Dat.Dok.	Dat.Dos.	Ev.Broj ↓	U/I	Pl.U/I	Model	Poziv na broj
	1200-4680	0,00	82,95	IZ	6214-5843		V01	28.04.2023	28.04.2023	28.04.2023	2480521				
	1200-3869	0,00	33,18	IZ	2287-18392		100	28.04.2023	28.04.2023	28.04.2023	2480522	I			
	1200-3548	0,00	255,49	IZ	1615-1954		100	28.04.2023	28.04.2023	28.04.2023	2480523				
	1200-2010	0,00	239,73	IZ	751		100	28.04.2023	28.04.2023	28.04.2023	2480524	I			
▶	1200-2010	0,00	33,18	IZ	1239		104	28.04.2023	28.04.2023	28.04.2023	2480525	I			
	1200-4290	0,00	33,18	IZ	5455-14428		100	28.04.2023	28.04.2023	28.04.2023	2480526	I			
	1200-4169	0,00	59,73	IZ	1644		100	28.04.2023	28.04.2023	28.04.2023	2480527	I			
	1200-3286	0,00	42,89	IZ	1607		V01	28.04.2023	28.04.2023	28.04.2023	2480528				
	1200-3302	0,00	49,78	IZ	3616		100	28.04.2023	28.04.2023	28.04.2023	2480529	I			
	1210-0145	0,00	323,60	IZ			008	28.04.2023	28.04.2023	28.04.2023	2480530	i			
	2200-0145	71,81	0,00	IZ	4080323042			28.04.2023	28.04.2023	28.04.2023	2480531				
	1200-4762	0,00	33,18	IZ	6379-17979		100	28.04.2023	28.04.2023	28.04.2023	2480532	I			
	1200-2803	0,00	66,36	IZ	1456		100	28.04.2023	28.04.2023	28.04.2023	2480533	I			
	2200-2890	44,00	0,00	IZ	01-0107-23			28.04.2023	28.04.2023	28.04.2023	2480534	U			
	2200-2019	50,00	0,00	IZ				28.04.2023	28.04.2023	28.04.2023	2480535				
	1200-4352	0,00	8,30	IZ	5579-21740		100	28.04.2023	28.04.2023	28.04.2023	2480536	I			
	1200-4321	0,00	33,18	IZ	5498-16828		100	28.04.2023	28.04.2023	28.04.2023	2480537	I			
	1200-4543	0,00	24,89	IZ	5842-20340		103	28.04.2023	28.04.2023	28.04.2023	2480538	I			
	1200-4543	0,00	33,18	IZ	5842-16068		100	28.04.2023	28.04.2023	28.04.2023	2480539	I			

# Zatvaranje stavki u saldakontima

Kon.Plan

Izvješća (F8)

Konto kartica (F2)

Σ Suma (F7)

Automatska zatvaranja

Automatsko otvaranje

Provjera vezanih stavki

Uredi

Postavke proizvođača

Proces monitor

Prikazane stavke

Sve

Otvorene

Zatvorene

Zatvori (razmak)

Dokument (Enter)

Prikaz valute

Svi kupci

Svi dobav

Duguje

0,00

Potražuje

108,13

Saldo :

108,13 P

Konto	Duguje	Potražuje	Vr. Dok.	Vezni dokument	Mj.Troška	Dat.Dok	Dospijeće	Originalni broj	Broj zatv.	Zat.	Model	Poziv
1200-4466	33,18	0,00	FUS	6711/FIN			07.12.2022	Početna temeljnica K-D	0	N		
1200-4466	33,18	0,00	FUS	7360/FIN			06.01.2023	Početna temeljnica K-D	0	N		
1200-4466	33,18	0,00	FUS	645/FIN			07.02.2023	645/FIN/1	0	N		
1200-4466	33,18	0,00	FUS	123			07.03.2023	1238/FIN/1	0	N		
▶ 1200-4466	0,00	108,13	IZ				28.03.2023	75 - ZB	2473181	N		
1200-4466	33,18	0,00	FUS	1930/FIN/1	104	31.03.2023	07.04.2023	1930/FIN/1	0	N		
1200-4466	33,18	0,00	FUS	2651/FIN/1	104	28.04.2023	05.05.2023	2651/FIN/1	0	N		
1200-4466	108,13				101	15.05.2023	15.05.2023	537	0	N		

1. Pozicionirajte se na uplatu i enterom je označite. Kad to napravite dobit će broj zatvaranja.

2. Pozicionirajte se na račun koji želite povezati s uplatom i klik na space (razmaknica). Stavka će dobiti isti broj zatvaranja kao i uplata

S jednom uplatom možete zatvoriti više računa. Svi računi zatvoreni jednom uplatom imat će isti broj zatvaranja.

Upozorenje

i

Upozorenje

Zatvaranje stavke?

Da

Ne



# Obračun poreza

Provjerite izlazne/ulazne/sve račune koji ulaze u obračunsko razdoblje PDV-a

Priprema datoteke za učitavanje na ePorezna

# FAKTURIRANJE USLUGA

Izrada računa bez robno materijalnog knjigovodstva.

U polju Vrsta dokumenta na enter otvorite izbornik dokumenata te odaberite vrstu dokumenta primjerice FUS(Faktura Usluga).

U polju broj dokumenta sljedeći broj računa će se automatski upisati kad snimate račun.

U polju šifra partnera pritiskom na ENTER dobit ćete šifarnik partnera.

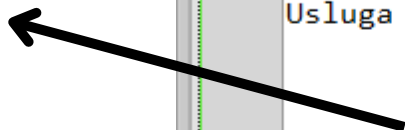
Popunjavate ostala polja zaglavlja (datum, konto, protu-konto, vrsta knjige i vrsta dokumenta)

Ako je dokument definiran za knjiženje u financijsko i URA/IRA ne pojavljuju se polja vezana za konto i knjige IRA.

Ako na istom računu fakturirate više usluga, na F9 (dodaj) otvorite novi red u tabeli u kojoj definirate količinu i cijenu usluge, automatski se otvara prazno polje za upis teksta.

U polje napomena možete napisati tekst po želji. Ukoliko imate napomene koje se stalno ponavljaju otvorite ih u meniju Predlošci napomena i pri izradi računa ih na enter pozovite u račun.

Ovdje upisujete opis usluge (tekst nije ograničen brojem redaka).  
Tabulatorom se prebacujete na tabelu u kojoj upisujete vrijednost usluge – količinu, cijenu, rabat i porez.



Usluge / Micronic d.o.o.

Šifranti

Izvešća

Knjiženja

Pomoć

Partneri

Dokumenti

Usluge

Tečajna lista

Dodaj (F9)

Vrsta dok. FUS

Broj dokumenta 3

MT

Šif.Part 80

Partner Micronic d.o.o.

P.J. 0

Naziv P.J.

Isporučiti

Datum 08.05.2023

Dat.Dos. 0

Dat.Dos. 08.05.2023

Dat.knj. 08.05.2023

Dat.Isp. 08.05.2023

Valuta EUR

Tečaj 1

U\_I I

Konto 1210-

Protu.konto 7611-

Vr.knjige 1

Vr.Dokum. 17

Komentar

Prodajna vr. : 125,00

P.D.V. : 25,00

Osnovica : 100,00

1

Usluga ugovornog održavanja servisnih uređaja

Količina	J.M.	Cijena	Rab	Porez(%)	M.T.
1,000	KOM	100,000	0,000	25,000	
				Iznos por.	25,00
				Ukupni iznos	125,00

Predlošci napomena

Pregled

Pristup



Različite usluge možete definirati u šifrarniku usluga te ih pomoću šifre pozivate prilikom izrade računa.

Šifarnik Usluga

+

Dodaj (F9)

📁

Pristup (F12)

<Test>

Šifra ↓	Naslov	J.M.	Cijena	Valuta	Tečaj	Konto	T.Br.	P.D.V.
▶ 00001	Usluga najma	kom	199,08	EUR	1,00000000	7504-	0	25,00
00002	Održavanje software	kom	26,54	EUR	1,00000000	7502-	0	25,00
00003	Usluga noćenja	kom	0,13	EUR	1,00000000	0 -	0	25,00

Vrsta dok.	FUS	Broj dokumenta	2815	MT	
Šif.Part	80	Partner	Micronic d.o.o.	P.J.	930
Naziv P.J.	POSLOVNA JEDINICA				
Isporučiti		Datum	15.05.2023	Dat.Dos.	0
		Dat.Dos.	15.05.2023	Dat.knj.	15.05.2023
Dat.Isp.	15.05.2023				
Valuta	EUR	Tečaj	1	U_I	I
Konto	1200-	Protu.konto	7000-	Vr.knjige	1
Vr.Dokum.	1				
Komentar					

Noćenje u objektu Wild West	Količina	J.M.	Cijena	Rab	Porez(%)	M.T.
	00003	1,000	kom	0,130		
				0,000	25,000	
					Iznos por.	0,03
					Ukupni iznos	0,16

Upišite šifre ili na enter pozovite šiframik usluga

Napomena! Šifra usluge se aktivira u parametrima

# Podešavanje temeljnice dokumenta FUS za fakturiranje usluga te podešavanje za knjiženje u knjigu URA/IRA

Dokumenti

Konto	AN	Partner	K_MT
▶ 1200-	Ne	Dokument	Da
2400-	Ne	Nema	Da
7000-	Ne	Nema	Da

Kopiraj

Izbriši

Pristup (F12)

Duguje

+UKUPNO+UKUPNO\_BP

Potražuje

UKUPNO -Prodajna vrijednost

UKUPNO\_BP -Prodajna vr.bez PDV

UKUPNO\_POR -Iznos poreza viša stopa

UKUPNO\_POR10 -Iznos poreza srednja stopa

UKUPNO\_POR5 -Iznos poreza niža stopa

IZN\_OSN\_V -Osnovica viša stopa

IZN\_OSN\_S -Osnovica srednja stopa

IZN\_OSN\_N -Osnovica niža stopa

+/-

+

-

Pregled

Pristup

Temeljnica

URA/IRA

Dokumenti

Vrsta knjige

1

Vrsta dok.

1

Kopiraj

Prodajna vrijednost

+UKUPNO+UKUPNO\_BP

Iznos P.D.V. -a

+UKUPNO\_POR

Iznos P.D.V.-a (10%)

+UKUPNO\_POR10

Iznos P.D.V.-a (5%)

+UKUPNO\_POR5

Neoporezivo

Nulta stopa

+/-

+

-

Izbriši

UKUPNO -Prodajna vrijednost

UKUPNO\_BP -Prodajna vr.bez PDV

UKUPNO\_POR -Iznos poreza viša stopa

UKUPNO\_POR10 -Iznos poreza srednja stopa

UKUPNO\_POR5 -Iznos poreza niža stopa

Pregled

Pristup

Temeljnica

URA/IRA



Detaljnije o finansijskom knjigovodstvu i poreznim evidencijama pročitajte na:

[Česta pitanja](#)

[Kako napraviti](#)



# Obratite nam se s povjerenjem



TELEFON

021/468-001



EMAIL

prodaja@micronic.hr



WEBSITE

www.micronic.hr

