

KIS4WIN PUTNI NALOZI I LOCCO VOŽNJA

UPUTA ZA RAD

PUTNI NALOZI

- Modul Putnih naloga je aplikacija za izradu putnih naloga i locco vožnje, koju program automatski knjiži u glavnu knjigu i automatski kreira JOPPD obrazac.
- Modul putnih naloga nalazi se u meniju OPĆI POSLOVI
- Početni ekran naloga kao na slici dolje

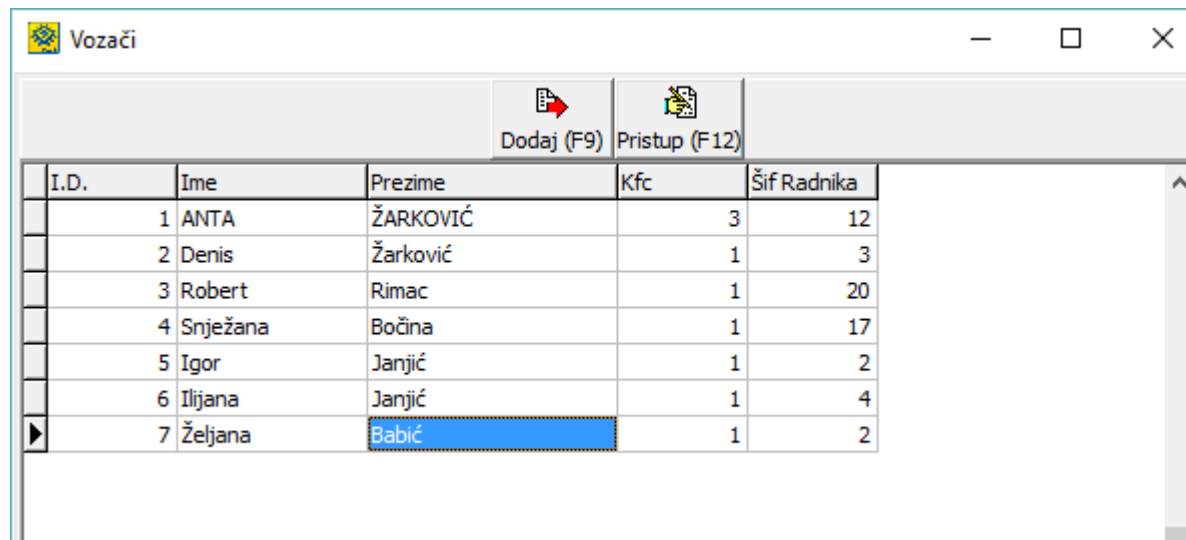
Na alatnoj traci su standardne opcije:
Dodaj(F9), Pristup(F12) i Ispis(F8)
Šifrnici:
- vozača, vozila, destinacija, država i partnera, te
tečajna lista, kontni plan,
Dugme Proknjiži i Proknjiži JOPPD.

Putni nalozi

Id.	Vrsta dok.	Broj	Pod.Broj	Datum izrade	Planirani odlazak	Planirani dolazak	Sati	Broj dnevnic	Š. vozača	Ime	Prezime	Šifra	Partner
3	PN	1	1	19.04.17	18.04.17 8:00:00	19.04.17 17:05:00	33	1,5	2	Denis	Žarković	5072	NIRS TRGOVINA D.O.O.
12	PN	2	1	27.04.17	25.04.17 5:15:00	26.04.17 18:59:00	37	2	5	Igor	Janjić	2933	DATA BAK d.o.o.
13	PN	3	1	25.04.17	25.04.17 16:00:00	26.04.17 19:25:00	27	1	6	Ilijana	Janjić	5072	NIRS TRGOVINA D.O.O.
14	PN	4	1	28.04.17	23.04.17 9:12:00	25.04.17 20:12:00	59	2,5	1	ANTA	ŽARKOVIĆ	4177	DSD d.o.o.
15	PN	5	1	28.04.17	28.04.17 9:22:00	30.04.17 20:22:00	59	2,5	1	ANTA	ŽARKOVIĆ	5801	PROFI INTERIJERI
16	LV	1	1	28.04.17	28.04.17 9:26:13	28.04.17 15:26:13	6	0	1	ANTA	ŽARKOVIĆ	-1	
19	PN	6	1	05.05.17	04.05.17 11:37:00	05.05.17 11:37:00	24	1	1	ANTA	ŽARKOVIĆ	5251	GRADINA VIS D.O.O.
20	LV	2	1	05.05.17	05.05.17 15:59:39	05.05.17 15:59:39	0	0	1	ANTA	ŽARKOVIĆ	-1	
21	PN	7	1	15.05.17	15.05.17 15:49:00	15.05.17 15:49:00	0	0	2	Denis	Žarković	5816	KRASS HOTEL D.O.O.
22	PN	8	1	23.05.17	23.05.17 16:15:00	23.05.17 16:15:00	0	0	4	Srježana	Bočina	5	LEOPON d.o.o.

ŠIFRARNIK VOZAČA

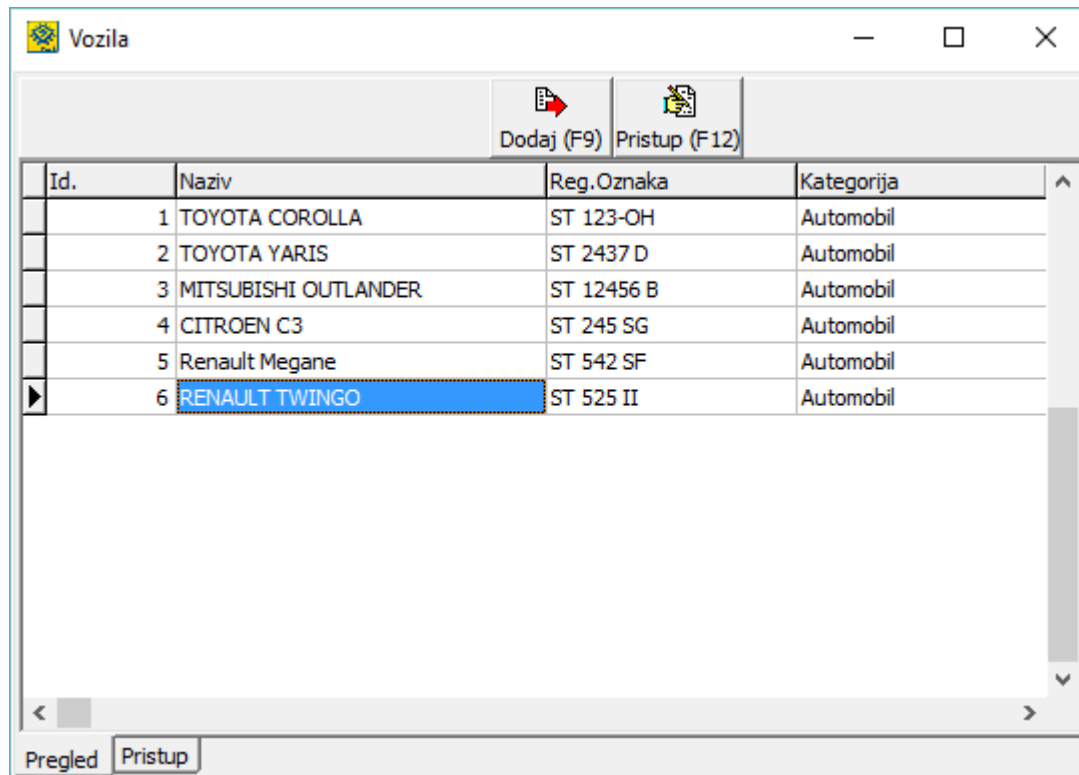
- Vozača dodajete klikom na dugme F9 (Dodaj), otvara se prozor sa podacima, broj I.D. generira se automatski i ide redom, a ime i prezime vozača upisujete.
- U polje šifra radnika program će automatski upisati šifru pod kojom je radnik otvoren u modulu obračuna plaća – potrebno je kliknuti na dugme „mapiraj“. Klikom na dugme pojavi se lista radnika, odaberite radnika i ENTER - šifra radnika veže uz vozača. Šifru radnika bitno je vezati za vozača zbog automatskog generiranja JOPPD obrasca iz modula putnih naloga.



I.D.	Ime	Prezime	Kfc	Šif Radnika
1	ANTA	ŽARKOVIĆ	3	12
2	Denis	Žarković	1	3
3	Robert	Rimac	1	20
4	Srježana	Bočina	1	17
5	Igor	Janjić	1	2
6	Ilijana	Janjić	1	4
7	Željana	Babić	1	2

ŠIFRARNIK VOZILA

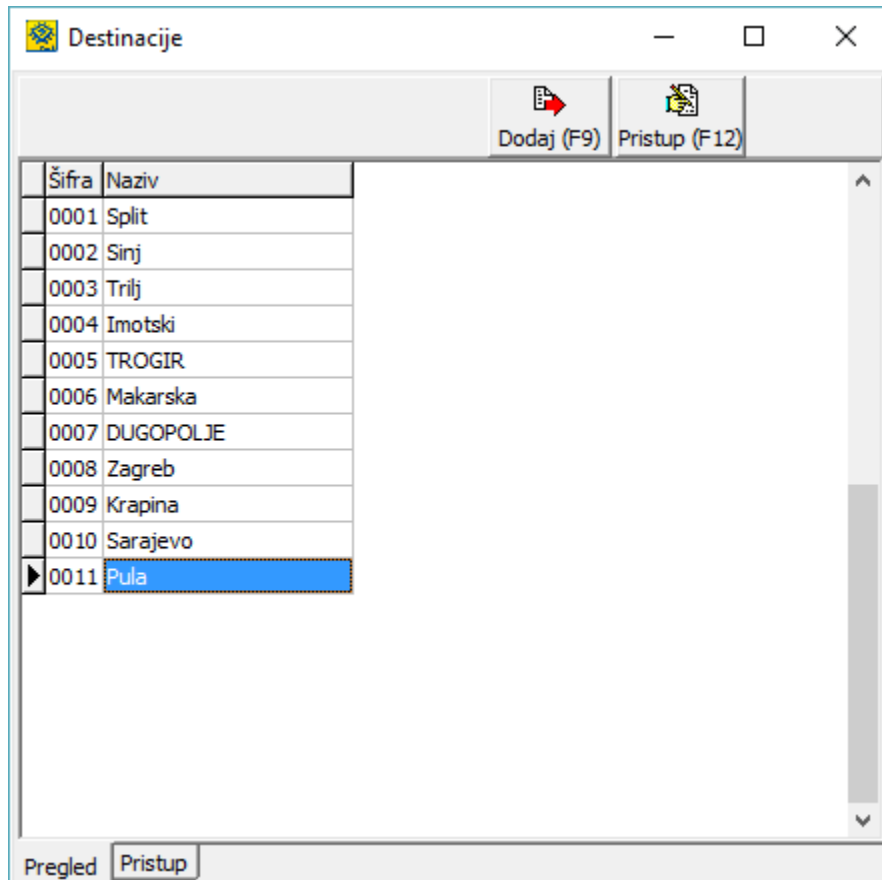
- Vozila dodajemo klikom na dugme F9 (Dodaj), otvara se prozor u kojem se I.D. automatski generira, upisujete naziv i registarsku oznaku vozila, definirate vlasništvo (privatno, službeno ili iznajmljeno), kategoriju (automobil, kombi ili kamion) i visinu naknade po km primjerice 2,00 Kn ako je vozilo privatno.



Id.	Naziv	Reg. Oznaka	Kategorija
1	TOYOTA COROLLA	ST 123-OH	Automobil
2	TOYOTA YARIS	ST 2437 D	Automobil
3	MITSUBISHI OUTLANDER	ST 12456 B	Automobil
4	CITROEN C3	ST 245 SG	Automobil
5	Renault Megane	ST 542 SF	Automobil
6	RENAULT TWINGO	ST 525 II	Automobil

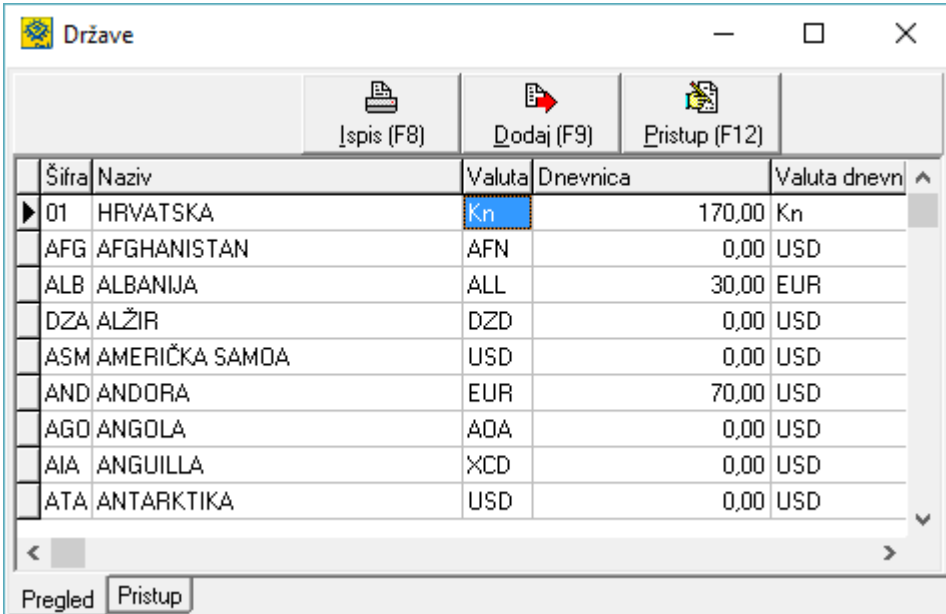
DESTINACIJE

- Klikom na dugme F9 (Dodaj) otvara se prozor u kojem se šifra destinacije automatski generira, potrebno je upisati naziv destinacije



ŠIFRARNIK DRŽAVA

- Šifrnik država automatski je popunjen – naziv države, međunarodna oznaka, zakonom definirani iznos dnevnice i oznaka valute. U slučaju potrebe za dodavanjem države - Klik na dugme F9 (Dodaj) otvara se prozor u kojem se I.D. automatski generira, Oznaku države, Naziv i iznos dnevnice upisujete ručno. Enterom na polje Valuta otvara se tečajna lista gdje odabirete valutu (Kn, EUR...)



The screenshot shows a window titled "Države" with a menu bar containing "Ispis (F8)", "Dodaj (F9)", and "Pristup (F12)". Below the menu bar is a table with the following data:

Šifra	Naziv	Valuta	Dnevnica	Valuta dnevn
01	HRVATSKA	Kn	170,00	Kn
AFG	AFGHANISTAN	AFN	0,00	USD
ALB	ALBANIJA	ALL	30,00	EUR
DZA	ALŽIR	DZD	0,00	USD
ASM	AMERIČKA SAMOA	USD	0,00	USD
AND	ANDORA	EUR	70,00	USD
AGO	ANGOLA	AOA	0,00	USD
AIA	ANGUILLA	XCD	0,00	USD
ATA	ANTARKTIKA	USD	0,00	USD

At the bottom of the window, there are two buttons: "Pregled" and "Pristup".

UNOS PUTNOG NALOGA

- **Klikom na dugme F9 (Dodaj) otvara se obrazac kao gore na slici. U polju vrsta dokumenta ponuđeno je PN (putni nalog) ili LV (locco vožnja), promjena dokumnetata je strelica gore / dolje a enterom potvrđujete odabir.**
- **Broj naloga se automatski kreira, a Vi ga po potrebi možete promjeniti.**
- **Datum izrade, odlaska i dolaska program inicijalno nudi sistemski, a Vi upisujete datum i sat odlaska kao datum i sat dolaska. Prema ukupno provedenom vremenu na putu program sam računa Zakonom dozvoljen broj dnevnica i ispisuje ih.**
- **Potom birate vozača i pripadajuće vozilo (način otvaranja pojašnjen u šifrnici vozači i vozila), te iz liste partnera odabirete partnera. Savjet - ukoliko u sklopu jednog putnog naloga obilazite više poslovnih partnera, odaberite onog partnera čija je udaljenost najveća. Na putnom nalogu će pisati grad odabranog poslovnog partnera u rubrici obavljeno putovanje u Destinaciju.**
- **Možete upisati svrhu puta, predujam ukoliko je isplaćen, potom birate državu posjeta a iznos dnevnice se sutomatski ispisuje - u šifrarniku država je definiran iznos dnevnice – pojašnjeno pod Šifrnici država.**
- **Slijedeće polje je izvješće u koje upisujete opis po volji.**
- **U donjem dijelu tabele pozicionirajte se na polje OD, strelica dolje na tastaturi i ENTER pozivate šifarnik destinacija. Ako je destinacija unesena pronađite je i odaberite a ako nije unesite je. Definira se destinaciju OD koje krećete na poslovni put i krajnju destinaciju DO te upišete stanje brojila.**
- **Slijedeće polje je Udaljenost - klik na dugme Ruta i program ponudi udaljenosti prema mogućim rutama. Odaberite rutu i klikom na „Unesi“ kilometri se automatski upisuju u kolonu udaljenost. Moguće je i ručno unošenje udaljenosti, dovoljno je samo upisati bez pozivanja Google mape.**
- **Ako je putovanje samo u jednu destinaciju (odredište) klikom na dugme „Obrnuta destinacija“ program će sam popuniti donji red sa destinacijama od i do te stanjem brojila i kilometrima.**
- **Ukoliko imate dodatnih troškova (primjerice hotelske usluge...) unosite ih u donjoj tabeli, gdje u polje dodatni troškovi upisujete opisno o kojim je troškovima riječ, u vezni dokument broj računa, iznos, te konto troška na koji će se knjižiti u temeljnici. Za izlazak i snimanje služi ESC ili klik na znak viđeno na alatnoj traci.**

ISPIS PUTNOG NALOGA

- **Za ispis putnog naloga potrebno je na pregledu kliknuti na dugme F8 (Ispis).**
- **Birate način ispisa - nalog ili obračun, ispisuju se različiti izvještaji.**



Vrsta dok: Br. Naloga: / Sati: 0 Dnevnice: 0

Datum izrade: Datum odlaska: Datum dolaska:

Vozač: Denis Žarković Vozilo: Renault Megane

Dat.isplate	Iznos	Način	Oznaka	JOPPD Id

Partner: KRASS HOTEL D.O.O.

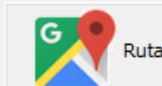
Svrha puta: Predujam: HRV Dnevnica: Valuta: 1

Izvešće :

poslovni sastanak
 prezentacija
 Radni ručak
 povratak |



Povratak



Ruta

Od	Naziv	Do	Naziv	Stanje broila	Udaljenost	Iznos po Km	Napomena
0001	Split	0009	Krapina	152000	401,57	2,00	
▶ 0009	Krapina	0001	Split	152401,57	401,57	2,00	

Ostali troškovi	Vezni dok	Iznos	Konto	Opis
▶ HOTEL NOĆENJE SA DORUČKOM	H122322	520,00	4192-	Hotelske usluge

Pregled Pristup

UNOS LOCCO VOŽNJE

- Klikom na dugme F9 (Dodaj) otvara se polje Vrsta dokumenta – inicijalno se nudi vrsta dokumenta PN, odaberite vrstu dokumenta LV klikom na padajući meni.
- Broj naloga se automatski kreira, a Vi ga po potrebi možete promijeniti.
- Datum izrade, period od do inicijalno je ponuđen, a Vi upisujete period koji želite. Potom unosite vozača i pripadajuće vozilo.
- Strelicom dolje na tastaturi aktivirate polje i birate destinaciju od, datum odlaska program inicijalno nudi datum koji ste upisali kao period od a Vi ga po potrebi mijenjate, potom birate destinaciju do, upisujete stanje brojila, udaljenost i napomenu (npr. stranke koje ste posjetili i svrhu posjeta).

Putni nalozi

Ruta

Vrsta dok: LV Br. Naloga: 1 / 1

Datum izrade: 28.04.2017 Period od: 28.04.2017 Period do: 28.04.2017

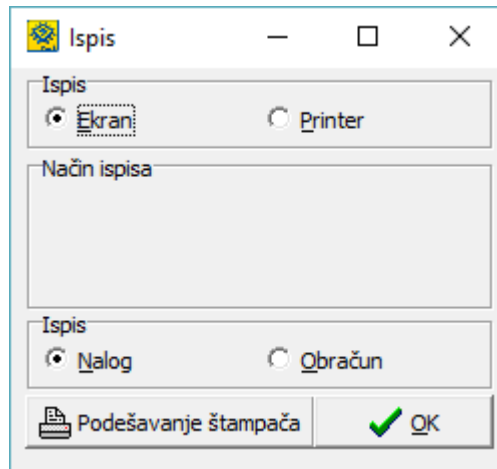
Vozač: 1 ANTA ŽARKOVIĆ Vozilo: 1 TOYOTA COROLLA

Dat.isplate	Iznos	Način	Oznaka	JOPPD Id

Od	Naziv	Odlazak	Do	Naziv	Dolazak	Stanje broila	Udaljenost	Iznos po Km	Napomena
0001	Split	28.04.17 8:00:00	0001	Split	28.04.17 8:00:00	15000		20	2,00 dim-mes
0001	Split	28.04.17 8:00:00	0002	Sinj	28.04.17 14:00:00	15020		30	2,00 čoja
0001	Split	29.04.17 11:15:00	0001	Split	29.04.17 15:00:00	15085		0	2,00
0001	Split	29.04.17 8:00:00	0003	Trilj	29.04.17 15:00:00	15120		30	2,00

ISPIS LOCCO VOŽNJE

- Za ispis putnog naloga potrebno je na pregledu kliknuti na dugme F8 (Ispis).



PROKNJIŽI

- Ovo dugme služi za automatsko knjiženje putnih naloga i locco vožnje u temeljnicu financijskog knjigovodstva - glavnu knjigu.
- **RADNJE KOJE PRETHODE KNJIŽENJU** - u glavnoj knjizi klik na dugme Dokumenti ili ŠIFRANTI / DOKUMENTI te tipkom F9 (Dodaj) otvoriti dvije nove vrste dokumenata PN i LV.
- Konta za knjiženja putnih naloga su definirana pod sistem/parametri/putni nalozi, a konta za knjiženje locco vožnje pod sistem/parametri/locco vožnja.

Parametri

Grupa	Parametar	Vrijednost
Ulazni dokumenti	▶ Oznaka dokumenta	PN
Izlazni dokumenti	Obveza za putni trošak	2302-
Usluge	Akontacija za putni trošak	1301-
Kupci	Konto dnevnice za službeno putovanje	4600-
Ispis računa		
Šifranti		
Labeliranje		
Periferija		
Servisiranje programa		
Financijsko		
Konta		
Ispisi u financijskom		
Osnovna sredstva i sitni inventar		
Zaključavanje		
Nalog za plaćanje		
E Porezna		
E Porezna Ovlaštenik		
Servis		
Fiskalizacija RH		
Kamate		
Fiskalna kasa		
Plaće		
▶ Putni nalozi		
Locco vožnja		

Oznaka dokumenta

Sistemske parametre - svi korisnici Lokalni parametre - samo ovo računalo

PROKNJIŽI JOPPD

- Ovu opciju koristite kad želite kreirati JOPPD obrazac za sve isplaćene putne naloge i locco vožnju u nekom periodu.
- **RADNJE KOJE PRETHODE** – u putnim nalozima (pristup F12) i locco vožnji (pristup F12) upisati datum isplate, iznos, a za način isplate i oznaku neoporezivog primitka inicijalo je upisana oznaka 1 – isplata na tekući i 17- Ukupan iznos isplaćenih/plaćenih prijevoznih troškova.
- Oznaku načina isplate i neoporezivog primitka po potrebi možete mijenjati. JOPPD ID broj upisuje se nakon kreiranja JOPPD obrasca – na pregledu putnih naloga

Putni nalozi

Vrsta dok: PN Br. Naloga: 1 / 1 Sati: 33 Dnevnice: 1,5

Datum izrade: 19.04.2017 Datum odlaska: 18.04.2017 8:00 Datum dolaska: 19.04.2017 17:05

Vozač: 2 Denis Žarković Vozilo: 3 MITSUBISHI OUTLANDER

Dat.isplate	Iznos	Način	Oznaka	JOPPD Id
19.05.17	220,00	1	17	0