

Poštovani, u nastavku slijedi popis novosti i izmjena koje su napravljene u modulu Plaća, Usluga i robnih knjigovodstava

KIS 4 WIN OBRAČUN PLAĆA

- IZVJEŠĆA/Izvještaj banci tekući račun - redovni – Naknade koje su označene da se isplaćuju na zaštićeni račun više se ne prikazuju na ovom izvještaju. Takve naknade se isplaćuju na zaštićeni račun. Prilikom izrade naloga za plaćanje ukoliko imate radnika sa zaštićenim računom **potrebno je odabrati opciju isplate neto plaće i naknada pojedinačno, a ne zajedno. Jedino u tom slučaju će se naknada isplatiti na zaštićeni račun.**

- IZVJEŠĆA/IP1 obrazac – Promijenjen period razdoblja na koje se plaća odnosi kad se radnik zaposli u toku mjeseca (primjerice od 15 do 30). Do sada je uvijek pisao period od 1 do 30 bez obzira na datum zapošljavanja.
- Ukoliko želite unijeti podatke o novom radniku koji je prijavljen u tekućem mjesecu, a nakon toga radite obračun plaće za prethodni mjesec program od sad kontrolira te ne uzima tog radnika u obračun plaće za prethodni mjesec. **Napravljena je kontrola da ne uzima u obračun one radnike čiji datum prijave je veći od datuma obračuna.**
- IZVJEŠĆA/PLATNA LISTA/ NP1 OBRAZAC – IV.15. – dodan ispis iznosa plaće koja se isplaćuje na zaštićeni račun
- IZVJEŠĆA/PLATNA LISTA/NP1 OBRAZAC – 13. vrsta i iznos obustava – ispisuje se poziv na broj koji je upisan u knjiženja/obustave/po iznosu/partija. Do sada se ispisivao poziv na broj kao i kod doprinosa što je bilo pogrešno.

- ŠIFRANTI/Parametri/Obrasci/dodana opcija „Zbirni nalozi za neto isplatu“. Inicijalno je ova opcija aktivna, te ukoliko imate više radnika na jednoj banci i otvorili ste onoliko šifri banaka koliko imate radnika virmani se listaju kao i do sada. Deaktiviranjem ove opcije za više radnika na istoj banci potrebno je otvoriti samo jednu šifru banke sa osnovnim računom banke, a u podacima o radniku upisati broj tekućeg računa radnika. Virmani će se generirati pojedinačno po svakom radniku. Prednosti su što ne gubite vrijeme na otvaranju više šifri banaka, te se na izvještajima prikazuje službeni naziv banke.

Oznaka za način rada kao do sada. Za novi način rada deaktivirajte ovu opciju.

Kako premostiti stari način rada, a želite raditi po novom?

U općim podacima o radnicima promijenite šifru banke, odnosno svedite ih sve na istu šifru u kojoj ste unjeli službeni naziv banke ta bančin IBAN, te deaktivirajte prethodno navedenu opciju.

NAPOMENA: Automatski se u poziv na broj upisuje broj tekućeg računa i u većini banaka je to slučaj, a za one banke gdje osim broja tekućeg računa u poziv na broj se dodaje još neka brojačana oznaka program ju neće automatski dodati. U tom slučaju preporuka je zadržati dosadašnji način rada.

USLUGE

- Ispis (F8) – Kod ispisa računa dodana mogućnost ispisa računa od broja do broja te ispis za određenu vrstu dokumenta

Ispis faktura usluga

Ispis

Ekran
 Printer

Opseg ispisa

Tekući zapis Definiranje

FUS-Faktura usluga

Ograničenje brojem dokumenta

Od broja: 18 Do broja: 28

Ograničenje datumom

Od: 01.01.2015 Do: 29.07.2015

Mjesto troška
 Ispis porezne osnovice
 Ispis virmana
 Svaki dokument nova strana
 Ispis dugovanja
 Ispis vrijednosti bez poreza
 Prijevod na engl.
 Ispis u dvije valute

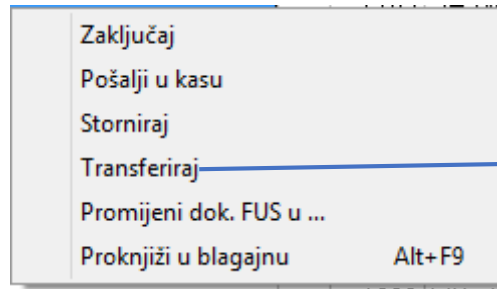
Podešavanje štampača OK

Isporuka: osobno
Plaćanje: virman
F.C.O.:
Mjesto ispor.:
Kuna

Kliknete na definiranje ukoliko želite ispisati od broja do broja ili po vrsti dokumenta

- **VAŽNO !!! TRANSFERIRANJE DOKUMENTA** - Dodana je mogućnost transferiranja dokumenta u dokument, primjerice Ponude u Račun ili bilo kojeg dokumenta u bilo koji...

Ova opcija se aktivira desnim klikom miša



Klikom na transferiraj otvori se šifrn timer dokumenata, odabere se dokument u koji se želi transferirati te potvrdi enterom

POGONSKO KNJIGOVODSTVO

IZVJEŠĆA/Raspored izlaza – sintetika - dodana mogućnosti ispisa „slijedivosti“ – ispiše se vrsta dokumenta, datum i dobavljač po kojoj je materijal ušao u pogon.

Ispis
 Ekran Printer

Opseg ispisa
 Tekući zapis Definiranje
SVI
 Ograničenje datumom
Od: 01.01.2015 Do: 28.07.2015
 Ograničenje brojem dokumenta
Od: Do:
 Svaki dokument nova strana
 Ispis utroška ISO Broj
 Radni nalog
 Ispis opisa stavke
 Ispis slijedivosti

Podešavanje štampača OK
Kuna

Ovdje aktivirate opciju „ispis slijedivosti“

Pregled izvješća

R.Br.	Šifra	Naziv robe	J.M.	Količina	Ci
1	0000680	PVC ETUI ZA ISKAZNICE PLUS	KOM	1.060,000	
2	0000797	ULOŽNICA ZA MAPU REGIS.IGRAČA	KOM	150,000	
3	0002008	ETUI ZA DOKUMENTE DVOSTRANI	KOM	1.840,000	
4	0002007	ETUI ZA DOKUMENTE JEDNOSTRANI	KOM	1.935,000	

UTROŠENI MATERIJAL I U		
UTROŠENI MATERIJAL		
R.Br.	Naziv	Kataloški broj
1	FOLIJA MEKA	0001002
	Sljedivost: UPU 4 12.06.2014 MONDOPLASTICO S.P.A.	
2	FOLIJA POLUKRUTA	0001003
	Sljedivost: ZAM 11 30.10.2014	
3	FOLIJA POLUKRUTA	0001003
	Sljedivost: ZAM 11 30.10.2014	
4	FOLIJA POLUKRUTA	0001003
	Sljedivost: ZAM 11 30.10.2014	
5	FOLIJA MEKA	0001002
	Sljedivost: UPU 4 12.06.2014 MONDOPLASTICO S.P.A.	

Ispis slijedivosti

NAPOMENA: Informacije o slijedivosti utrošenog materijala koja se ispisuje na prethodno navedenom izvještaju su vidljive u radnom nalogu klikom u polje šifra. Praćenje slijedivosti je moguće je jedino ako fifo metodu koristite kod obračuna nabavne cijene.

ROBNO MATERIJALNO KNJIGOVODSTVO

- IZLAZ –IZVJEŠĆA/Analize – kartice po dokumentima – dodana mogućnost ispisa i usluga

Materijalni dnevnik ✕

Ispis
 Ekran Printer Datoteka

Ispis
 Sve Ulaz Izlaz

Opseg ispisa
Od šifre :
Do šifre :

Od :
Do :

Rezervacije
 Pros. cijena umjesto salda
 Za sve pos. jedinice
 Usluge
 Materijalni dnevnik po abecedi
 Za partnera u siraniku
 Proizvođač

Količine po
 Stanje Min. stanje

Prikaži
 Svi <0 =0 >0 <>0

Za sve dokumente
Za dokumente
 Sumiranje

Za dok.	M.T.
<input type="text" value="IFV"/>	<input type="text"/>

Sumiranje po
 Ispis
 BarKod Šifra

Sumiranje za prvih

znamenaka

Aktivirate ovu opciju ukoliko želite da Vam se ispišu i usluge