

Kako evidentirati naknadu za zapošljavanje osoba s invalidnošću u JOPPD obrascu – prema Pravilniku o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom

1. korak – Šifranti/JOPPD obrazac/Generiraj obrazac – slijedite upute kao na slici dolje

JOPPD

Mjesec: 1 - Siječanj

Godina: 2015

Datum isp.: 28.02.2015

Vrsta uplate: 04

OK Otkazi

Datum isplate obavezno upisati 28.02.2015. za 01/2015

Obavezno upisati vrstu uplate 04

2. korak JOPPD obrazac/Pristup (F12)

JOPPD

Identifikator	Mjesec	Godina	Datum isp.	Vrsta izvješća	X.1 Broj osoba	Br.Redaka
15059	1	2015	28.02.2015	04	0	0

U ovo polje upisati broj radnika

U ovo polje unjeti iznos naknade

Red.br.	Šifra	Prezime	Ime	6.1 OSIGURANIK	6.2 DOPRINOS	7.1	8.P
▶							

Pregled Pristup

Kako evidentirati neodrađene sate za JOPPD obrazac: Šifranti/Radni sati/primjerice ND kao na slici dolje

Radni sati

Šifra: ND

Naziv: DRŽAVNI PRAZNIK

Koeficijent: 1,000

Ulazi u M4:

Neodrađeni sati:

HZZO:

Republički fond:

Centar za soc. skrb:

Fiksni obračun:

REGOS: 00 10 | 0 0 | 0 0 | Z 4

JOPPD: 6.1 Oznaka stjecatelja: 0001 | Prvi/zadnji mjesec: 3 | Način isplate: 1

6.2 Oznaka primitka: 0001 | Radno vrijeme: 1

Pregled | Pristup

Stavite kvačicu na neodrađeni sati