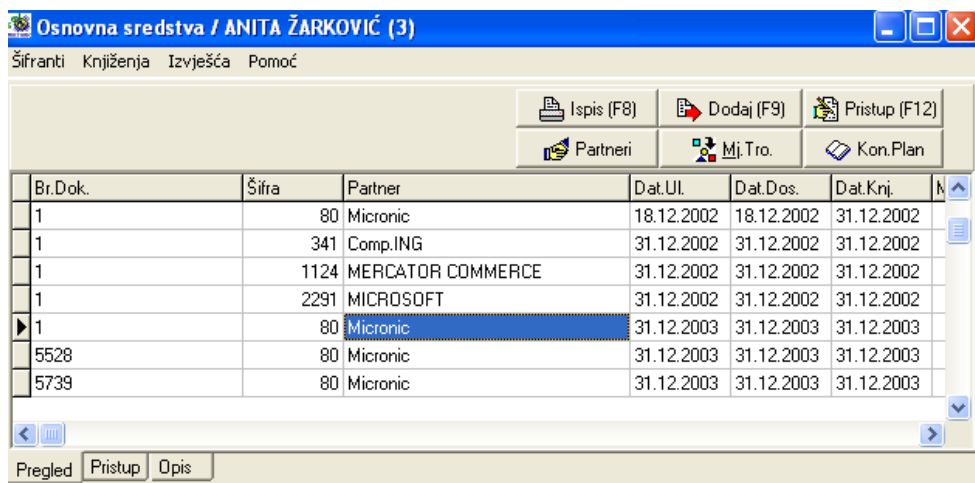
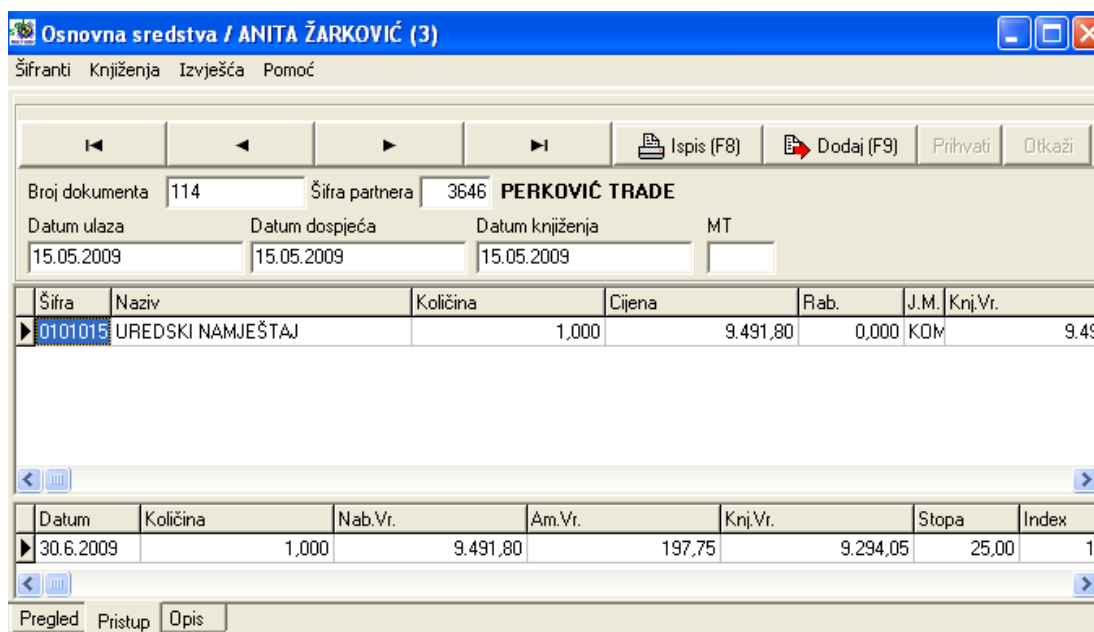


## OSNOVNA SREDSTVA

Pokretanjem opcije osnovna sredstva iz menija Opći poslovi otvara Vam se prozor za unos i pregled računa osnovnih sredstava.



## UNOS OSNOVNOG SREDSTVA



Tipkom F9 – DODAJ otvara se polje za upis originalog broja računa. U polju šifra partnera pritiskom na ENTER dobit ćete šifarnik partnera u kojem birate partnera, slijede datum ulaza, datum dospjeća, datum knjiženja i mjesto troška. Time je definirano zaglavlje dokumenta i spuštate se u polje za unos osnovnog sredstva.

Šifrnik artikala pozivate tipkom na tastaturi strelica put dolje + ENTER i sa tipkom F9- DODAJ otvarate tabelu za unos koja je podjeljena na grupe, podgrupe i artikle.

Osnovna sredstva ne trebate grupirati što znači da je dovoljno definirati jednu grupu, podgrupu možete ostaviti praznu. Željena konta nabave, ispravka vrijednosti i troška amortizacije definirajte za artikal, a za grupu i podgrupu nije bitno koja su upisana. Osim naziva i konta moguće je definirati i jedinicu mjere, tarifni broj, skupinu, zakonsku i poduzetničku stopu.

Osnovna sredstva možete grupirate u željene skupine po kojima možete dobiti razna izvješća.

Nakon unosa artikal tipkom ENTER prebacujete u stavku ulaznog računa. Kad je definiran artikal kao stavka u računu upisujete količinu, nabavnu cijenu, rabat i knjigovodstvenu vrijednost. Tipkom ESC snimate i izlazite iz dokumenta.

# OBRAČUN AMORTIZACIJE

The screenshot shows the 'Osnovna sredstva / ANITA ŽARKOVIĆ (3)' application window. The 'Knjiženja' menu is open, showing options: 'Proknjiži tekuću stavku', 'Proknjiži sve', 'Izbriši obračun', and 'Proknjiži u glavnu knjigu'. The main form displays the partner '2220 EUROKLIMA d.o.o.' and the date '19.05.2009'. Below this is a table of assets:

Šifra	Naziv	Količina	Cijena	Rab.	J.M.	Knj.Vr.
0101121	KLIMA MITSUBISHI SCM 45 ZG-S	1,000	7.937,00	20,000	KOM	
0101122	KLIMA MITSUBISHI SKM 28 ZG-S	2,000	1.779,00	20,000	KOM	

Below the asset table is a table showing amortization details for the first entry:

Datum	Količina	Nab.Vr.	Am.Vr.	Knj.Vr.	Stopa	Inde
30.6.2009	1,000	6.349,60	264,57	6.085,03	50,00	

U meniju KNJIŽENJA možete odabrati opcije:

1. Proknjiži tekuću stavku – prije pokretanja ove opcije morate se pozicionirati na račun u kojem je osnovno sredstvo unešeno, zatim zadate datum obračuna, odaberete vrstu knjiženja (amortizacija, prodaja, otuđenje, otpis ili potpuna amortizacija) i kliknete na OK.

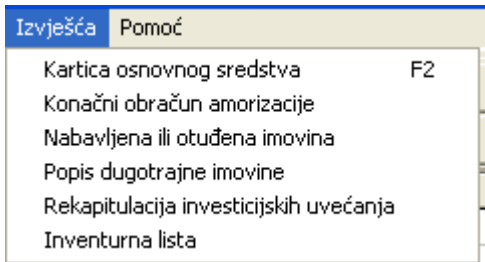
U donjem djelu tabele dobit ćete obračunatu amortizaciju.

The 'Unos' dialog box contains the following fields and options:

- Datum obračuna: 15.09.2009
- Stopa: 100,00 %
- Index: 1,00 %
- Investicijsko uvećanje: 0,00 kn
- Opis knjiženja: (empty)
- Vrsta knjiženja:  Amortizacija,  Otudjenje(ter.radnika),  Prodaja,  Otudjenje(ter.poslovanja),  Potpuna amortizacija
- Stopa:  Zadnja,  Zakonska,  Poduzetnička
- Količina: 1,00
- Buttons: OK, Otkazi

2. Proknjiži sve – ovu opciju koristite kada želite proknjižiti odjednom amortizaciju za sva osnovna sredstva.
3. Izbriši obračun – pokretanjem ove opcije brišete željeni obračun
4. Proknjiži u glavnu knjigu – kada želite proknjižiti obračun amortizacije u glavnu knjigu pokrenite ovu opciju

## IZVJEŠĆA



1. Kartica osnovnog sredstva (F2) - birate izlaz izvješća E ili P oznakom na kontrolno dugme. Zatim birajte opseg ispisa od šifre do šifre i klikom na kontrolno dugme ograničenje datumom definirajte period od-do te potvrdite ispis klikom na OK.
2. Konačni obračun amortizacije – ovaj izvještaj možete ispisati za samo aktivna ili sva osnovna sredstva, odabranu amortizacijsku skupinu i sortirano po kontu ili skupini.
3. Nabavljena ili otuđena imovina – možete ispisati nabavljenu, otuđenu i otpisanu imovinu zajedno ili svaku zasebno u odabranoj godini.
4. Popis dugotrajne imovine – klikom na kontrolno dugme ograničenje datumom do dana upisujete datum do kojeg želite ispisati izvještaj. Inicijalno je postavljeno da listate popis aktivne dugotrajne imovine, a klikom na kontrolnu dugmad popis otpisane, prodane i neaktivne imovine aktivirate i njihov ispis. Popis dugotrajne imovine možete izlistati i po mjestu troška. Soriranje je moguće po kontu, M.T. ili Inv. Broju.

5. Rekapitulacija investicijskih uvećanja – ovim izvještajem listate invensticijska uvećanja u zadanom periodu.
6. Inventurna lista – Možete dobiti ispis inventure na točno određeni datum, sa količinom i po mjestu troška.