

Poštovani, objavljena je nova verzija KIS 4 WIN 2.04.064

U nastavku pojašnjenje novosti i izmjena:

MODUL PLAĆA

NOVI OBRASCI U PLAĆAMA

U NN 32/2015 objavljen je novi pravilnik o sadržaju obračuna plaće. Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u NN. Novi pravilnik uvodi obračunsku ispravu IP1 (Obračunska isprava isplaćene plaće) i NP1 (Obračunska isprava nesplaćene plaće).

Navedeni izvještaji nalaze se na IZVJEŠĆA/PLATNA LISTA/OBRAZAC IP1/NP1

Obrazac IP1 (obračunska isprava isplaćene plaće) izlistat ćete kao na slici

Platne liste

Ispis

Ekran

Printer

Opseg ispisa

Skupne Datum dosp.
 Pojedinačne neisplaćene pl.
 Obrazac OP

Obrazac IP1/NP1

Zbirna Ispis neto plaće

Svi posloprimci

Mjesto troška

Akontacija

2. OSTVARENI SATI

2.1. Sati rada danju

Redoviti sati RS _____

Prekovremeni sati PS _____

Sati rada u neradnim danima SB;SN _____

2.2. Sati rada noću

Redoviti noću NO _____

Prekovremeni sati noću NP _____

Prek. sati rada u nerad. danima NN _____

2.3. Sati pripravnosti SP _____

3. NAKNADE

3.1. Godišnji odmor GO _____

3.2 Bolovanja BF;BO;BP;KO;BN;CS _____

3.3 Blagdani ND _____

3.4 Plaćeni dopust PG _____

3.5 Mjere zaštite MZ _____

3.6 Prekid rada PR _____

3.7 Neradni sati NS _____

4. NEOPRAVDANI SATI

6. OSTALI PRIMICI NE _____

UR _____

Ovdje označite ako želite izlistati obrazac IP1

Obrazac NP1 (obračunska isprava nesplaćene plaće) čete izlistati kao na slici

Platne liste

Ispis:

Ekran

Printer

Opseg ispisa:

Skupne

Pojedinačne

Obrazac OP

Obrazac IP1/NP1

Zbirna Ispis neto plaće

Svi posloprimci

Mjesto troška

Akontacija

Podešavanje štampača OK

2. OSTVARENI SATI

2.1. Sati rada danju

Redoviti sati RS _____

Prekovremeni sati PS _____

Sati rada u neradnim danima SB;SN _____

2.2. Sati rada noću

Redoviti noću NO _____

Prekovremeni sati noću NP _____

Prek. sati rada u nerad. danima NN _____

2.3. Sati pripravnosti

3. NAKNADE

3.1. Godišnji odmor GO _____

3.2 Bolovanja BF;BO;BP;KO;BN;CS _____

3.3 Blagdani ND _____

3.4 Plaćeni dopust PG _____

3.5 Mjere zaštite MZ _____

3.6 Prekid rada PR _____

3.7 Neradni sati NS _____

4. NEOPRAVDANI SATI

6. OSTALI PRIMICI

Potrebno je odabrat „obrazac IP1/NP“, te staviti kvačicu na datum dospijeća nesplaćene plaće i navesti datum do kojeg je plaća trebala biti isplaćena

Platne liste

Ispis:

- Ekran
- Printer

Opseg ispisa:

- Skupne
- Pojedinačne
- Obrazac OP
- Ubrzac IP1/NP1**
- Zbirna
- Ispis neto plaće
- Svi posloprimici
- Mjesto troška
- Akontacija

Datum dosp. neispunjene pl.: 01.04.2015

Podešavanje štampača | **OK**

2. OSTVARENI SATI

2.1. Sati rada danju

Redoviti sati	RS_____
Prekovremeni sati	PS_____
Sati rada u neradnim danima	SB;SN_____

2.2. Sati rada noću

Redoviti noću	NO_____
Prekovremeni sati noću	NP_____
Prek. sati rada u nerad. danima	NN_____

2.3. Sati pripravnosti

	SP_____
--	---------

3. NAKNADE

3.1. Godišnji odmor

	GO_____
--	---------

3.2 Bologvanja

	BF;BO;BP;KO;BN;CS_____
--	------------------------

3.3 Blagdani

	ND_____
--	---------

3.4 Plaćeni dopust

	PG_____
--	---------

3.5 Mjere zaštite

	MZ_____
--	---------

3.6 Prekid rada

	PR_____
--	---------

3.7 Neradni sati

	NS_____
--	---------

4. NEOPRAVDANI SATI

	NE_____
--	---------

6. OSTALI PRIMICI

	UR_____
--	---------

U ova polja upisujete šifre sati ukoliko koristite šifre koje su drugačije od predloženih

- Obrasci **Evidencija radnika** i **Evidencija o radnom vremenu za cijelo poduzeće** su također formom prilagođeni novom pravilniku.

Za dodatna polja u obrascu **Evidencija radnika** trenutno u programu nema mogućnosti upisa, te ćemo nova polja u matičnim podacima kreirati prema potrebi u sljedećim verzijama.

Podsjetnik gdje se u programu nalaze spomenuti obrasci

Šifranti/Matični podaci/Evidencija radnika

Matični podaci

Ispis:

- Ekran
- Printer

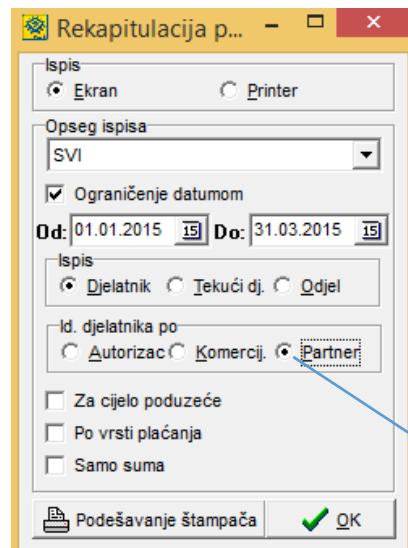
Opseg ispisa:

- Za sve radnike
- Evidencija radnika**
- Evidencija radnog vremena
- Ev. radnog vr. za cijelo poduzeće

Podešavanje štampača | **OK**

MATERIJALNO KNJIGOVODSTVO

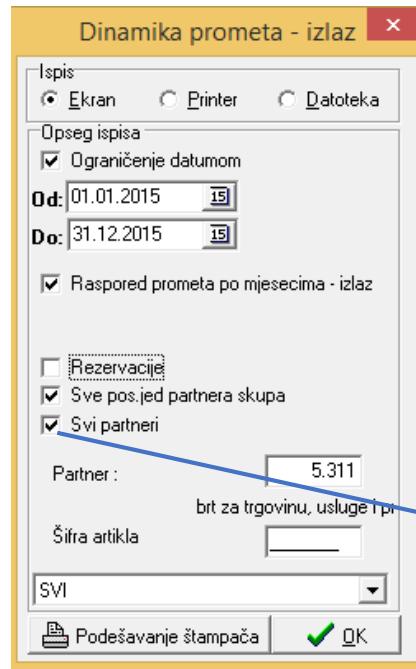
- IZLAZ/ IZVJEŠĆA / Rekapitulacija po djelatnicima – dodana mogućnost filtriranja po oznaci djelatnika definiranoj u šifrarniku partnera, do sada je bilo moguće ispisati samo po oznaci djelatnika na dokumentu (autorizacija ili komercijalist).
- Ovo je odlična opcija za stranke gdje komercijalisti ne rade dokumnete a partneru je dodijeljen jedan komercijalist ili trgovački putnik.



Ovdje označite ukoliko želite
dobiti ispis računa po šifri
djelatika upisanog u šifri
partnera (kupca)

Podsjetnik
U ovo polje unosite
oznaku djelatnika

- IZLAZ/IZVJEŠĆA/Dinamika prometa kupca – dodana mogućnost listanja dinamike prometa za sve partnere



Stavite kvačicu i dobit ćete dinamiku prometa za sve kupce.
Svaki kupac na svojoj stranici.