

**Poštovani**

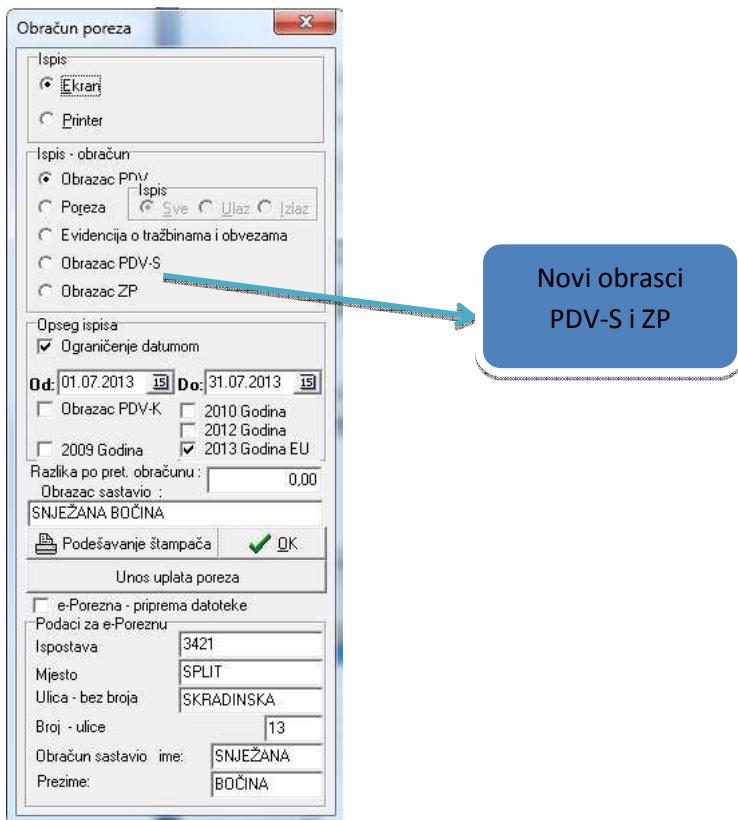
**U nastavku je pregled promjena KIS 4 WIN verzija 2.02.032**

**VAŽNO!!!! OBJAVLJEN JE NOVI PDV OBRAZAC**

Inicijalno je aktivan novi PDV obrazac - kvačica na 2013 GODINA EU. Ukoliko želite ispisati stari PDV obrazac kliknite na 2012 godina.

**NOVI OBRASCI**

Objavljeni su novi obrasci: OBRAZAC PDV-S i OBRAZAC ZP koji se predaju uz novi PDV obrazac.



**PDV-S Obrazac** sadrži zbirne mjesecne podatke o stjecanju dobara i usluga iz drugih zemalja Europske unije, a **ZP Obrazac** sadrži zbirne mjesecne podatke o isporukama dobara i usluga. KOD države i PDV identifikacijski broj za oba obrasca se popunjavaju u Šifarniku partnera

The screenshot shows a software window titled 'Partneri'. It displays a partner record for 'Micronic d.o.o.'. The record includes fields such as Šifra (80), Naziv (Micronic d.o.o.), Adresa (Skradinska 13), Grad (21 000 Split), P.Br. (16.02.2012), Država (SLO), OIB (89489773101), Vlasnik ob., GLN, Kontakt osoba, E-mail, Web (www.micronic.hr), and various payment and tax-related fields. The 'Teritorij' field is set to 'Unutar EU'.

KOD i PDV  
identifikacijski broj

Polje za definiciju  
teritorijalne  
pripadnosti

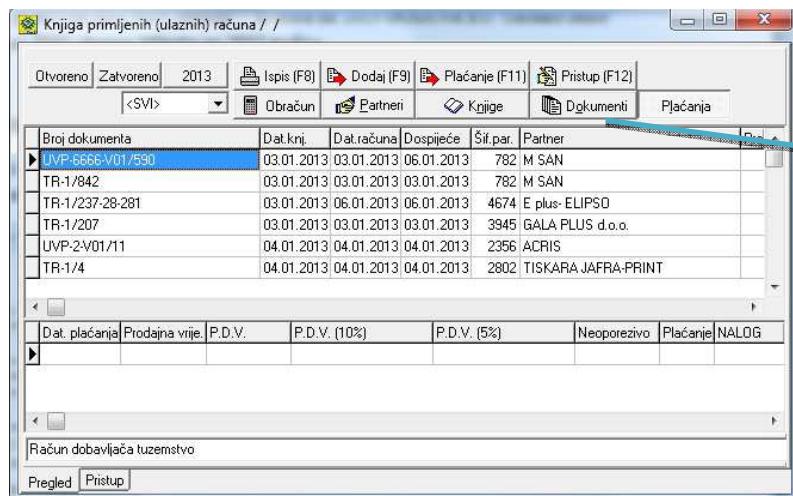
## Teritorijalna pripadnost partnera i uvoz

Novo polje u šifrarniku partnera koje mijenja dosadašnje polje INO D/N. Potrebno je inozemne partnere razdvojiti na one unutar EU i izvan EU. Svim partnerima koji do sada imaju oznaku INO N (domaći partneri) automatski će se dodijeliti status Domaći, onima koji su bili označeni sa INO D dodijelit će se oznaka Izvan EU te će morati pristupiti u partnera i promijeniti status na Unutar EU za one partnere kod kojih je to potrebno. Pravilna definicija bitna je za pravilan smještaj stavki u PDV obrazac jer uvoz iz EU ima poseban status te će u PDV obrascu biti iskazan i na strani ulaza kao pretporez i na strani izlaza kao obveza poreza. Porez na ulaznim računima iz EU računa se po srednjem tečaju HNB te je potrebno ažurirati tečaj EUR na dan uvoza.

**Za uvoz iz zemalja van Europske unije potrebno je označiti partnera Izvan EU te knjižiti pretporez kao i do sada po obračunu Carinarnice,**

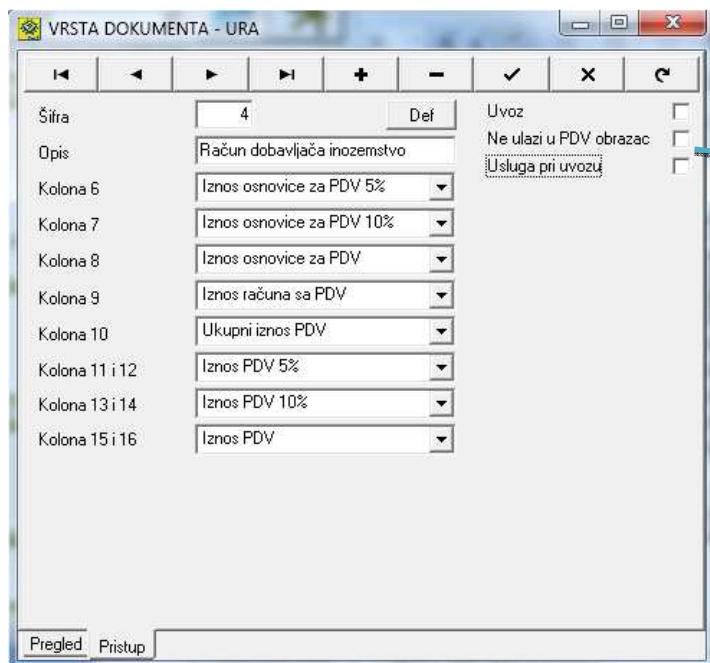
**Radi lakše kontrole naš je prijedlog da otvorite posebne vrste dokumenata za uvoz iz EU (stjecanje dobara) i uvoz iz zemalja izvan EU, odnosno koristite postojeći dokumet uz potrebnu prilagodbu za jednu vrstu uvoza a kreirajte novi za drugu vrstu uvoznog računa.**

Novi dokument za uvoz iz EU u knjizi ulaznih i izlaznih računa otvarate na slijedeći način



Kliknite na  
dugme  
Dokumenti

Novi dokument mora biti podešen kao što je prikazano na slici. Važno je da nema kvačice na uvozu te partner mora imati oznaku „UNUTAR EU“.



VAŽNO JE DA  
OVDJE NE BUDU  
KVAČICE

## ISPIS IZLAZNOG DOKUMENTA U KUNAMA I VALUTI

Za izvozne račune unutar EU potrebno je pri izradi računa odabrati valutu i upisati tečaj te će program takve dokumente ispisati u kunama i eurima. Ukoliko je valuta u računu kuna ispisati će ga samo u kunama.

LI 299 UTP 304 F.C.O. : FRANCO SPLIT SKLADIŠTE PRODAVATELJA

Šina	V.P.C.	Rab.(%) / P.C.	PDV(%) / Iznos	Vrijednost
000	100,00	0,00 + 0,00	100,00	25,00

PRODAJNA VRIJEDNOST : 100,00  
R A B A T : 0,00  
OSNOVICA 25,00% : 100,00 POREZ: 25,00  
U K U P N O : 124,96  
U K U P N O (EUR): 16,72

Ispis u kunama i  
Eurima

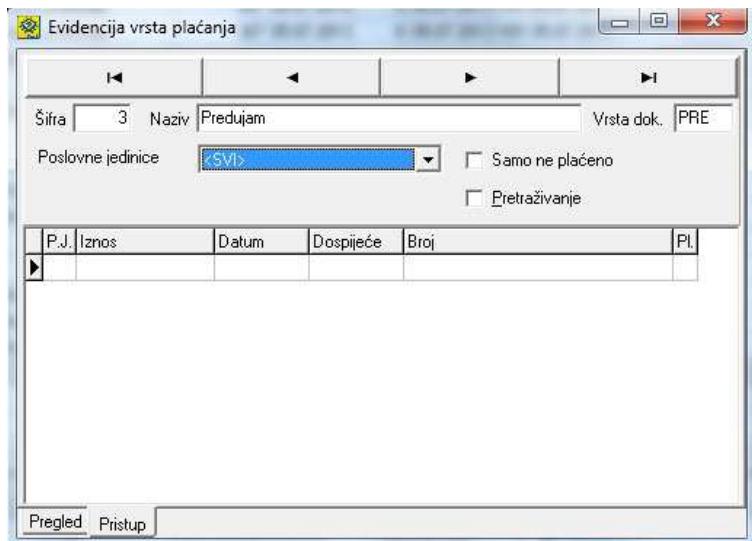
stotdvadesetčetirkune i devedesetšestlipa

## EVIDENCIJA PLAĆENIH PREDUJMOVA

Prema novoj odredbi pri izdavanju računa za isporuku za koju je prije primljen predujam zahtjeva se da se na izdanom računu smanji obveza PDV-a iz primljenog predujma. To znači da se i dalje po izdanom računu za isporučena dobra i obavljene usluge kupcu zaračunava cjelokupna vrijednost isporuke na računu za isporuku ali se na tom računu zaračunana svota smanjuje za neto svotu predujma i PDV iz predujma.

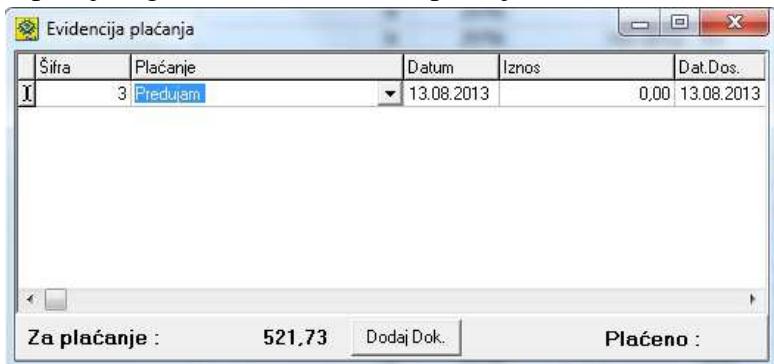
Da bi evidentirali plaćene predujmove i njihovo plaćanje iskazali na računu potrebno je:

1. Skladište/Izlaz/Knjiženja/Evidencija vrste plaćanja - potrebno je otvoriti novu vrstu plaćanja (predujam) pritiskom na dugme F9(dodaj). Vrsta dokumenta koja se unosi u evidenciju mora u postavkama biti označena kao dokument koji ima stavke.

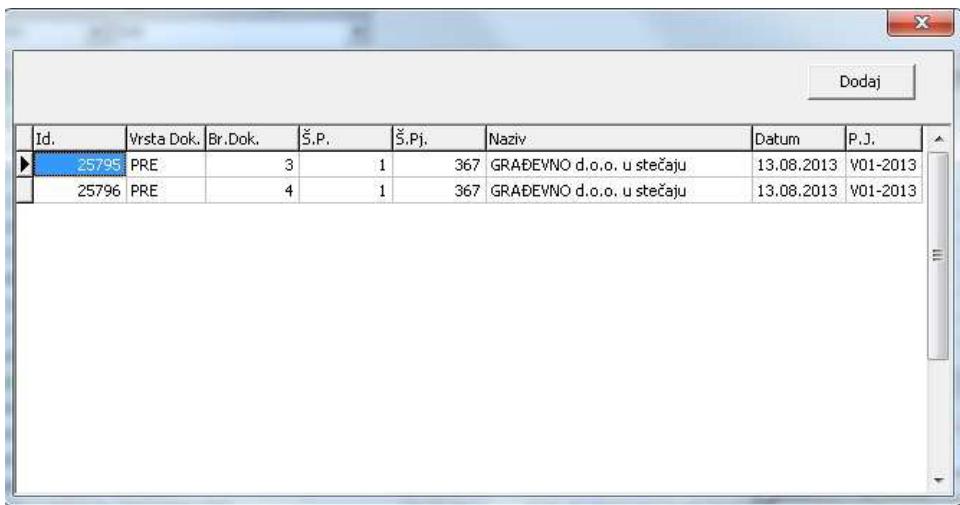


2. Kako na računu evidentirate plaćene predujmove?

Pozicionirate se na račun te kliknete na Knjženja/Evidencija računa i u polju plaćanja iz padajućeg izbornika odaberete predujam.



Klikom na dugme Dodaj Dok. odabirete račun za predujam i na dugme Dodaj ga vežete sa računom.



Nakon toga će na ispisu računa iznos biti umanjen za iznos primljenog predujma.

NAPOMENA: Računi za predujmove se storniraju kao i do sada.