### KIS 4 WIN novosti vezano za fiskalizaciju

Obveznici fiskalizacije prema Zakonu jesu:

- fizičke osobe obveznici poreza na dohodak od samostalne djelatnosti i
- pravne i fizičke osobe obveznici poreza na dobit,

**Svi obveznici fiskalizacije** za potrebe fiskalizacije moraju **prilagoditi sadržaj računa** te način numeriranja broja računa, donijeti interni akt o poslovnicama uz određivanje pravila numeriranja (interni akt ne donosi se u Poreznu upravu već se zadržava u službenim prostorijama obveznika fiskalizacije) te istaknuti upozoravajuću naljepnicu o uzimanju/izdavanju računa.

#### NOVI SADRŽAJ RAČUNA

- ime i OIB operatera
- vrijeme izdavanja računa sat i minut
- vrsta plaćanja

Tvrtke i obrti koje ostvaruje promet u veleprodaji naplatom svih računa uplatom na transakcijski račun također su obveznici fiskalizacije te moraju prilagoditi poslovanje kao svi obveznici fiskalizacije - prilagoditi sadržaj računa, donijeti interni akt te istaknuti upozoravajuću naljepnicu.

Ako ne naplaćuje račune u gotovini, onda nije obveznik fiskalizacije izdavanja računa na način da izdaje račune putem prilagođenih naplatnih uređaja koje dostavlja elektroničkim putem na ovjeru u Poreznu upravu te stoga nije ni obvezan nabaviti ili prilagoditi naplatni uređaj.

#### Potrebne radnje u KIS 4 WIN za prilagodbu sadržaja računa:

 Definirati djelatnike u opciji SISTEM/AUTORIZACIJA. Za korisnike KIS 4 WIN koji do sada nisu koristili opciju Autorizacije pojasnit ćemo detaljnije ovu opciju u nastavku. Korinsci koji već koriste autorizaciju i imaju djelatnike otvorene trebaju samo upisati OIB u za to predviđeno polje.

Otvaranje djealatnika – klik na dodaj grupu i definirajte autorizacijsku grupu djelatnika. Ukoliko nećete podešavati autorizacijske pristupe na više nivoa definirajte grupu samo grupu 1.

Autorizacije
Dodaj grupu Djelatnici     Autor. Grupe     Moduli        Pristup za     Prava     Prava     Dodaj grupu     Dodaj grupu     Dodaj grupu     Other Cancel

Kada ste otvoprili autorizacijsku grupu slijdećei prozor omogućava Vam detaljno podešavanje autorizacije, i to podijeljeno po modulima i menijima, kao na slici 1.2

Dodaj grupu D	elatnici Dnevnik							
Autor. Grupe	Moduli		Π	Pristup za	Prava *			
1	▶ Sistem			Serveri	Dodaj,Čitaj,Piši,Briši			
	Financijsko			Paramteri	Ima pristup			
	Maloprodaja			Porezi	Dodaj,Čitaj,Piši,Briši			
	Veleprodaja			Autorizacija	Ima pristup			
	Maloprodaja+Veleprodaja	Ξ		Poduzeća	Dodaj,Čitaj,Piši,Briši			
	Ugostiteljstvo		Transferiranje ulaza		Ima pristup			
	Proizvodnja			Transferiranje izlaza	Ima pristup			
	Ugostiteljstvo +Proizvodnja		Rekapitulacije ulaza		Ima pristup			
	Servis			Rekapitulacije izlaza	Ima pristup			
	Carinsko skladište			Robne rekapitulacije	Ima pristup			
	Komunalno			Otključavanje	Nema pristup			
	Plaće			Dokumenti	Dodaj, Ĉitaj, Piši, Briši			
	Organizer		Ш	Partneri	Dodaj,Čitaj,Piši,Briši			
	Recepcija - Rezervacije		И	Artikli	Dodaj,Čitaj,Piši,Briši			
	Recepcija - Šifrarnici			Svojstva	Dodaj,Čitaj,Piši,Briši			
			Ц	Prešifriranje	Čitaj			
			Ш	Pregrupiranje	Čitaj			
			Ш	Tečajna lista	Dodaj,Čitaj,Piši,Briši			
		Ŧ	Ļ					
Za sve ost	ale opcije inicijalno je ponu	īđe	n	Inicijaln	o je za ovu "osjetljivu" opciju			
naiviši no	ovi koji je ovisno o opciji "li	ma		definiranc	o nema pristup, klik strelicu put			
		,,,						

Slijdeći korak je dodavanje djelatnika u tabeli Djelatnici, obvezna polja za unos su ime i prezime te OIB.

👰 Djelatnici				
H I P M + -	V X C		Šifra kojom će djelatnik	
Čitra			pristupati u program	
		L		
Odiel				
Ime				
			Najvažniji podaci za upis	
A G Grupe po:	sla			
🔲 Promjena tuđih dokumenata				
			Ukoliko aktivirate ovu opciju djela	ntnik
Preded Ditter		$\rightarrow$	če imati pravo pristupa u dokume	ente
Pristup		J	kreirane od drugih djelatnika	

Upisani podaci ispisat će se na izlaznim dokumentima.

# 2. PARAMETRI FISKALIZACIJE

Grupa			Parametar	Vrijednost
Opći parametri		D	<ul> <li>Staza certifikata</li> </ul>	
Robni dokumenti (svi)		E	Lozinka certifikata	
Ulazni dokumenti			U Sustavu PDV a	
Izlazni dokumenti			Radno Vrijeme	
Usluge			URL CIS Porezne uprave	https://cis.porezna-uprava.hr:8449/FiskalizacijaSe
Кирсі			XML Log aktivan	
Ispis računa		Γ	Obavijest u slučaju greške	
Šifranti			Automatsi fiskaliziraj	
Labeliranje			Automatsi zaključaj fiskalizirano	
Periferija		Γ		
Servisiranje programa				
Financijsko				
Konta				
Ispisi u financijskom				
Osnovna sredstva i sitni inventar				
Zaključavanje	-			
Nalog za plaćanje	-			
E Porezna				
E Porezna Ovlaštenik				
Servis				
Fiskalizacija RH				
Kamate				
Fiskalna kasa				
Plaće		L.		
		1		
aza certifikata.Cijela staza i naziv certifikata sa ek	stenzij	om	L	

Potrebno je upisati stazu gdje ste snimili certifikat FINE, URL CIS Porezne uprave inicijalno je upisan. Opcija automatski fiskaliziraj inicijalno nije uključena i ne mora biti. Račune koji se naplaćuju u gotovini poslat ćete na fiskalizaciju, na način opisan u točci 3.

Opciju Automatski fiskaliziraj Uključit ćete ukoliko fiskalizirate sve račune a ne samo pojedine – situacija kada se svi računi naplaćuju u gotovini ili ako želite fiskalizirati sve račune bez obzira na način plaćanja (što je Zakonom dopušteno ali nije obvezno)

## 3. DEFINICIJA BROJA RAČUNA PREMA INTERNOM AKTU

Program automatski definira brojeve računa na slijedeći način:

**1/V01/1** - gdje 1 označava numerički broj računa od 1 do n počevši brojem 1 od 01.siječnja . V01 označava poslovnu jedinicu u daljnjem tekstu oznaka poslovnog prostora.

Posljednja oznaka 1 odnosi se na vrstu naplatnog uređaja i definira se u vrsti dokumenta SLIKA 3.1.

Naplatni uređaj je vrsta dokumeta pa će tako primjerice dokumenti pod oznakom IFV (IZLAZNA FAKTURA VELEPRODAJE) imati oznaku naplatnog uređaja 1 a IFG (IZLAZNA FAKTURA GOTOVINA) imati oznaku naplatnog uređaja 2. Ukoliko koristite samo jednu vrstu dokumenta kao izlazni račun ovaj će broj uvijek biti 1 i potrebno ga je definirati u vrsti dokumenta kao Fiskalni dokument 1. Sve ove oznake definirate u Internom aktu i one su proizvoljne.

U polje je potrebno upisati brojevnu oznaku od 1 do n prema internom aktu	×
Dokumenti	
H	8 😋 🖹 Pristup (F12)
Vrsta dokumenta Fisk Vr.Dok. 1 Naziv dokumenta Izlazna fak.vlp.	Obrazac izviješća 🔽 Cijena
Naslov dokumenta Račun otpremnica R1 br.	🔽 Rabat
Robni dokument  ☐ Dokument vidljiv u Dokument ima stavke  ☐ FIN ☐ UGO	V Porez
Prenos nabavne cijene 🔲 🔽 VLP 🔲 POG	🔽 Vrijednost
Predznak+ (uvećava stanje) 🔽 🔽 MLP 🔽 WWW	🔽 Količina
C Ulazni C Izlazni C Troškovi	🔽 Barkod
Ookument azurira ● Zalihe ── Rezervacije ── Ništa	Kalkulativan ispis
Izvoz 🔽 Dokument donosa 🗖	
Promjena cijene 🦳 Komentar na dnu dokumenta	📄 Ispis rabata Rab+Rab1

## 4. FISKALIZACIJA RAČUNA KIS 4 WIN ROBNO IZLAZ

U svim modulima robnog knjigovodstva dodano je dugme FISKALIZIRAJ za slučajeve kada nije aktivirana Automatska fiskalizacija ili ukoliko je potrebno naknadno fiskalizirati račun.

Potrebno je pozicionirati se na dokument te kliknuti na dugme **Fiskaliziraj**. Dokument poslan na fiskalizaciju dobit će JIR koji je upisan u tabeli računa u polju JIR. Ukoliko fiskalizacija nije moguća zbog bilo kojeg razloga dobit ćete poruku o tome.

Prilikom ispisa računa ispisat će se i JIR.

5	👌 Izlaz-C	omputer	s / ILIJA	na Janjić (9)										0 X
Šifranti Knjiženja Izvješća Pomoć														
	ls	pis (F8)	CSVI>	odaj (F9) 🛛 🃸 Pristup (F12)	Dokumenti								Fiskalizira	
l	Vr.Dok.	Broj dok.	Šifra	Naziv	Šif.Pj.		Dat. izlaza	R.Dos.	D.V.O.	MT	Dat.isporuke	Dok.isporuke		Napom 🔺
	PON	1255	4638	GALERIJA PAŠKO			21.12.2012	0	21.12.2012	V01	21.12.2012			
	PON	1256	4639	TONKA I RINE COMMERCE			21.12.2012	0	21.12.2012	V01	21.12.2012			
	IFV	1110	1130	SJEME D.O.O.		69	21.12.2012	0	21.12.2012	V01	21.12.2012			
	PON	1257	2620	Caffe bar AQUARIUS			21.12.2012	0	21.12.2012	V01	21.12.2012			
	PON	1258	4640	JAVOR OBRT			21.12.2012	0	21.12.2012	V01	21.12.2012			
	PON	1259	4640	JAVOR OBRT			21.12.2012	0	21.12.2012	V01	21.12.2012			
	IFV	1111	542	PIRELLI vI.Petar Mustapić			21.12.2012	0	21.12.2012	V01	21.12.2012			
	IFV	1112	2086	PLINARA d.o.o.	6	539	21.12.2012	0	21.12.2012	V01	21.12.2012			
	IFV	1113	2086	PLINARA d.o.o.	6	536	21.12.2012	0	21.12.2012	V01	21.12.2012			
	IFV	1114	4571	UGO SLAVICA d.o.o.			21.12.2012	0	21.12.2012	V01	21.12.2012			
	IFV	1115	4571	UGO SLAVICA d.o.o.			21.12.2012	0	21.12.2012	V01	21.12.2012			
	lun i		4500	Luc Muni					A 40 0040		A 40 0040			

### 5. NOVI SADRŽAJ RAČUNA

 vrijeme izdavanja računa (sat i minuta) – automatski se određuje u trenutku kreiranja računa, sistemsko vrijeme na računalu te se samo ispisuje na računu
 oznaku operatera (osobe) na naplatnom uređaju – djelatnik koji je izradio račun, podaci se definiraju kako je opisano u točci 2.

3. oznaku načina plaćanja računa – novčanice, kartica, ček, transakcijski račun, ostalo – potrebno je definirati prilikom definiranja zaglavlja računa kao na slici 5.1

餐 Izlaz-Compu	ters / ILIJANA JAN	VJIĆ (9)										Ŀ		23
Šifranti Knjiže	nja Izvješća P	omoć												
H	•	•	H		Prihvati Ot	kaži Auto	o Snimi	Zalih	e <u>B</u> arko	d Kred.Li	m Pristup (F1	2) 🔀 Σ	В 🛃 В	ab. 1:3
Vr.Dok.	Broj dok.	1112	Datun	n doki	umenta 21.12.	2012	15	Valuta	Kn	8				
Šif.part. 2086	PLINARA d.o.	0.	639 Datun	n dosp	oijeća 🔽 🛛 🕻	21.12.2012	2 15	Tečaj		1	Vrsta plaćar	ija		
M.T. V01	Datum isporuke	21.12.2012 🔢	Dok. isp.			Nap. i	isp. 🗌				Transakcis	ki račun	-	
Šifra Nazi	v		Količina	J.M.	Cijena	T.Br	P.D.V.		Rab.(%)	Rab.(%)	Vrijednost	Isporuka		
▶ 3501043 UNI1	ГЕСН НТ660Е ТЕР	RMINAL	1,000	ком	4.775,00	0		25	0,000	0,000	4.775,00		0,	,000
3501045 JEDI	NOSTR. STAJALO	ZA HT660E	1,000	КОМ	850,00	0		25	0,000	0,000	850,00		0,	,000
3501037 Bate	rija za UNITECH P/	4600	1,000	ком	365,00	0		25	0,000	0,000	365,00		0,	,000
														н

Vrste plaćanja su sada unaprijed definirane prema Zakonu o fiskalizaciji te više nisu dio Parametara. U modulu KIS 4 WIN Skladište i Usluge inicijalno je ponuđena vrsta plaćanja Transakcijski račun, a u KIS 4 WIN Maloprodaja i Ugostiteljstvo Gotovina. Za promjenu vrste plaćanja kliknite na strelicu put dolje i izaberite vrstu plaćanja.