

Poštovani

U nastavku je pregled promjena KIS 4 WIN verzija 2.02.035

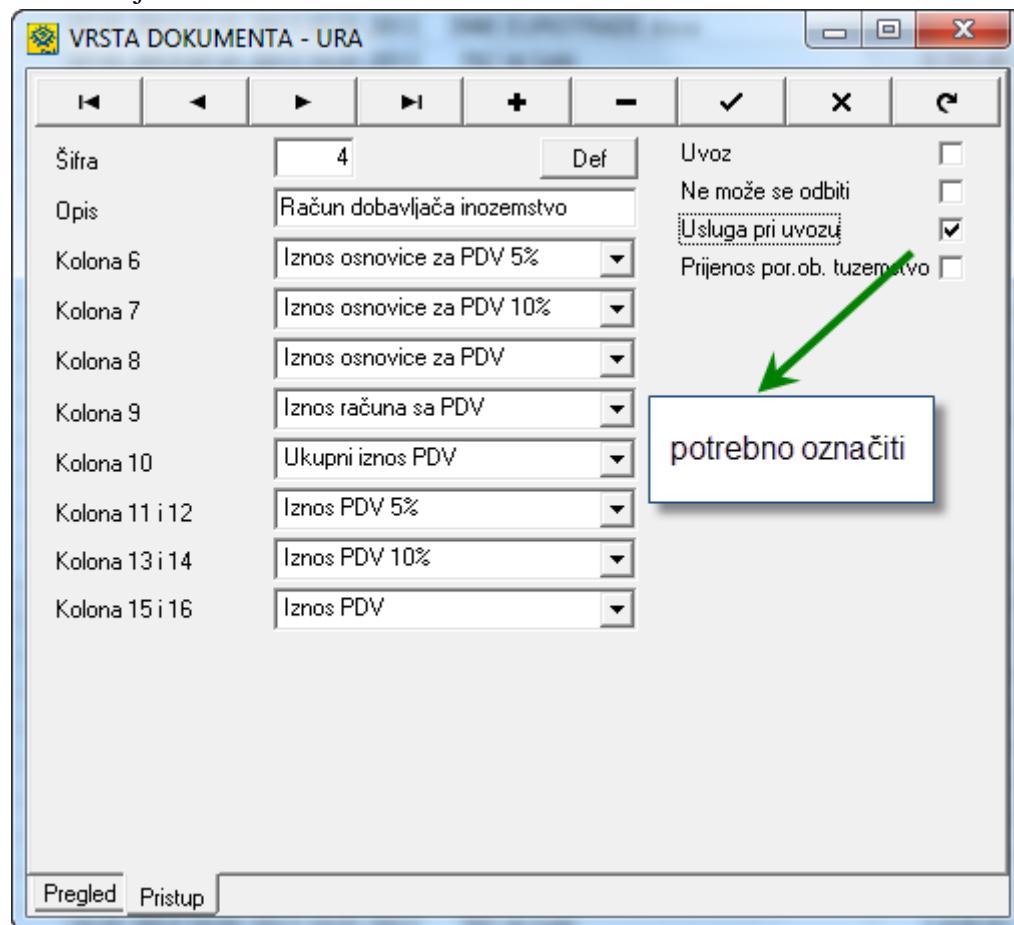
IZMJENE VEZANE ZAOBRAZAC PDV-S

Pripremljena je datoteka za slanje obrasca PDV-S na E-poreznu.

Ispravljena pogreška – više računa istog partnera u tekućem mjesecu zbrajaju se na obrascu

Ispravljena pogreška - primljene usluge iz EU smještaju u za to predviđenu kolonu. Definicija Primljenih usluga iz EU:

Potrebno je otvoriti dokument u URA kao na slici:



IZMJENE U KNJIGAMA URA/IRA

Prijenos porezne obveze u knjizi ulaznih računa – potrebno je dodati novi dokument URA u kojem se kolone podešavaju kao i račun dobavljača tuzemstvo te se stavi kvačica na

prijenos porezne obveze tuzemstvo. Primjer na slici:

VRSTA DOKUMENTA - URA

Šifra	4	Def
Opis	Račun dobavljača inozemstvo	<input type="checkbox"/> Uvoz
Kolona 6	Iznos osnovice za PDV 5%	<input type="checkbox"/> Ne može se odbiti
Kolona 7	Iznos osnovice za PDV 10%	<input type="checkbox"/> Usluga pri uvozu
Kolona 8	Iznos osnovice za PDV	<input checked="" type="checkbox"/> Prijenos por. ob. tuzemstvo
Kolona 9	Iznos računa sa PDV	
Kolona 10	Ukupni iznos PDV	
Kolona 11 i 12	Iznos PDV 5%	
Kolona 13 i 14	Iznos PDV 10%	
Kolona 15 i 16	Iznos PDV	

Pregled Pristup

potrebno označiti



Naknadno oslobođenje izvoza u okviru osobnog putničkog prometa – II.13. u PDV obrazcu - potrebno je dodati novi dokument IRA te ga podesiti kao na slici

VRSTA DOKUMENTA - IRA

Šifra	2	Def
Opis	Račun kupca ino	<input type="checkbox"/> Izvoz
Kolona 6	Iznos računa sa PDV	<input checked="" type="checkbox"/> Naknadno osl. izvoz
Kolona 7	Nula	<input type="checkbox"/> Ne ulazi u PDV obrazac
Kolona 8	Nula	<input type="checkbox"/> Usluga
Kolona 9	Nula	<input type="checkbox"/> Isporuke po čl.11.b.
Kolona 10	Nula	
Kolona 11	Nula	
Kolona 12	Nula	
Kolona 13 i 16	Nula	
Kolona 14	Nula	
Kolona 15	Nula	

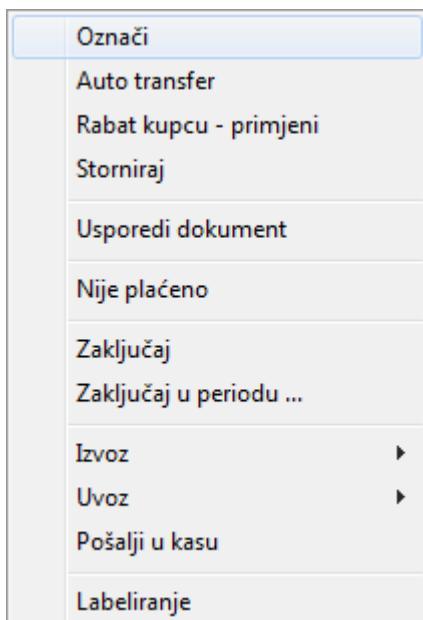
Pregled Pristup

potrebno označiti



PREDUJMOVI

POJAŠNJENJE - predujam je moguće korisiti više puta odnosno vezati za više računa. Procedura vezivanja predujma uz račun je ista, CTRL + P, DODAJ DOKUMENT, inicijalno će se upisati ukupan iznos sa odabranog dokumenta predujma te ukoliko se ne koristi cijeli predujam potrebno je upisati iznos koji se koristi. Dokumente predujma koji su vezani uz račun program označava zelenom bojom i dodaje im oznaku P – plaćeno. Kako bi ih mogli koristiti ponovo potrebno je skinuti oznaku P Plaćeno – pozicionirajte se na dokument predujma, desni klik mišem i dobit ćete prozor kao na slici.



Potrebno je kliknuti na Nije plaćeno te isti dokument Predujma možete ponovo koristiti.

USLUGE

U modulu fakturiranja Usluga dodana je memo polje napomene – pristup u račun , u donjem dijelu ekrana nalaze se polje NAPOMENA u koje je moguće upisati tekst po želji, a prostor za pisanje nije ograničen. Ovo polje može se iskoristiti i za upis iznosa uplaćenog predujma te preostalog iznosa za uplatu.