

**Poštovani,**

**Objavljena je nova verzija KIS 4 WIN 2.03.055**

**U nastavku slijedi popis novosti i pojašnjenja.**

### **URA/IRA/OBRTNICI/PRIJENOS POREZNE OBVEZE**

**VAŽNA OBAVIJEST** – za obrtnike koji PDV plaćaju po plaćenim računima novost je da sve što knjiže u kolonu 7 (račun s prijenosom porezne obveze) ulazi odmah u PDV obrazac neovisno o plaćanju računa. Prilikom knjiženja od sada ne morate voditi računa o takvim računima - program inicijalno takve račune odmah stavlja u PDV obrazac.

**ISPIS URE/IRE** – dodana kolona prolazne stavke – za specifične slučajeve koji su neoporezivi, moraju biti u URI/IRI, a ne moraju biti u PDV obrascu.

### **ŠIFRARNIK PARTNERA**

- Proširena su slijedeća polja: Naziv i adresa partnera. Polje vlasnik obrta se sad ispisuje iza naziva firme.
- Dodano je novo dugme „Definicija korisničkih polja“ – jako interesantna opcija kojom dodajate dodatna polja unutar partnera primjerice dodatni kontakti, brojevi mobitela...

Partneri

Šifra: 1 TIP R 1 Uvoz

Naziv: POMORSKI CENTAR ZA ELEKTRONIKU

Adresa: RADNIČKA CESTA 175

Grad: ZAGREB

P.Br. 1615912

Država: ITALIA Teritorij: Unutar EU

OIB 1 Por.br. 1615912

GLN M.B. 1615912

IBAN / Žiro rač. HR73 23400091110035293 IBAN IBAN

Vlasnik obrta: N7R ANITA ŽARKOVIĆ

Kontakt osoba:

Telefon: 01/2412-000

Fax: 01/2412-453

Mobitel:

E-mail:

Web:

Datum: 10.07.2014

Definicija korisničkih polja

Grupa rabata 1 Samo ugovorene cijene

Korekcija cijene prema grupi kupca (Tip 1,2,3) 0

Rabat kup. 0 Kreditni limit 0,00

Dodatni rabat 0 Limit po D.V.O. 0,00

D.V.O. kupaca 60 Max. prekoračen 0

Grupiranje u izvješćima 0

Id. Djelatnika 0

Polje	Opis
kontakt	
plaćanje	
vnc	
marina mobitel	

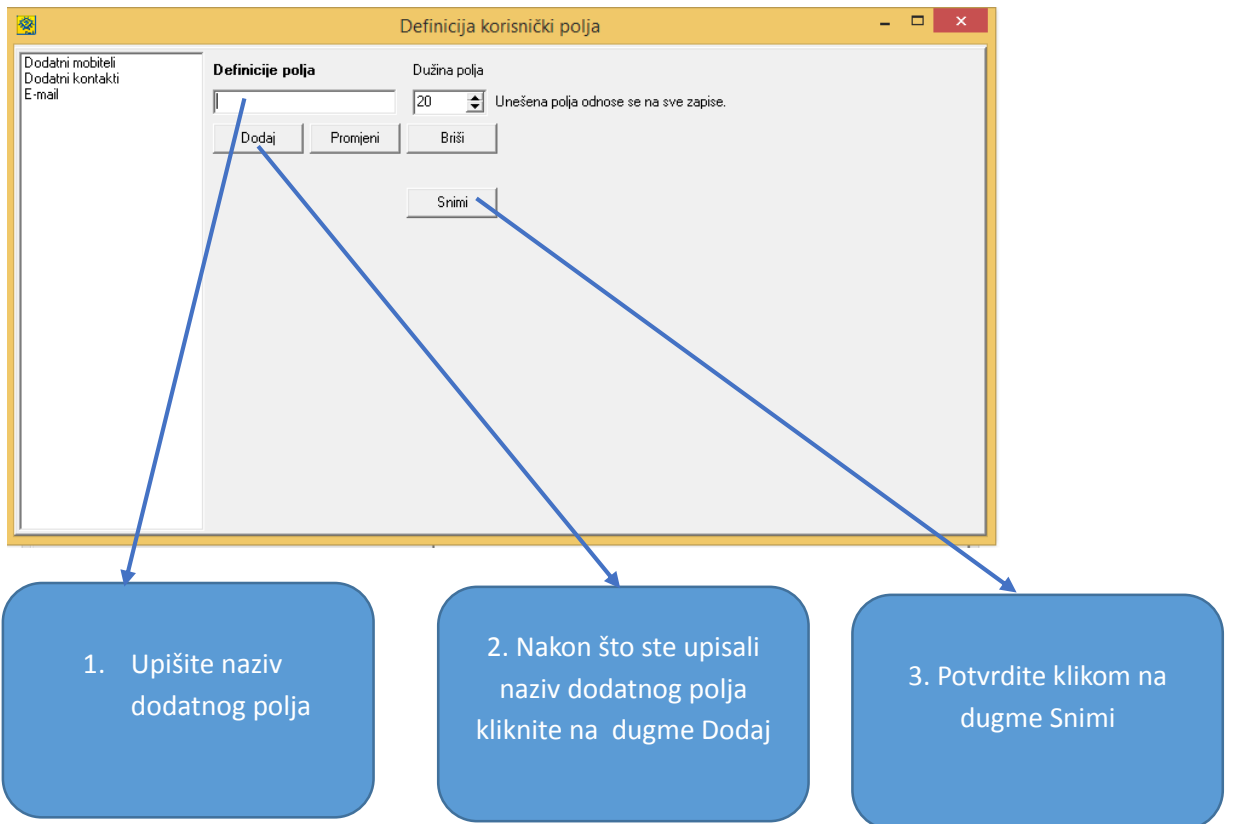
Pregled Pristup

Proširen naziv partnera

Prošireno polje adrese

Novo dugme

Kako definirati korisnička polja - klikom na dugme definicija korisničkih polja dobijete prozor u kojem definirate dodatna polja na slijedeći način.



The image shows a screenshot of a software window titled "Definicija korisnički polja". The window has a sidebar on the left with a tree view containing "Dodatni mobiteli", "Dodatni kontakti", and "E-mail". The main area is divided into "Definicije polja" and "Dužina polja". The "Definicije polja" section has a text input field, and the "Dužina polja" section has a dropdown menu showing "20" and a note "Unešena polja odnose se na sve zapise.". Below these are buttons for "Dodaj", "Promjeni", "Briši", and "Snimi". Three blue arrows point from the "Dodaj" button to the first step, from the "Dodaj" button to the second step, and from the "Snimi" button to the third step.

1. Upišite naziv dodatnog polja
2. Nakon što ste upisali naziv dodatnog polja kliknite na dugme Dodaj
3. Potvrdite klikom na dugme Snimi

Ukoliko želite promjeniti postojeća polja kliknite da dugme „Promjeni“, a ukoliko želite izbrisati kliknite na dugme „Briši“.

**NAPOMENA: korisnička polja su zajednička za sve partnere.**

## FAKTURIRANJE USLUGA

- **Dodana mogućnost da se količina u računu postavi na dvije decimale.**

Ova opcija se pokreće klikom na dugme alati koje se nalazi na ipis (F8)

- Ukoliko koristite posebnu vrst dokumenta za račune koji nemaju PDV onda u općim postavkama dokumenta stavite kvačicu na izvoz.

## FINANCIJSKO KNJIGOVODSTVO

Unutar temeljnice dodano dugme „Auto Zatvori“. Ukoliko je dugme aktivno program automatski zatvara stavke po veznom dokumentu (primjerice Izvod) bez Vaše inicijative kao do sada. Kada se jednom aktivira ostaje aktivno.

Konto	Duguje	Potražuje	Vr.Dok	Vezni dokument	Mj. izd.	Datum
7823-	0,00	3.359,26	IZ			01.01
11000-0002	3.359,26	0,00	IZ	1101214955		01.01

## SALDAKONTI

- Na pregledu saldakonta za račune u valuti dodan ispis dugovnog ili potražnog salda u valuti kao i naziv valute, potrebno je aktivirati dugme

Saldakonti / Micronic d.o.o. / ANITA ŽARKOVIĆ (3)

Kon.Plān   Σ Suma (F7)   Dokument (Enter)   Zatvori (Razmak)   Automatska zatvaranja   Automatsko otvaranje   Prikaz valute

Prikazane stavke: Sve   Otvorene   Zatvorene   Ispis (F8)

Duguje	0,00
Potražuje	0,00
Saldo :	0,00

Konto	Duguje	Potražuje	Duguje(Val.)	Potražuje(Val.)	Valuta	Tečaj	Vr.Dok.	Vezni dokument	Dat.Dok.	Dosj.
▶ 1210-0050	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	Kn		1 PR1	1000/FIN/6	10.11.2014	10.11

Temeljnica: Vrsta dokumenta PR1 1, Originalni broj 1000/FIN/6, Datum tem. 10.11.2014, Datum stavke 10.11.2014

Dokument: FEMIS, Vrsta dokumenta PR1, Vezni dokument 1000/FIN/6, Opis stavke Ugovorno održavanje programske

Dugme Prikaz valute

- Na ispisu otvorenih/zatvorenih stavki partnera dodan ispis vrste valute po računima i ukoliko na jednom partneru imate račune u dvije valute na kraju dobijete rekapitalaciju svake pojedine valute.

## BLAGAJNA

- Dodan ispis naziva konta blagajne

Blagajna / Micronic d.o.o. / ANITA ŽARKOVIĆ (3)

Šifranti   Izvješća   Pomoć

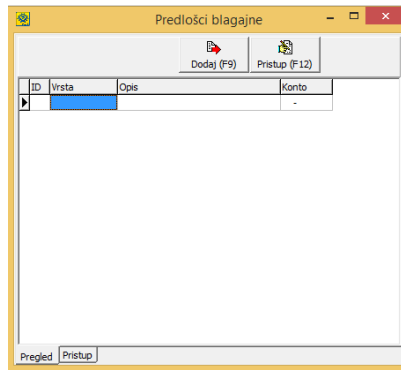
◀   ◀   ▶   ▶   Prihvati

Br. blagajne 1020- 10   Glavna blagajna

Od 01.10.2014   Do 31.10.2014   Valuta Kn   Tečaj 1,00000000

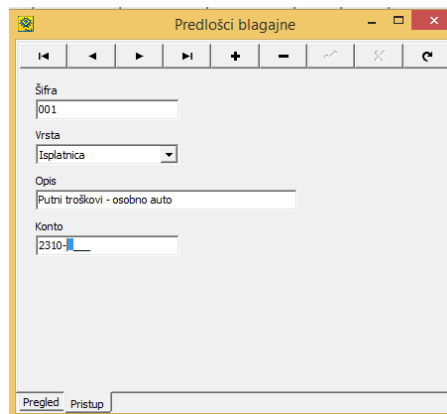
Ispis naziva konta

- ŠIFRANTI/PREDLOŠCI BLAGAJNE – dodani su predlošci u blagajni koji se formiraju klikom na dugme Dodaj (F9)

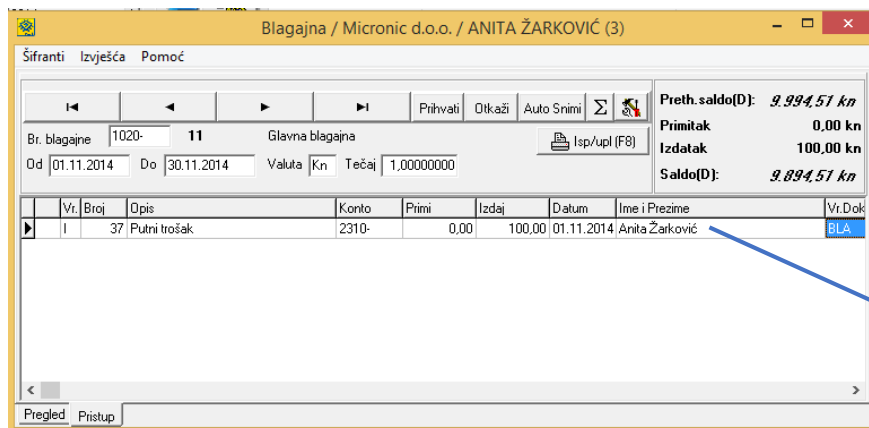


Program inicijalno generira širu od 1 pa nadalje. Šifru možete mijenjati (može biti slovna ili brojana oznaka), definirate je li uplatnica ili isplatnica, upišete opis blagajničke transakcije, te odredite konto na koji se knjiži uplatnica ili isplatnica.

Praktična primjena je u mogućnosti da unaprijed imate pripremljene predloške za knjiženje u blagajni, radi bržeg knjiženja te u složenijim računovodstvima blagajnu mogu knjižiti i oni koji ne poznaju konta.



Mogućnost upisa IMENA I PREZIMENA - kome se isplaćuje primjerice putni trošak za isplatnicu te od koga je primljen za Uplatnicu. Upisani podaci ispisuju se na Uplatnici/Isplatnici. Ukoliko je to polje prazno program će na ispisu uplatnice/isplatnice u polje upisati naziv konta.



Polje za upis imena i prezimena

## MATERIJALNO KNJIGOVODSTVO

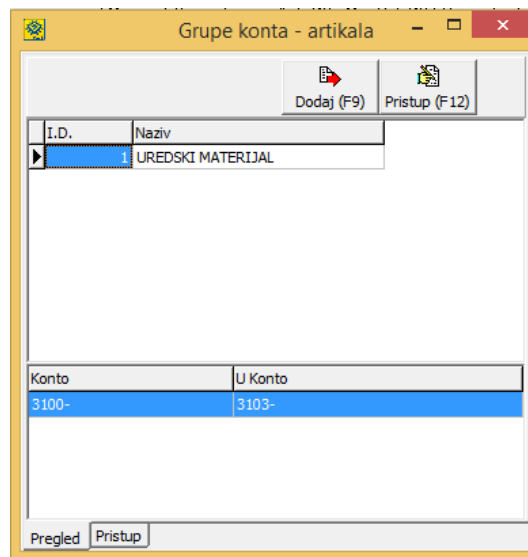
Dodana mogućnost otvaranja grupe konta na koja će se knjižiti pojedini artikal. Ova opcija je interesantna u onim slučajevima kad u istoj primci primjerice imate više vrsta materijala ( pomoćni, uredski, gorivo) te želite svaku vrst proknjižiti na poseban konto. Primjer - pomoćni na 3101, uredski na 3102, gorivo na 3103... Do sada ste mogli u temeljnici definirati samo jedno konto zalihe materijala ili robe.

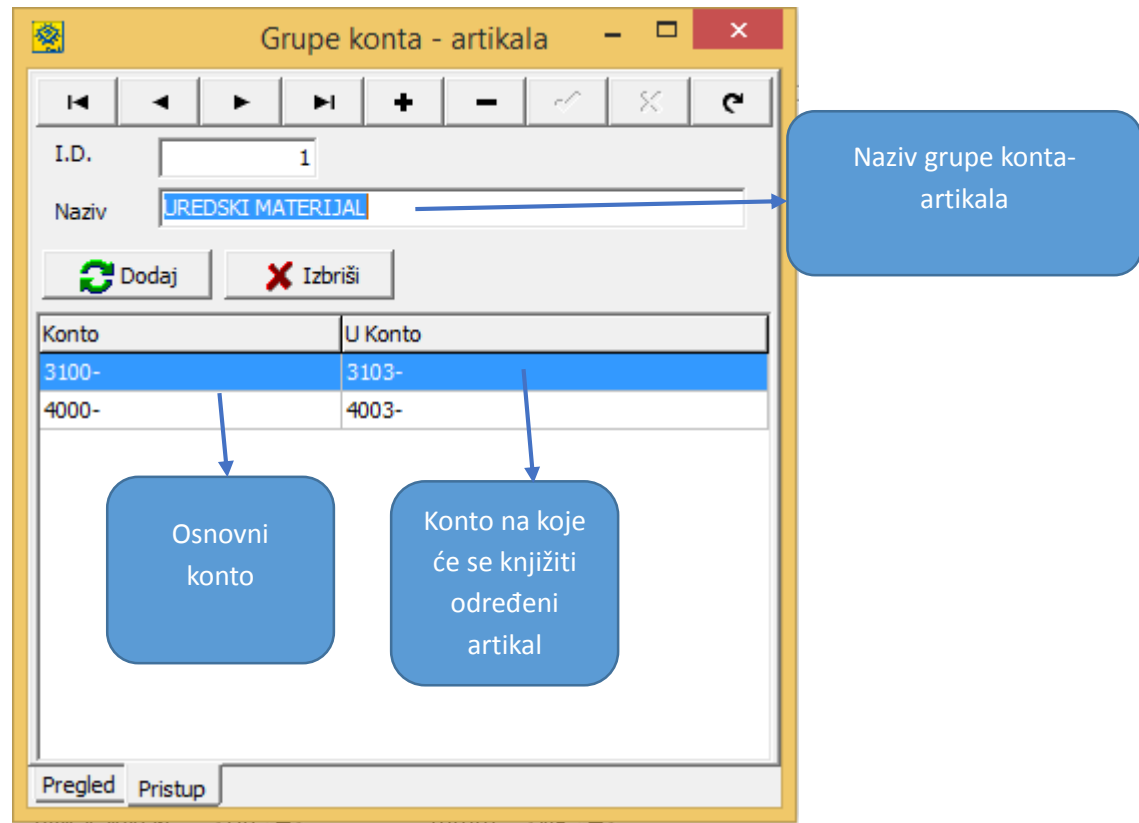
### Kako podesiti

#### Grupe konta - artikala otvarate na slijedeći način:

Šifranti/artikli, PRISTUP. Klikom na dugme KONTA dobit ćete tabelu za definiciju grupa konta vezanih za artikle.

Za novu grupu kliknite dodaj (F9), otvara se prozor gdje u naziv upišete naziv grupe artikala – konta. Potom kliknete na dugme dodaj, otvara se kontni plan gdje prvo pronađete osnovni konto zaliha primjerice 3100, ponovno se otvara kontni plan gdje odaberete konto koji se koristi umjesto 3100 za određene artikle - primjerice 3103. Također u istoj tabeli definirate i konta izlaza, primejrice 4000 u 4003.





Grupu konta možete dodijeliti grupi, podgrupi artikala ili pojedinačno artiklu, prilikom otvaranja novog artikla on naslijeđuje grupaciju konta definiranu u grupi odn. podgrupi a može se i promijeniti.

Artikli

Grupa	Šifra	Naziv	J.M.	T.Br.	Grupa	Kalo (%)	Max.Rab.(%)	Id.Grupe konta
01		UREDSKI MATERIJAL	kom	0	0	0	0	1

Podgrupa	Šifra	Naziv	J.M.	T.Br.	Grupa	Kalo (%)	Max.Rab.(%)	Id.Grupe konta
0101			kom	0	0	0	0	1

Artikal	Šifra	Naziv	J.M.	J.M.(Sek.)	T.Br.	Grupa	Id.Grupe konta
0101001		PAPIR A4	kom		0	0	1

Pomoćni naziv: asd ad asd asdasdas

Nab.Ci. 0 Rab. 0 Zav.tr. 0

Mar 0,000 M.P.C. 0,00 Preporučeno 0,00

Mar 0,000 V.P.C. 0,00 Preporučeno 0,00

Signalna kol. 0,000 Željena kol. 0,000

Pakovanje 1 Grupa rabata 0101 Vrsta robe V

Kfc.J.M. 1,000 Kalo 0 Krađa (%) 0 Kalo2 0 Kalo3 0

C.T.Br. Šifra dob. 1 M SAN

Šifra ambalaže Šifra pro. 1 M SAN

Artikal aktivan DA WWW NE

Pregled Pristup

Ako želite grupi dodati grupu konta

Ako želite podgrupi dodati grupu konta

Ako želite artiklu dodati grupu konta

Da bi se u glavnu knjigu proknjižila temeljnica po grupi konta potrebno je u definiciji dokumenata ( ulaza i izlaza) – definicija temeljnice definirati da se analitika konta knjiži po artiklu.

Dokumenti

Konto	Analitika	Partner	M.Tr.
2200-	Ne	Dokument	Pos.Jec
1400-	Ne	Nema	Pos.Jec
▶ 3100-	Artikal	Nema	Pos.Jec
2910-	Ne	Nema	Pos.Jec

Kopiraj Izbrisi Pristup (F12)

Duguje +IZN\_FAK+IZN\_ZT

Potražuje

IZN\_FAK -Fakturna vrijednost +/-

IZN\_FAK\_T-Fakturna vrijednost tol.

IZN\_FAKBP-Fak. vr. bez por.

IZN\_FAKBP\_T-Fak. vr. bez por. tol.

IZN\_ZT -Iznos zavisnog troška +

IZN\_MAR -Iznos marže

IZN\_PP -Iznos pretporeza

IZN\_PP5 -Iznos pretporeza 5

IZN\_PP10 -Iznos pretporeza 13

IZN\_PP\_T -Iznos pretporeza tol.

IZN\_POR -Iznos poreza -

IZN\_TROS -Trošarina

IZN\_PRO -Prodajna vrijednost

Pregled Pristup Temeljnica URA/IRA

Polje za definiciju analitike konta da se knjiži po artiklu



## OPĆENITO

PRETRAŽIVANJE – u svim modulima i tabelama poboljšali smo vizualnu preglednost podataka koji se pretražuju, slog koji je zadan za traženje označen je žutom bojom u rezultatima pretrage.

Vrsta dok.	Broj dokumenta	MT	Šifra	Partner	Pos. Jed.
FUS	45		1251	POGLAVARSTVO GRADA TRILJA	
FUS	390		1251	POGLAVARSTVO GRADA TRILJA	
FUS	1479		1251	POGLAVARSTVO GRADA TRILJA	
FUS	1853		1251	POGLAVARSTVO GRADA TRILJA	
FUS	752		1251	POGLAVARSTVO GRADA TRILJA	
▶ FUS	1114		1251	POGLAVARSTVO GRADA TRILJA	
FUS	2978		1251	POGLAVARSTVO GRADA TRILJA	
FUS	2223		1251	POGLAVARSTVO GRADA TRILJA	
FUS	2594		1251	POGLAVARSTVO GRADA TRILJA	
FUS	3353		1251	POGLAVARSTVO GRADA TRILJA	