

MODUL FINANCIJSKO KNJIGOVODSTVO

- **OPCIJA POZOVI TEMELJNICU IZ IZVJEŠTAJA KONTO KARTICE** - dodana je nova opcija pozivanje temeljnica direktno iz izvještaja konto kartice na ekranu. Dvaklikom miša na odabranu stavku na kartici program će Vas pozicionirati u temeljnicu na tu stavku. Opcija hyper link već postoji na bilancama. Za povratak u konto karticu potrebno ju je ponovno pozvati – najjednostavnije skraćenicom F2.
- **AUTOMATSKO KNJIŽENJE KOMPENZACIJA** – Izvješća/Kompenzacijske liste – dodana mogućnost upisa iznosa za kompenzaciju kao dijela iznosa računa te automatskog knjiženja temeljnica kompenzacije

Kako označiti račune koje želite proknjižiti za kompenzaciju?

Dvaklikom miša ili tipkom razmaknica na račun partnera označit ćete račune za kompenzaciju, svi odabrani bit će označeni zelenom bojom.

Saldo kompenzacije vidljiv je na ekranu, za kreiranje temeljnica i zatvaranje stavki u saldakontima potrebno je kliknuti na dugme Proknjiži.

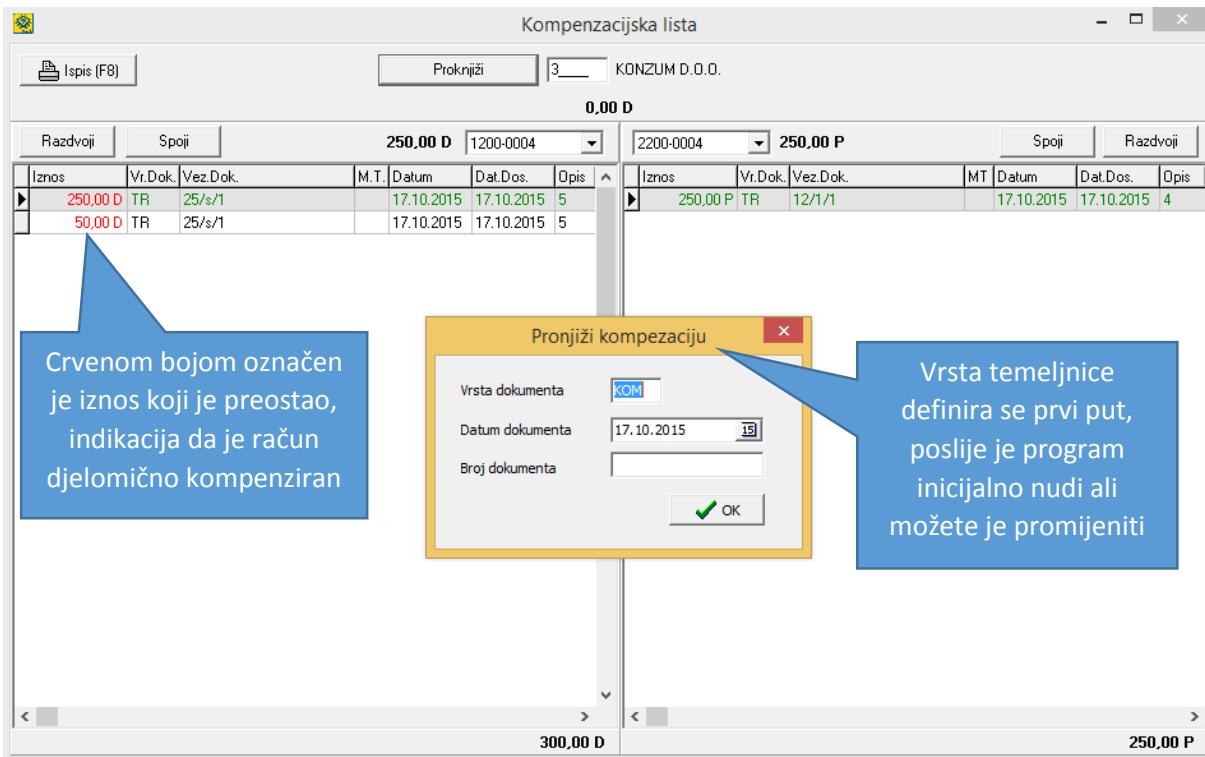
Program će u tom trenutku uravnotežiti saldo - ukoliko se radi o djelomičnom zatvaranju program uzima dio računa koji se kompenzira, a ostatak računa ostaje dalje otvoren.

Dobit ćete prizor kao na slici, ako prvi put knjižite kompenzaciju potrebno je definirati vrstu dokumenta – temeljnicu kompenzacije, kod slijedećih knjiženja program će Vam je automatski nuditi. U polju za knjiženje ponuđen je i sistemski datum te polje Broj dokumenta u koje možete upisati numeričku ili slovnu oznaku po želji. Datum također možete promijeniti upisom drugog datuma.

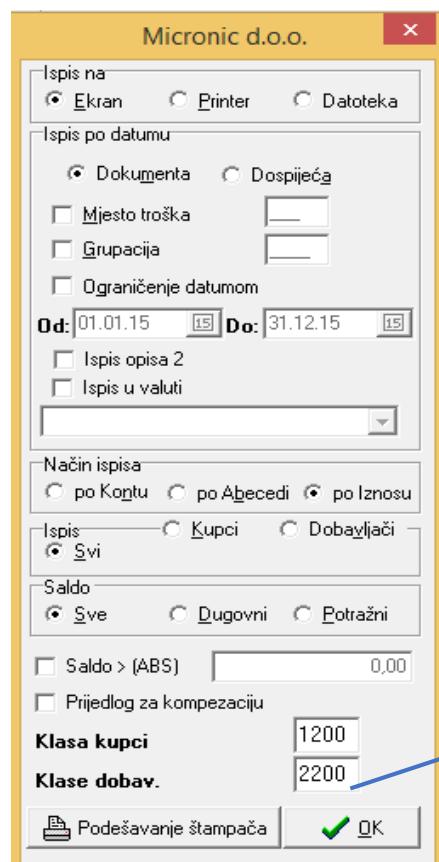
Dugme razdvoji – klikom na dugme imate mogućnost upisati iznosa računa koji želite kompenzirati, primjer kompenzacija više računa sa točno određenim iznosom jedne veće protustavke gdje za svaki račun koji zatvarate možete upisati točan iznos koji zatvarate.

Opcija razdvoji nije obvezna, koristi se samo iznimno jer program će automatski razdvajati prema saldu koji je preostao za kompenzaciju te redom zatvarati stavke kako ih označavate.

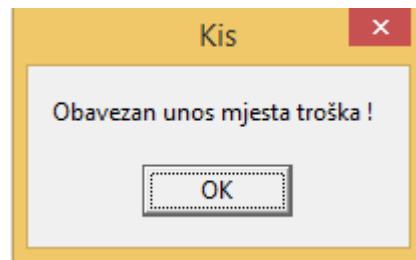
Dugme spoji – opcija se koristi ukoliko ste pogriješili prilikom razdvajanja, spojiti će razdvojene iznose u originalni iznos računa od kojeg ste krenuli.



- IZVJEŠĆA/BILANCA KUPACA I DOBAVLJAČA** – dodana mogućnost odabira sintetike konta za kupce i dobavljače za koji želite izvještaj. Primjerice do sada niste mogli izdvojiti pregled kupaca u zemlji od kupaca u inozemstvu, moguće je upisati ouznamku do 4 nivoa, npr 12, 120, 1200



- **SISTEM/PARAMETRI/FINANCIJSKO** – dodan parametar „Obavezan unos mjesta troška“ –njegovim aktiviranjem prilikom knjiženja stavki u temeljnici ukoliko ste zaboravili unijeti mjesto troška program daje upozorenje kao na slici dolje.



- **ISPRAVAK VRSTE DOKUMENTA U TEMELJNICI GLAVNE KNJGE** –ukoliko ste pogriješili vrstu dokumenta (troznamenkastu oznaku) u glavnoj knjizi u novoj verziji moguće je pristupiti u temeljnici i promijeniti vrstu dokumenta, jednostavno se pozicirajte na polje VRSTA DOKUMENTA te upišite novu oznaku, broj temeljnice će se automatski promijeniti na prvi slijedeći.
- **POLJE POZIV NA BROJ KOD PLAĆANJA RAČUNA DODANO NA UNOSU PRIMKE (KALKULACIJE) U ROBNIM KNJIGOVODSTVIMA I KNJIŽENJU RAČUNA U TEMELJNICI U GLAVNOJ KNJIZI** – Vrlo korisna opcija kod za formiranja naloga ili datoteke za plaćanje, jer često puta originalni broj računa nije i poziv na broj plaćanja

Kad unosite zaglavlje primke u ovo polje upišete poziv na broj

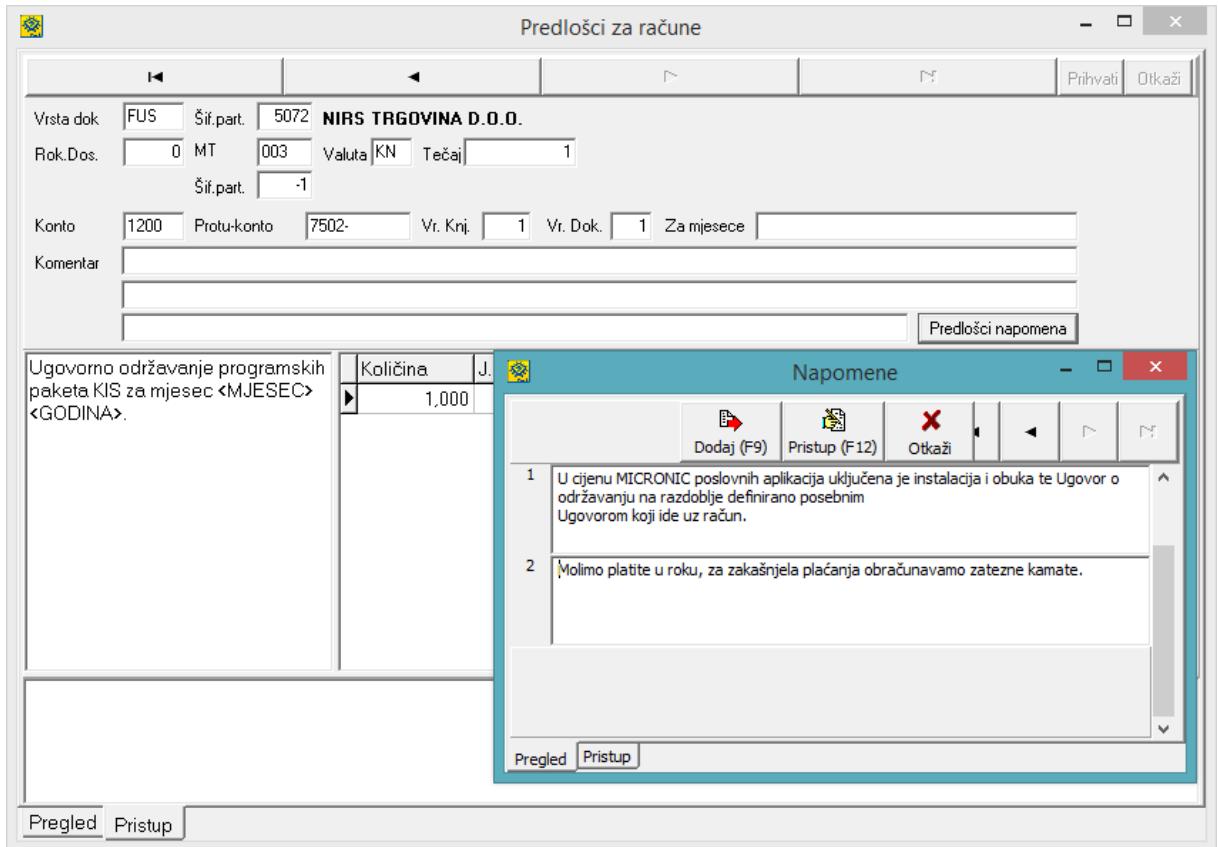
USLUGE

- **PREDLOŠCI ZA RAČUNE** – dodano dugme Predlošci napomena. Prilikom formiranja novog predloška ili za već postojeće predloške možete pozvati dugme Predlošci napomena i vezati određenu napomenu uz predložak.

Podsjetnik kako vezati napomenu uz račun:

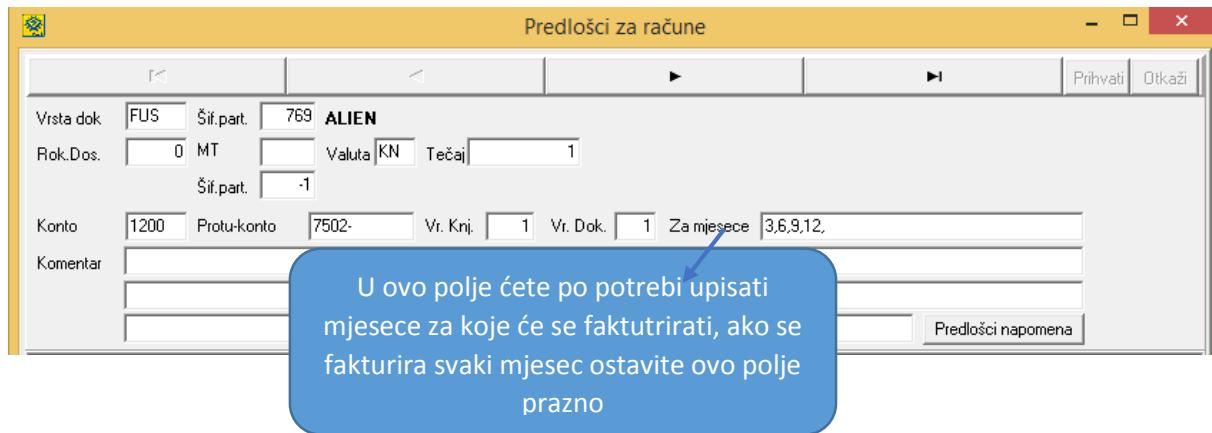
Kliknuti na dugme Predlošci napomena - pozicionirati se na željenu napomenu i enterom je vezati za predložak.

KRATKI PODSJETNIK

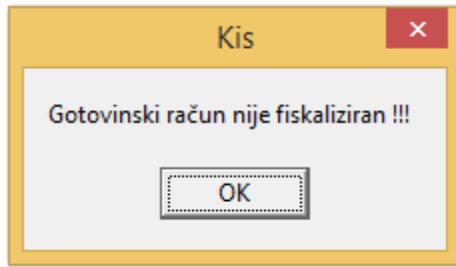


KRATKI PODSJETNIK KAKO KREIRATI PREDLOŽAK NAPOMENE - Klik na dugme predlošci napomena i sa tipkom Dodaj(F9) u novom prozoru otvara se polje za unos teksta, za snimanje klik na kvačicu potvrdi. Možete imati n predlošaka. Svi uneseni vidljivi su u tabeli kad pozovete PREDLOŠKE NAPOMENE.

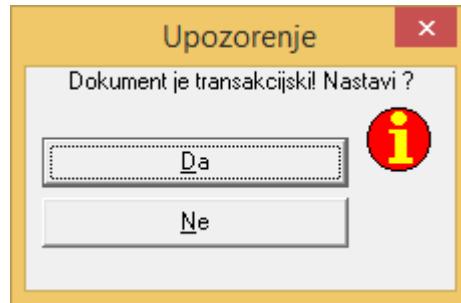
- PREDLOŠCI ZA RAČUNE** – nova mogućnost fakturiranja samo za definirane mjesecce. Primjer želite fakturirati za određenu stranku u 3, 6 , 9 i 12 mj odnosno tromjesečno onda ćete u polje Za mjesecce tako upisati, a mjesecce odvajate zarezom. Za račune koji se generiraju svaki mjesec u prethodno navedeno polje ne trebate ništa upisati (ostavite ga praznim).



- KONTROLA FISKALIZACIJE RAČUNA USLUGA** - Ukoliko je vrsta plaćanja gotovina, a niste ga fiskalizirali program prilikom ispisa (F8) daje upozorenje kao na slici dolje.



Također ako ste pogriješili vrstu plaćanja, te umjesto gotovinski označili da je račun transakcijski i kliknuli na fiskaliziraj program Vas upozorava



Do sada su ova upozorenja bila samo u izlazu robnih knjigovodstava.

- U predlošcima računa dodana kolona rabata – mogućnost da određenom predlošku računa definirate rabat

MODUL PLAĆA

- Dodana opcija kojom program automatski prilikom pojedinačnog obračuna plaće nudi iznos bruto plaće – ako je iznos bruto plaće unešen u općim podacima o radniku.
Vrlo interesantna opcija – olakšava Vam utoliko što ne morate pamtiti iznos bruto plaće radnika kad radite pojedinačni obračun plaće.
- Izvješća/Potvrda o plaći - dodana mogućnost listanja [Prosjeka plaće za tri mjeseca](#)



- [Izvještaj kreditoru opcija za sve banke zajedno](#) i to samo za banke na kojima ima obustave – izvješća/izvještaj kreditoru - skinuti kvačicu sa izvještaj kreditoru i dobit ćete takav izvještaj

MATERIJALNO KNJIGOVODSTVO

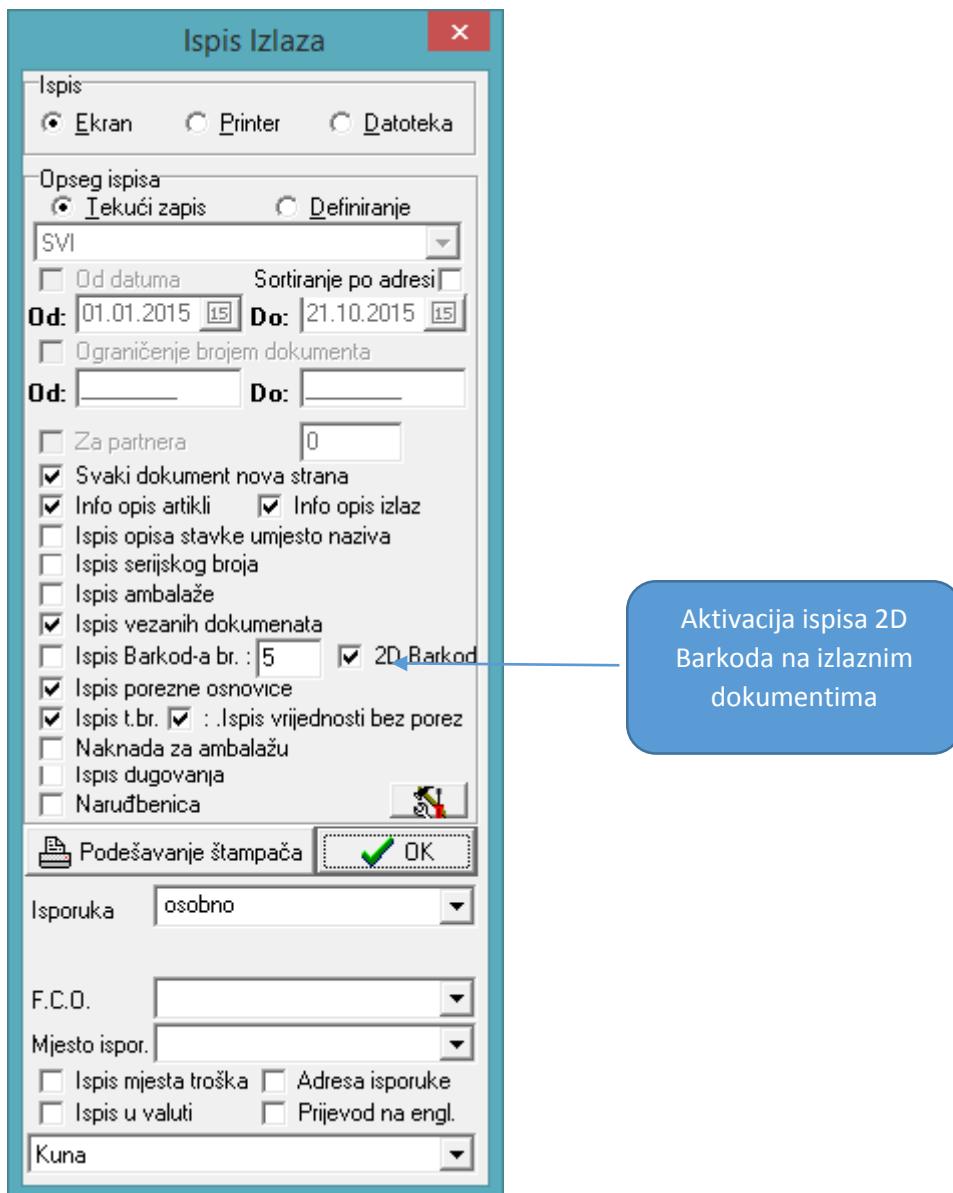
- Poslovne jedinice – dodana slijedeća kontrola – ako je aktivna metoda obračuna nabavne cijene Prosječna cijena automatski je aktivna zabrana ulaska u minus. Više nije moguće kombinirati metodu prosječne nabavne cijene sa dopuštenjem odlaska u minus na zalihamu jer je obračun u tom slučaju nelogičan i netočan.
- Zapisnik o promjeni cijena korisnički – u kreiranju zapisnika polje p.cijena je preimenovano u Nova cijena
- Ulaz/primke (kalkulacije) – dodano novo polje Nab. cijena – cijena umanjena za rabat i uvećana za zavisne trošove. Do sada je ona bila vidljiva samo na robnoj kartici. Iz toga razloga je prijašnje polje nabavna cijena promjenjeno u ulazna cijena, a novo polje je dobilo naziv nabavna cijena – kalkulativno polje, unos nije moguć.

Dok.	UVP	R.Br.	299	Originalni br.	6314-2015-01-203	Datum knjiženja	20.07.2015	Valuta	Kn	Zadnja nabavna cijena					
l.		Poziv na broj				Datum dok.	20.07.2015	Tečaj		Prosječna nabavna cijena					
dob.	3948	EUROTRADE d.o.o.				Datum dospijeća	7 27.07.2015	1.00000000							
ifra	Naziv		Količina	J.M.	Ul.Cijena	T.Br.	P.D.V.	Trošarina	Rab. (%)	Fak.Vr.	Zav.Tr. (%)	Nab.Cijena	Marža (%)	P.Cijena	P
301142	Win 8.1 Eng 32 & 64-bit RETAIL		2.000	KOM	740,91	0,000	25,00	0,00	12,000	1.304,00	0,000	658,00	13,636	740,91	

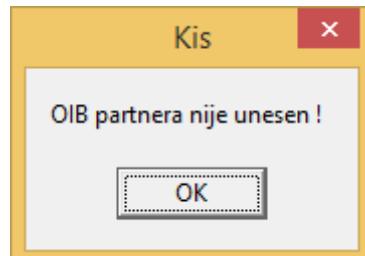
Polje ulazna cijena umjesto prijašnjeg naziv Nab. cijena

Novo polje nabavna cijena

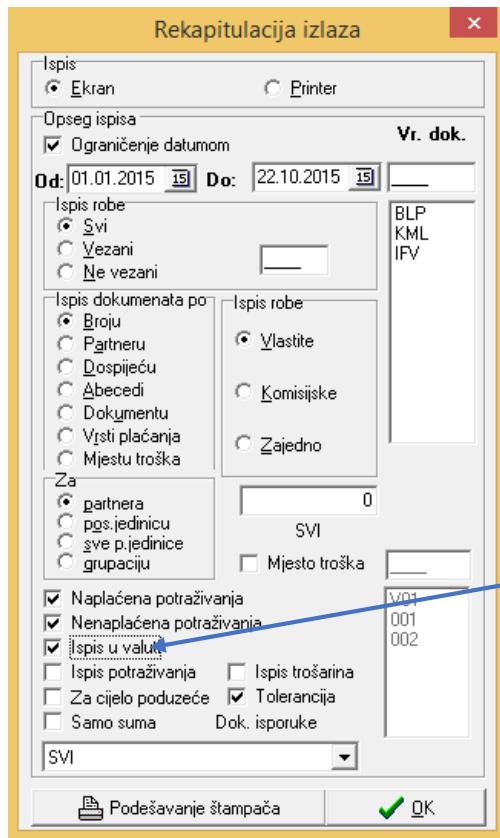
- **2D BAR KOD** – mogućnost ispisa 2D BAR KODA na izlaznim računima za opciju „slikaj i plati“. Aktivira se u prozoru ispisa kao na slici dolje. 2D bar kod sadrži sve informacije potrebne za plaćanje računa.



- **KONTROLA OIB-a KOD AUTOTRANSFERA DOKUMENTA U IZLAZU (PRIMJERICE PONUDE ILI OTPREMNICE) U RAČUN –** ukoliko partner nema upisan OIB prilikom autotransfera dokumenta za koji OIB nije obvezan (npr. PON) u dokument za koji je OIB obvezan (npr IFV) program daje upozorenje.

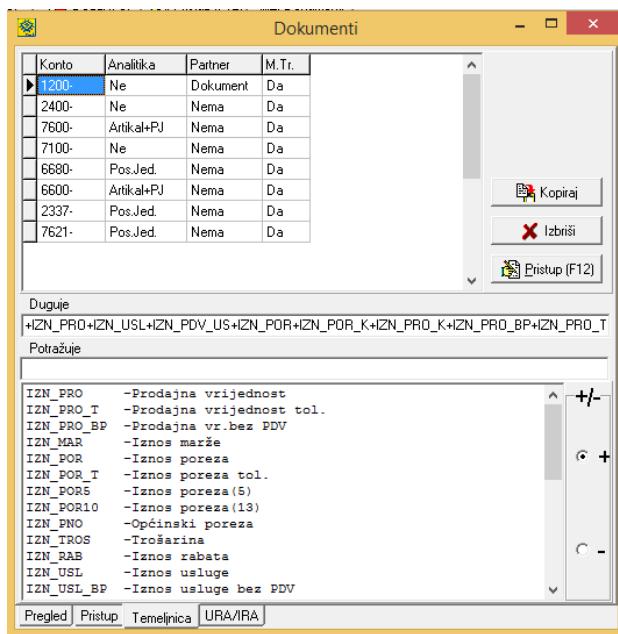


- Izvješća/Rekapitulacija izlaza – nova mogućnost listanja rekapitulacije izaznih dokumenata u određenoj valuti



Stavite kvačicu ako želite ispis rekapitulacije izlaznih dokumenata u valuti

- ANALITIKA KNJIŽENJA TEMELJNICE ROBNIH DOKUMENATA PO KONTU I POSLOVNOJ JEDINICI** – dodatna mogućnost analitike knjiženja robnih dokumenata. Već smo omogućili da se pojedini artikli (artikal, grupa ili podgrupa) posebno definiraju za knjiženje – primjer unutar istog dokumenta imate robu koji želite knjižiti na drugi konto nabave, prodaje, prihoda, poreza, prikeza i sl. od konta koji je definiran za tu vrstu dokumenta. Novost je analitičko knjiženje po poslovnoj jedinici – konto definiran u artiklima te analitički po poslovnoj jedinici.



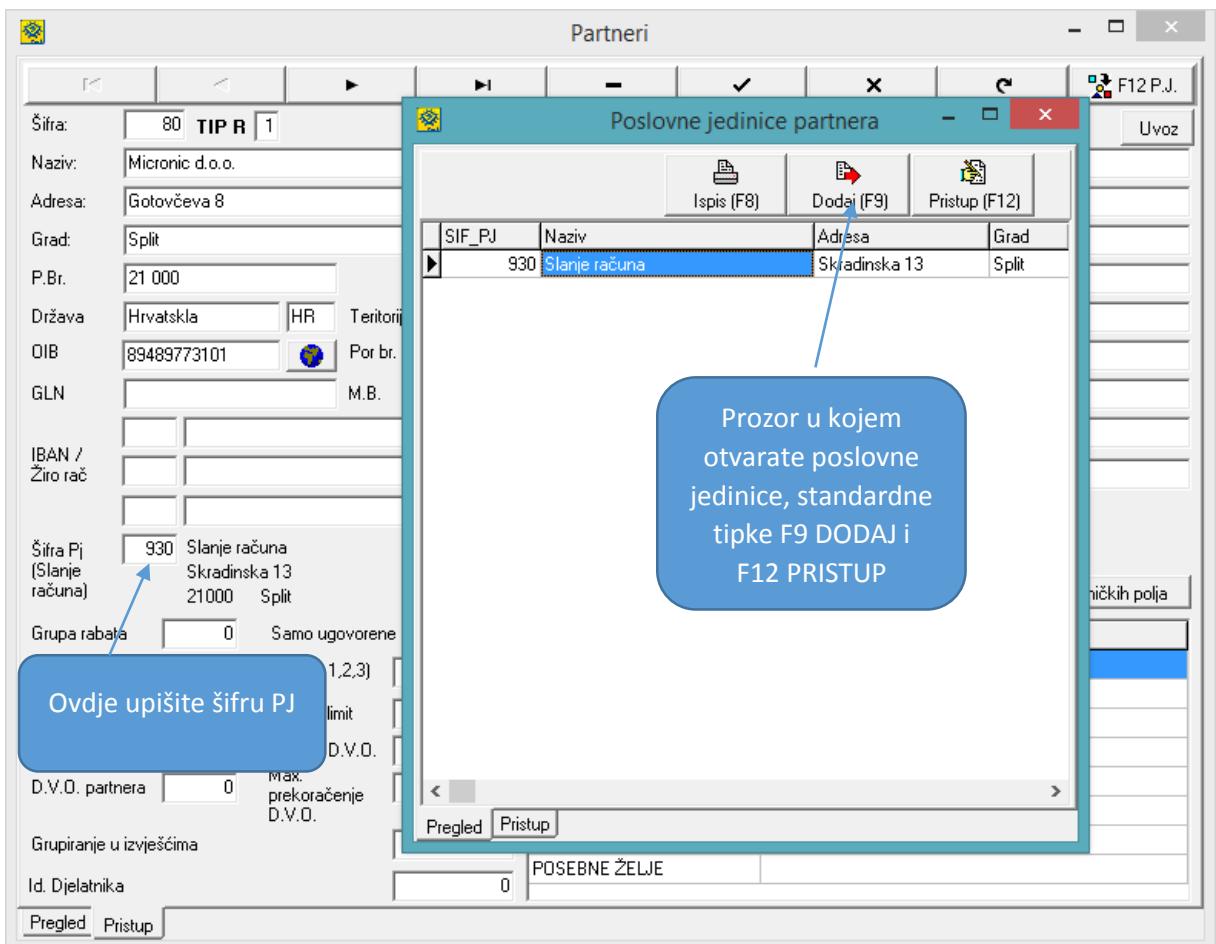
- Šifrarnik artikala **PRETRAŽIVANJE PO POMOĆNOM NAZIVU** – nova mogućnost, pozicionirajte se na stupac POMOĆNI NAZIV i počnite pisati.

Šifra	Naziv	BarKod	T.Br. MPC	VPC	Max.Rab	Pak.	Gr.Rabata	Info	Pomoći naziv	AKTIVAN	WWW
0001001	MB ASUS		0	100,00	80,00	0	0	0001	Info Pomoći naziv	DA	NE
2602001	TONER ZA BROTHER 6000 str.	2211	0	650,34	528,73	0	0	2602	Info pon TONER ZA BROTHER 6000 str.	DA	NE
2202068	HP 425 Wireless 802.11n		0	0,00	0,00	0	1	2202	Info Pomoći naziv test	DA	NE

Stupac POMOĆNI NAZIV
 te upišite pojам ili dio
 naziva za pretragu

PARTNERI

- U podacima o partneru naziv polja DVO KUPCA je promjenjen u naziv DVO PARTNERA
- ADRESA ISPORUKE IZLAZNOG RAČUNA (ili bilo kojeg drugog izlaznog dokumenta) Za slučajeve kada je sjedište tvrtke ili obrta različito od adrese za slanje dokumenata na izlaznom dokumentu na mjestu adrese primatelja treba biti adresa na koju će se poslati dokument a kako bi račun udovoljio svim Zakonskim odredbama mora biti i sjedište tvrtke. Ovu situaciju riješit ćete na dolje opisani način.
U adresu upišite adresu sjedišta tvrtke – u našem primjeru Gotovčeva 8. Zatim u poslovnim jedinicama partnera – F12P.J. otvorite sa F9 DODAJ poslovnu jedinicu SLANJE RAČUNA (samo prijedlog naziva) u koju ćete upisati adresu za slanje – u našem slučaju SKRADINSKA 13. Brojevnu oznaku te poslovne jedinice upišite u novootvoreno polje **Šifra PJ (SLANJE RAČUNA)**.
Brojevna opznaka PJ se automatski generira.



OPĆENITO

- **SISTEM/PARAMETRI/KUPCI** - dokument na koje kreditni limit ne utječe – nova opcija koja omogućava upis vrste dokumenta na koje kreditni limit ne utječe, primjer odredili ste kreditni limit za kupca ali ne želite kontrolu kreditnog limita prilikom izrade ponude, u tom slučaju u ovo polje upišite PON ili neku drugu oznaku dokumenta koju koristite.

KASA

- **UNOS AKCIJSKOG RABATA ILI CIJENE ZA ODABRANE ARTIKLE U CIJENIKU** – Nova mogućost definiranja akcijskoga rabata ili cijene za određeni artikal na dva načina:

Za zadani period trajanja akcije – od datuma do datuma – akcijski rabat ili cijena vrijede u definiranom periodu. Akcijski rabat je postotak – Vi upisujete broj a postotak se podrazumijeva.

Za zadane sate – od sata do sata – akcijski rabat ili cijena vrijede u zadanom vremenu, primjerice od 17-20 sati dok god je opcija aktivna.

Za zadane sate samo u određenom periodu – potrebno je definirati od dana do dana i od sata do sata.

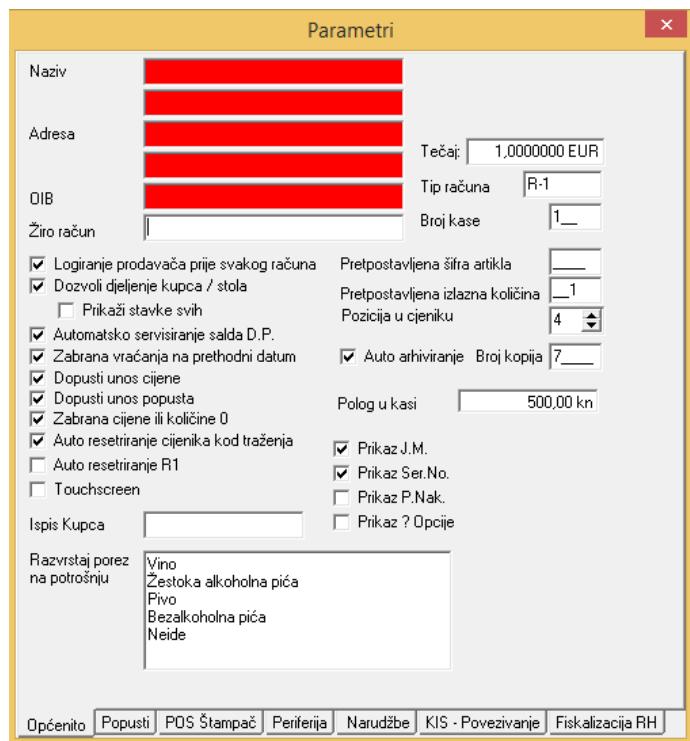
Cijenik

Šifra:	0201179			
Naziv:	PECIVO SEZAM			
Cijena	7,00	Bar kod	Kol.	No.
J.M.	kom			
T.Br.	0			
P.D.V.	25			
P.N.O.	0			
Vrsta robe	R-Ugostiteljska roba			
Piće/Hrana (P/H)	Piće Raz. za PP Vino			
Popust	0 Nema popust			
Grupe	0106 Bez grupe artikala			
Grupa Ispisa	0 Ne razvrstan	Artikal aktivan	DA	
<input type="checkbox"/> Popusti u periodu Cijena Od datuma Od Vremena <input type="text" value="0,00"/> <input type="text" value="15.10.2015"/> <input checked="" type="checkbox"/> Popust Do Datuma Do Vremena <input type="text" value="10,000"/> <input type="text" value="15.12.2015"/> <input type="text" value="17:00:00"/> <input type="text" value="20:00:00"/>				
<input type="button" value="Pregled"/> <input type="button" value="Pristup"/> <input type="button" value="Info"/>				

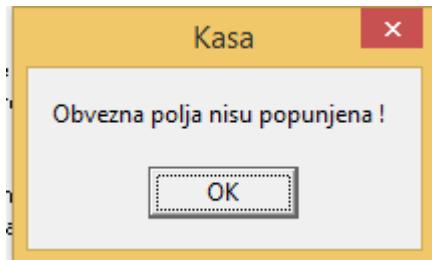
Ovdje definirate datum od kad do kad se odobrava akciski rabat ili akciska cijena

Ovdje definirate sate od kada do kada vrijedi akcijski rabat ili cijena. Za definiranje akcijskog rabata ili cijene od sata do sata ali samo u određenom periodu definirajte i datum i sat

- U gornjem desnom kutu **iznos zadnjeg računa vidljiv** dok se počne raditi novi račun
- **PODATCI O TVRTCI / OBRTU** – Šifrantni/Parametri – Dodan je novi red za upis naziva tvrtke u polja za unos matičnih podataka. Podatci o tvrtci / obrtu koji su Zakonom definirani su sada označena crvenom bojom kao obavezna polja za unos. Sva polja su označena crvenom bojom kod nove instalacije programa kase, a za one stranke koje već koriste modul kase crvenom bojom kao obvezno polje će biti označeno eventualno ono polje koje je prazno, a obvezno je za unos.



Ukoliko niste popunili obvezna polja prilikom izlaza iz parametara program daje upozorenje



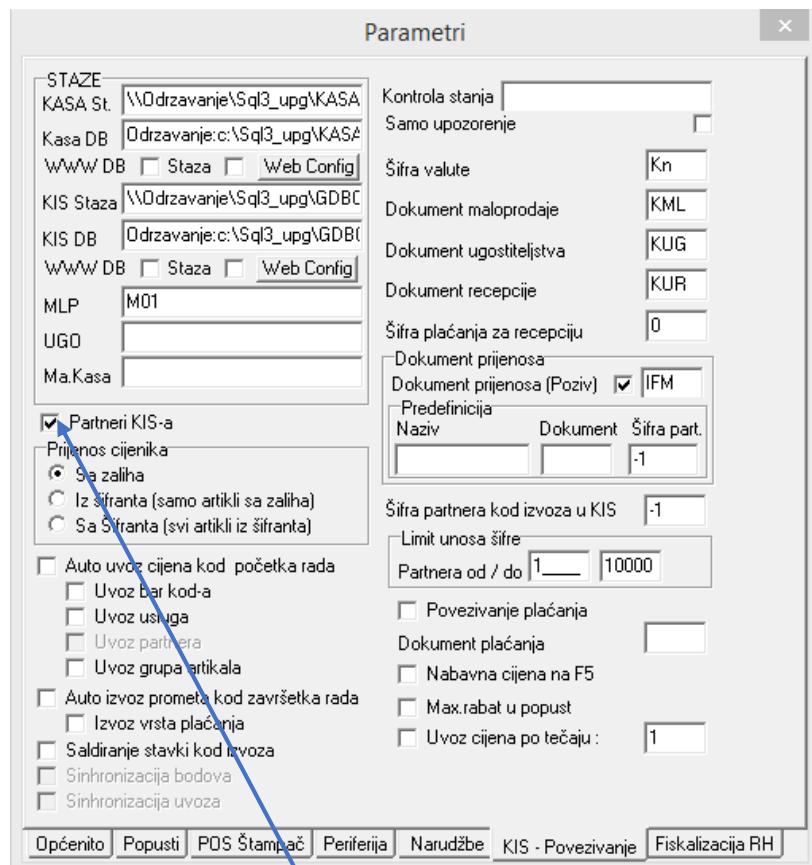
KOJI PODACI U PARAMETRIMA SU OBVEZNI ZA RAČUN KASE?

Naziv poslovnog subjekta, adresa sjedišta, naziv poslovne jedinice, adresa poslovne jedinice i OIB.

- ŠIFRANTI/PARAMETRI/ KIS- POVEZIVANJE – NOVA OPCIJA „POZIV PARTNERA IZ KIS – A“**

Ova opcija inicijalno nije aktivna, a aktivira se u slučaju kad u kasi želite koristiti šifranik partnera iz KIS-a.

Pojašnjenje: Ako odaberete ovakav način rada šifrarnik je partnera je zajednički, ista baza te su novootvoreni partneri vidljivi i u Kasi i u KIS-u bez obzira gdje su otvoreni. Preporuča se za mrežni rad ukoliko želite jedinstvenu bazu partnera. Također preporučamo ovu opciju za Nagradni program – Loyality.



Ovdje aktivirajte navedeni parametar